

REQUISITOS PARA RENOVAR PROYECTOS DE SERVICIO SOCIAL

- 1 **Formato de Registro de Proyecto (FRPPSS_r04)** debidamente requisitado de manera **electrónica en pdf editable** a: css_cad@azc.uam.mx para su revisión y al obtener el Vo.Bo. sobre el llenado, deberá ser enviado físicamente a la Coordinación de Servicio Social de CyAD (edificio "L" planta alta, Coordinación de SS de CyAD, Avenida San Pablo 180 Col. Reynosa Tamaulipas, Azcapotzalco, México D.F. CP. 02200 México D.F.), sellado y firmado por la dependencia solicitante y estar acompañado de:
 2. **Oficio de Solicitud de Renovación** (oficio en papel membretado de la dependencia solicitante, firmado y sellado) **2-Ejemplo-de-oficio-de-Solicitud-de-renovación-FRPPSS** indicando a nombre del Coordinador de Servicio Social de CyAD en turno, su "interés por presentar ante el Órgano Colegiado correspondiente, el proyecto de Servicio social denominado: "Nombre del proyecto que se desea registrar" para su revisión, análisis y en su caso aprobación".
 - 2.1 Para la **solicitud de renovación o ampliación de vigencia** del proyecto de Servicio Social, el asesor responsable de la elaboración del proyecto deberá enviar por correo un informe donde especificará el grado de avance del proyecto, podrás ver los 7 puntos solicitados en dicho informe, en el recuadro de abajo.
 3. Informe sobre el estado de Avance del proyecto durante el tiempo que estuvo vigente.
 - 3.1 Los asesores responsables de los proyectos de Servicio Social de esta institución y de otras instituciones, deberán presentar, cuando menos, un informe anual donde especificará avances y resultados del proyecto, según la duración señalada en su aprobación. El Informe contendrá al menos lo siguiente:
 - 1 **Datos generales del asesor** (tanto del Asesor Responsable del proyecto como en su caso de los Asesores UAM del proyecto)
 - 2 **Evaluar el cumplimiento de los objetivos y etapas del proyecto** (con respecto a lo que se propuso al registrar el proyecto)
 - 3 **Indicar los avances y actividades realizadas**
 - 4 **Cronograma** (esquematación visual cronológica que ejemplifique el punto anterior)
 - 5 **Beneficiarios del proyecto** (sociales, académicos, administrativos, culturales, etc.)

6 Resultados y productos derivados (Desarrollo de proyectos, proyectos terminales, reportes de investigación, publicaciones, etc.)