

30 de septiembre de 2021

**H. Consejo Divisional**  
**Ciencias y Artes para el Diseño**  
 Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

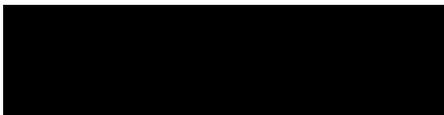
**Dictamen**

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

<b>Proyecto Interno</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Asesor Responsable</b>
1	Bio-Arquitectura Centro de Educación Ambiental Xaltónali	Mtro. Alfonso Rivas Cruces
<b>Cambio de Firma de Responsables</b>		
1	Programa de cuates, Guías educativos” Clave de aprobación 577/7ER1 y ACAD001634 y “Apoyo a la gestión de proyectos internos de Papalote Museo del Niño” Calve de aprobación 597-6/7E y ACAD001810	Lic. Elizabeth Vásquez de Jesús
2	Programa de Servicio Social de la SEDEMA clave de aprobación 572/6E y ACAD001787	Mtro. F. Zaith Jiménez Sánchez

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata, Mtra. Sara Elena Viveros Ramírez y como asesor el D.C.G. Hugo Armando Carmona Maldonado.

**Atentamente**  
**Casa abierta al tiempo**



**Mtra. Areli García González**  
 Coordinadora de la Comisión

PLAN  PROGRAMA  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Universidad Autónoma Metropolitana. Departamento de Medio Ambiente. Área de Factores del Medio Ambiente Natural y Diseño. Estudios del Hábitat Sustentable. **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> San Pablo 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamaulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
---	---------------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** Ciudad de México

**PÁGINA WEB:** www.azc.uam.mx **TELÉFONO:** [REDACTED]@azc.uam.mx

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Bio-Arquitectura Centro de Educación Ambiental Xaltónali **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**  
 En octubre de 2020 Asesores en Desarrollo Turístico Sustentable, S.C y la Carrera de la Licenciatura en Arquitectura, de la UAM Azcapotzalco, convocó públicamente a grupos comunitarios a recibir apoyo para realizar un proyecto arquitectónico con la finalidad de favorecer su desarrollo y actividades de identidad cultural. El grupo Centro de Educación Ambiental Xaltónali fue seleccionado. Durante los trimestres 20-O y 21-I se realizó el anteproyecto caracterizado por un diseño Bio-arquitectónico, sustentable de acuerdo a los saberes y materiales del sitio. Para efectos de favorecer las oportunidades de realización del proyecto y gestionar el fondeo de recursos tanto federales, como estatales o de otros instancias no gubernamentales la propuesta requiere desarrollarse a nivel de proyecto ejecutivo, con costos y solución técnica de todos los sistemas.

**OBJETIVOS:** **4**  
 Elaborar paquete técnico-constructivo del proyecto arquitectónico para el Centro de Educación Ambiental Xaltónali.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**  SI  NO

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **6**

**SECTOR BENEFICIADO**

**ÁREA** **7**

NACIONAL  REGIONAL  ESTATAL  LOCAL

EDUCATIVO  PRODUCTIVO  PÚBLICO  SOCIAL

RURAL  URBANA

**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL** **8**

**UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)** **9**

**LUGAR:** Laboratorio de Estudios del Hábitat Sustentable

**DÍAS:** Lunes a viernes  MATUTINO  MIXTO  VESPERTINO  FIN DE SEMANA

**HORARIO:** de 9 a 14 o de 14 a 18 horas

OFICINA  LABORATORIO  CAMPO  ZONA RURAL  ZONA URBANA

**DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO** **10**

**CONVENIO INSTITUCIONAL** **11**

UN AÑO  DOS AÑOS  TRES AÑOS

SI  NO  EN PROCESO  UAM  UNIDAD  DIVISIÓN

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO** **12**

**DURACIÓN DE CADA ETAPA** **13**

- Desarrollo de los planos ejecutivos del Centro.
- Coordinación de actividades con especialistas en la integración de las soluciones técnicas al proyecto.
- Elaboración de costos.
- Elaboración del plan de desarrollo.
- Elaboración de reporte de resultados.

- 12 meses
- 9 meses
- 6 meses
- 6 meses
- 3 meses

Nota: Todas estas etapas se desarrollan a lo largo de 3 años con la asesoría, supervisión y dirección del asesor responsable. Los alumnos pueden integrarse en distintos momentos del proyecto.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO				
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/>	3	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO	<input type="checkbox"/>	1	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA	<input type="checkbox"/>	1	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>		

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA    |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD               | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN                           | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN           | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
|   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN       | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                  | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

ARQ  
 Apoyo en la elaboración de los planos del proyecto ejecutivo.  
 Apoyo en la cotizaciones y costos de procesos, materiales, equipos y herramientas.  
 Apoyo en la generación de especificaciones.  
 DCG  
 Apoyo en la elaboración de documentos digitales e impresos de difusión y presentación del proyecto.  
 Apoyo en la elaboración de reporte de resultados.  
 DI  
 Apoyo en la elaboración de planos para el mobiliario para el proyecto.  
 Apoyo en la elaboración de planos para puertas y celosías espaciales para el proyecto.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

18

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**  
 Departamento de Medio Ambiente

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

**APOYO ECONÓMICO**

19

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
 Asesoría y cursos de capacitación

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Alfonso Rivas Cruces	Profesor responsable	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Criterios de evaluación del proyecto: Elaboración de los planos ejecutivos y técnicos del proyecto. Elaboración de los costos de ejecución del proyecto por etapas. Elaboración de documento de presentación del proyecto. Elaboración de reporte de resultados. Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**

22

Criterios de Evaluación a prestadores: Cumplimiento de actividades asignadas. responsabilidad y calidad en la elaboración de planos y documentos. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES**

23

Se anexa plano de conjunto del anteproyecto para el Centro de Educación Ambiental Xaltónali.  
 Mientras estemos con protocolo sanitario de resguardo en casa, los alumnos deberán contar con un equipo de cómputo propio para participar en el servicio social. Cuando se reanuden actividades en la UAM, dispondrán de equipo y espacio de trabajo en el laboratorio de Estudios del Hábitat Sustentable.

**Asesor (a) de la institución receptora**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

Mtro. Alfonso Rivas Cruces  
Profesor-Investigador  
Asesor Responsable

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

D.C.G. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Coordinador de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.



Ciudad de México a 01 de agosto de 2021.

**DCG. Hugo Armando Carmona Maldonado**  
**Coordinador del Departamento de Medio**  
**Ambiente en la División de Ciencias y Artes**  
**para el Diseño**

**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, informamos que a partir del 01 de Agosto de 2021, derivado de cambios en el área de Recursos Humanos, la Licda. Thalía Liliana García Flores ha dejado de laborar para Papalote Museo del Niño como responsable de Servicio social, por lo que nos permitimos presentar a la Licda. Elizabeth Vásquez de Jesús, quien retomará las actividades con respecto a los Proyectos de Servicio Social denominados: *“Programa de cuates, Guías educativos”* y *“Apoyo a la gestión de proyectos internos de Papalote Museo del Niño”*, solicitamos de su apoyo para realizar la modificación del responsable ante la H. Institución.

A continuación, me permito compartir los datos de contacto:

**Lic. Elizabeth Vásquez de Jesús.**  
**Coordinador de Servicio Social y Reclutamiento.**  
**Av. Constituyentes No. 268, Col. Daniel Garza.**  
**Miguel Hidalgo, Ciudad de México.**  
**5552371713**  
**[elizabeth.vasquezpapalote.org.mx](mailto:elizabeth.vasquezpapalote.org.mx)**

Sin otro particular por el momento quedo de usted,

Atentamente,



Lic. Elizabeth Vásquez de Jesús,  
Coordinador de Servicio Social y Reclutamiento.  
Museo Interactivo Infantil, A.C.



GOBIERNO DE LA  
CIUDAD DE MÉXICO

SECRETARÍA DEL MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO



MÉXICO TENOCHTILAN  
SIETE SIGLOS DE HISTORIA

Ciudad de México, a 22 de septiembre del 2021  
**SEDEMA/DGAF/SACH/ 2411 /2021**

**DCG. HUGO ARMANDO CARMONA MALDONADO**

COORDINADOR DE SERVICIO SOCIAL DE LA DIVISIÓN DE CYAD  
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
UNIDAD AZCAPOTZALCO

**PRESENTE**

Con la finalidad de que los alumnos de la Universidad Autónoma Metropolitana, realicen su Servicio Social y Prácticas Profesionales en la Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de México, me permito informarle que derivado de cambios administrativos el 15 de agosto del año en curso, el Lic. Gerardo Cabrera Velázquez, dejó de ocupar el cargo como Subdirector de Administración de Capital Humano en la Secretaría del Medio Ambiente, por lo que **la persona autorizada para dar validez al oficio de Aceptación, así como Término de Servicio Social y Prácticas Profesionales a partir del 16 de septiembre del mismo año, es quien suscribe, por lo que he de agradecer quede registrado mi nombre y firma como responsable directo, así como para la expedición de las Cartas de Presentación emitas por esa Institución Educativa**, en mi cargo como Subdirector de Administración de Capital Humano en la Secretaría del Medio Ambiente.

Cabe mencionar que la Dra. Martha Susana Brauer Aguilar, funge como responsable de Servicio Social y Prácticas Profesionales en la Secretaría del Medio Ambiente, teniendo como medio de contacto el correo electrónico [sbrauer@sedema.cdmx.gob.mx](mailto:sbrauer@sedema.cdmx.gob.mx) , teléfono 55 5345 8000 ext. 1275.

Sin más por el momento, hago propicio el presente para enviarle un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**MTRO. F. ZAITH JIMÉNEZ SÁNCHEZ**  
SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO

C.c.c.e.p: . - Lic. Raúl Pérez Durán.- Director General de Administración y Finanzas en la Secretaría del Medio Ambiente. [dgaf@sedema.cdmx.gob.mx](mailto:dgaf@sedema.cdmx.gob.mx)  
V.c.e: [servicio.social@sedema.cdmx.gob.mx](mailto:servicio.social@sedema.cdmx.gob.mx)

Elaboró: JCCM  
Lic. Juan Carlos  
Centeno Martín

Revisó: MSBA  
Dra. Martha Susana  
Brauer Aguilar.

Referencia: DGAF: \*\*\*\*

SACH: \*\*\*\*