

10 de febrero de 2022

**H. Consejo Divisional**  
**Ciencias y Artes para el Diseño**  
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

**Dictamen**

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

<b>Proyecto Interno</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Asesor Responsable</b>
1	Ciencias y artes para el diseño en la comunicación del conocimiento	Dr. Mario Andrés De Leo Winkler Lic. María del Carmen García Guízar
<b>Proyecto Externo</b>		
1	Obras Públicas Municipio de Tultepec	Ing. Heriberto Arenas Monter

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata, Mtra. Sara Elena Viveros Ramírez y como asesor el Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado.

**Atentamente**  
**Casa abierta al tiempo**



**Mtra. Areli Garcia González**  
Coordinadora de la Comisión

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

<b>ADSCRIPCIÓN</b>		
UNIDAD	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN	DEPARTAMENTO O SECCIÓN
Azcapotzalco	Ciencias y Artes para el Diseño	Coordinación de Servicio Social

<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)</b>			
NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA, DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DEL CONOCIMIENTO, RECTORIA GENERAL			1
CALLE Y NÚMERO:	COLONIA:	DELEGACIÓN O MUNICIPIO:	CÓDIGO POSTAL:
Prolongación Canal de Miramontes 3855	Ex Hacienda san Juan De Dios	Tlalpan	14385
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México			
PÁGINA WEB: <a href="https://conocimiento.uam.mx/">https://conocimiento.uam.mx/</a>		TELÉFONO: [REDACTED]	

<b>DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	
NOMBRE: Ciencias y artes para el diseño en la comunicación del conocimiento	2
JUSTIFICACIÓN:	3
(Aportaciones y Beneficios al Prestador de Servicio Social) Nuestros jóvenes en posibilidades de realizar su servicio social, necesitan un espacio que les brinde la oportunidad de reafirmar lo aprendido durante sus estudios universitarios, la Dirección de Comunicación del Conocimiento (DCC) de la Rectoría General tiene y ofrece la oportunidad a estos jóvenes, de practicar las habilidades adquiridas y continuar aprendiendo a aplicarlas ahora en el ámbito de la comunicación del conocimiento en los diversos programas de actividades que ya desarrolla la DCC y en los proyectos que se están gestando	
OBJETIVOS:	4
(Aportaciones y Beneficios al Prestador de Servicio Social) Proporcionar a los prestadores de servicio social la posibilidad de practicar las habilidades adquiridas a lo largo de su periodo de estudios en la universidad, practicar su habilidad comunicativa, escrita, oral y visual al dirigirse a diferentes públicos. Aprender a hacer curadurías y museografías así como montajes de exposiciones de divulgación. Brindar a los jóvenes de servicio social la oportunidad de trabajar en un equipo interdisciplinario diseñando y operando propuestas de divulgación del conocimiento	

<b>TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>		5
INTERDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>		<b>SECTOR BENEFICIADO</b>		<b>ÁREA</b>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input checked="" type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA		

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>		<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b>	
LUGAR: Oficina de la Dirección de Comunicación del Conocimiento			
DÍAS: lunes a viernes	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA	
HORARIO: 10:00 a 14:00 horas			

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>		<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b>	
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input checked="" type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN		

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>		<b>12</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b>	<b>13</b>
ETAPA 1. Diagnóstico de habilidades en diseño y en manejo de software (Adobe y similares). ETAPA 2. Fortalecimiento de habilidades en diseño y comunicación del conocimiento a través de diversos ejercicios. Elaboración de materiales gráficos de comunicación del conocimiento para distribución pública en diferentes medios de la DCC. ETAPA 3. Reforzamiento y práctica de habilidades de la licenciatura y adquiridas durante la ETAPA 2.			Etapa 1: 2 semanas Etapa 2: 11 semanas Etapa 3: 11 semanas. Esto de forma cíclica en el entendido que se pretende que sea un programa permanente	

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
3	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
2	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

OTRA ESPECIFIQUE

Divulgación científica, humanística, social

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

Diseño de la Comunicación Gráfica. Haciendo uso de sus recursos, conocimiento y habilidades aprendidas durante el periodo de estudios de su licenciatura, apoyarán la elaboración de diseños de post de difusión de las actividades organizadas por la dirección de Comunicación del Conocimiento, colaborarán apoyando el diseño y elaboración de materiales gráficos para exposiciones y/o talleres al interior de las instalaciones UAM y en espacios externos.

Diseño Industrial. Haciendo uso de los recursos, conocimiento y habilidades aprendidas durante el periodo de estudios de su licenciatura, apoyarán el diseño y elaboración de materiales para el montaje de exposiciones tales como soportes, bases, mamparas, etc, que se exhibirán al interior de las instalaciones UAM y en espacios externos. Colaborarán apoyando el diseño de materiales gráficos para la comunicación del conocimiento.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

La DCC cuenta con las licencias de software, equipos de cómputo, convenios y expertos para guiar y llevar a buen término el trabajo social de los alumnos que apliquen a las actividades propuestas.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Presupuesto UAM

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Dr. Mario Andrés De Leo Winkler	Director de Comunicación del Conocimiento			
Lic. María del Carmen García Guízar	Jefa de la Sección de Comunicación de la Ciencia			

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1; sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Evolución y crecimiento de las redes sociales en cuanto a impactos y asistentes a las actividades en línea, crecimiento en registros en páginas de redes sociales e intervenciones de asistentes a actividades.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los avances semanales y reporte final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Cumplimiento en tiempo y forma en la entrega de trabajos solicitados.

Puntualidad y asistencia a reuniones de trabajo

Aportación de ideas para mejoras de programas y proyectos de comunicación del conocimiento de la DCC

**OBSERVACIONES****23**

El 90% de las actividades, así como las reuniones de trabajo se llevarán a cabo en línea. el 10% restante se considera la posibilidad de que haya alguna reunión presencial en la Dirección de Comunicación del Conocimiento en Rectoría General y posible trabajo de campo dentro de las Unidades Académicas UAM y en sus alrededores, con posibilidad de apoyar su traslado sin salir de la Ciudad de México. Esto puede variar de acuerdo a las políticas de la UAM con respecto a la pandemia generado por el virus SARS-Cov-2.

**Asesor (a) de la institución receptora**

Dr. Ma  
Director de C



**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

DCG. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Coordinador de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO			25
<p>APROBADO <input type="checkbox"/></p> <p>NO APROBADO <input type="checkbox"/></p>	<p>COLEGIO ACADÉMICO <input type="checkbox"/></p> <p>CONSEJO ACADÉMICO <input type="checkbox"/></p> <p>CONSEJO DIVISIONAL <input type="checkbox"/></p>	OBSERVACIONES	

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> PLAZA HIDALGO No. 1	<b>COLONIA:</b> CENTRO	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> TULTEPEC	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 54960
-----------------------------------------------	---------------------------	--------------------------------------------	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** ESTADO DE MEXICO

**PÁGINA WEB:** www.tultepec.gob.mx      **TELÉFONO:** [REDACTED]

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

Que el alumno ponga en practica los aprendizajes adquiridos durante la Licenciatura, para el mejoramiento de la infraestructura de la comunidad del municipio de Tultepec. Asi como adquirir experiencia en el campo laboral y administrativo de proyectos y obras publicas.

**OBJETIVOS:** **4**

Involucrar al alumno en la realizacion de proyectos arquitectonicos y obras de urbanizacion en la iniciativa publica para la comunidad del Municipio de Tultepec. Adquiriendo experiencia en todo el proceso de una edificacion desde el levantamiento hasta su construccion.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**     SI     NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>6</b></span>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <span style="float: right;"><b>7</b></span>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>8</b></span>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <span style="float: right;"><b>9</b></span>
<b>LUGAR:</b> DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE TULTEPEC	
<b>DÍAS:</b> LUNES A VIERNES <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO
<b>HORARIO:</b> 9:00 A.M - 13:00 P.M <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>10</b></span>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <span style="float: right;"><b>11</b></span>
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>12</b></span>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <span style="float: right;"><b>13</b></span>
-LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO -REALIZACION DE ANTEPROYECTOS -PROYECTOS EJECUTIVOS -CUANTIFICACION DE OBRA -SUPERVISION DE OBRA	Todas las etapas tienen una duracion de 15 dias aproximadamente a excepcion de la supervision de obra

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO				
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/>	2	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO	<input type="checkbox"/>		DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA	<input type="checkbox"/>		DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>		CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- |                                                             |                                                                |                                                                         |                                                                  |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA     | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
|                                                             | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN       | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|                                                             | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                  | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|                                                             | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input checked="" type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                 |
|                                                             | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> VIVIENDA                     |
|                                                             |                                                                |                                                                         | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

Arquitectura: El levantamiento arquitectónico de los inmuebles a intervenir, la realización de anteproyectos arquitectónicos mediante láminas de presentación, renders y planos. Una vez aprobado el anteproyecto se realizará la ejecución del proyecto ejecutivo y cuantificación de obra. Posterior a esto se continuará con el seguimiento del proyecto mediante la supervisión de obra.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Recursos disponibles: \$60,000,000.00 M.N

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

RECURSOS PROPIOS, ESTATALES Y FEDERALES

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL****APOYO ECONÓMICO****19**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

CURSOS Y CAPACITACIÓN

VIÁTICOS

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Heriberto Arenas Monter	Director de Obras Públicas	[REDACTED]		
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

**OBSERVACIONES****23**

Asesor (a) de la institución receptora



Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

DCG. Hugo Aramando Carmona Maldonado  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.