

**SOLICITUD DE CARTAS PARA VISITA
Alumnos de Arquitectura**

FECHA: _____

| | | |
|---|-----------------------|---|
| Dirigida a: | | |
| Cargo: | | |
| Institución/Empresa: | | |
| Dirección: | | |
| Teléfono: | | |
| Día y hora (si se cuenta con el dato): | | |
| Objetivo: | | |
| | | |
| Alumnos que asistirán a la visita: | | |
| Nombre: | Matrícula: | Teléfono: |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Espacio llenado por el Profesor | | |
| Nombre de la UEA: | | |
| Profesor Responsable: | | |
| Teléfono: | No. Económico: | |
| <p>NOTAS: *Solicitar con 1 día hábil de Anticipación como mínimo. *No se hacen cartas dirigidas "A quien corresponda". *La coordinación no se hace Responsable paa mandar por cualquier medio las cartas solicitadas, así como para recibir la confirmación.</p> | | |
| | | <p>_____</p> <p>Firma del Profesor</p> |