

**SOLICITUD DE CARTAS PARA VISITA
Alumnos de Arquitectura**

FECHA: _____

Dirigida a:		
Cargo:		
Institución/Empresa:		
Dirección:		
Teléfono:		
Día y hora (si se cuenta con el dato):		
Objetivo:		
Alumnos que asistirán a la visita:		
Nombre:	Matrícula:	Teléfono:
Espacio llenado por el Profesor		
Nombre de la UEA:		
Profesor Responsable:		
Teléfono:	No. Económico:	
<p>NOTAS: *Solicitar con 1 día hábil de Anticipación como mínimo. *No se hacen cartas dirigidas "A quien corresponda". *La coordinación no se hace Responsable paa mandar por cualquier medio las cartas solicitadas, así como para recibir la confirmación.</p>		
		<p>_____</p> <p>Firma del Profesor</p>