

3 de febrero de 2022

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyectos Internos Renovación		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Desarrollo y Mejora de Programas Sustentables de la UAM-A	M en CI. Luis Antonio Barbosa Noegerat
Proyectos Externos Renovación		
1	Investigación, conservación y Difusión del Patrimonio Arqueológico y Etnográfico de México	C.P. Juan Martínez Martínez
2	Promoción, Difusión y Preservación de la Cultura y las Artes	Lic. Lizardo Mijangos Báez Mtro. Luis Franco Arias Ibarro (Asesor UAM)

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata, Mtra. Sara Elena Viveros Ramírez y como asesor el Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtra. Areli García González
Coordinadora de la Comisión

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN
- OTRA ESPECIFIQUE
Gestión de la Unidad

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS
- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA
- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de Licenciatura en Arquitectura apoyarán en:

- a) Generar propuestas gráficas que permitan mejorar nuestro entorno universitario.
- b) Diseñar las propuestas en programas específicos de diseño.
- c) Generar un Dummie o render de la propuesta.

Los prestadores de Licenciatura en Diseño en la Comunicación Gráfica apoyarán en:

- a) Generar propuestas de diseño capaces de difundir a la comunidad universitaria los programas ambientales existentes.
- b) Diseñar las propuestas en programas específicos de diseño.
- c) Generar los Dummies de la propuesta.

Los prestadores de Licenciatura en Diseño Industrial apoyarán en:

- a) Generar propuestas de diseño que permitan mejorar o hacer más eficiente los procesos de los programas ambientales institucionales.
- b) Diseñar las propuestas en programas específicos de diseño.
- c) Generar el Dummie o render de la propuesta.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Espacio físico en el interior de la Unidad, computadora, Internet, programas de diseño.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Ninguna

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):****CARGO:****TELÉFONO:****e-mail:****No. Económico**

M en Cl. Luis Antonio Barbosa Noegerat

Jefe de la Oficina de Gestión Ambiental

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento. El proyecto se evaluará bajo los siguientes criterios: 1. Cumplimiento de objetivos y etapas del proyecto. 2. Actividades realizadas y avances efectuados por etapa. 3. Cronograma de actividades.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM. Los prestadores de servicio deberán entregar lo siguiente: 1. Cronograma de actividades. 2. Matriz de horas realizadas de manera semanal. 3. Copia de los informes intermedio. 4. Informe final.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

M en Cl. Luis Antonio Barbosa Noegerat
Jefe de la Oficina de Gestión Ambiental

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Aramando Carmona Maldonado
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

OBSERVACIONES

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LDS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Museo Nacional de Antropología - INAH **1**

CALLE Y NÚMERO: Pase de la Reforma S/N	COLONIA: Chapultepec Polanco	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Miguel Hidalgo	CÓDIGO POSTAL: 11560
--	--	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.mna.inah.gob.mx **TELÉFONO:** 55536266 ext. 412382 **e-mail:** serviciosocial_mna@inah.gob.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Investigación, conservación y difusión del patrimonio arqueológico y etnográfico de México **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**
 Los estudiantes de las carreras de Arquitectura, Diseño Industrial y Diseño de la Comunicación Gráfica se capacitarán en la remodelación de espacios de trabajo así como en espacios de divulgación cultural, es decir, salas de exposición de colecciones arqueológicas y etnográficas. Aprenderán los lineamientos que se establecen a nivel federal para la planeación y ejecución de proyectos en este Museo.

OBJETIVOS: **4**
 Apoyar en la realización de catálogos, material de apoyo didáctico, vectorización de patrones etnográficos y revisión de cedularios. Apoyar en el mantenimiento del inmueble y de las salas de exposición, realizar propuestas de remodelación y cotización de materiales.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Museo Nacional de Antropología	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
DÍAS: lunes a viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO	
HORARIO: 9:00 - 13:00 o 14:00 - 18:00 <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input checked="" type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
1.- Capacitación en el área de asignación	1 mes
2.- Realización de proyectos específicos dependiendo de la carrera y del área de asignación (proyectos de remodelación, catalogación, vectorización, entre otros)	4 meses
3.- Evaluación de actividades y realización de informe general	1 mes

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input checked="" type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Arquitectura

- Apoyo en la revisión y modificación de planos arquitectónicos
- Apoyo en la realización de planos perimetrales del área de jardines temáticos
- Apoyo en la realización de propuestas de remodelación en oficinas y salas de exposición
- Apoyo en la supervisión de trabajos de mantenimiento del inmueble

Diseño de la Comunicación Gráfica

- Apoyo en el diseño y elaboración de material didáctico
- Apoyo en la realización de edición digital y toma fotográfica de piezas arqueológicas y etnográficas para la realización de catálogos.
- Apoyo en la vectorización de patrones etnográficos para su conservación
- Apoyo en la realización de esquemas digitales y cedularios para las salas de exposición

Diseño Industrial

- Apoyo en la realización de propuestas para la remodelación en salas de exposición
- Apoyo en el diseño y realización de embalaje para las colecciones etnográficas
- Apoyo en la realización de material didáctico y escenografías para obras de teatro. - Apoyo en la realización de propuestas de mobiliario en salas de exposición.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Equipo de cómputo, cámara fotográfica.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

gubernamental

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO**19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):
_____**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):

C.P. Juan Martínez Martínez

CARGO:

Subdirector Administrativo

TELÉFONO:

e-mail:

No. Económico

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

- Realización de programas de mantenimiento y remodelación en áreas de oficinas, mejoramiento de instalaciones
- Realización de proyectos educativos, impacto social con la realización de talleres infantiles
- Realización de proyectos de catalogación de las colecciones, mantener la identificación de piezas de las colecciones arqueológicas y etnográficas que resguarda el museo
- Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

- Los alumnos serán evaluados bajo los criterios de puntualidad y asistencia, disposición al trabajo, respeto a sus compañeros y superiores, así como la entrega de un informe final, listas de asistencia y credencial que les entrega la institución.
- Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

- Los alumnos firmarán una carta compromiso, con los lineamientos que debe respetar durante su estancia en el museo, así como el compromiso de cuidar y entregar a final de su servicio la credencial que los acredita como prestadores de servicio, en caso de no entregar la credencial serán acreedores a una sanción.
- Por motivos de la Emergencia Sanitaria SARS-CoV-2 (COVID 19) el servicio social será VÍA REMOTA, en cuanto se reanuden las actividades de manera presencial en la Ciudad de México y en la Universidad Autónoma Metropolitana, se llevará a cabo dentro de las instalaciones del Museo Nacional de Antropología

Asesor (a) de la institución receptora

C.P. Juan Martínez Martínez
Subdirector Administrativo
Museo Nacional de Antropología

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

OBSERVACIONES

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Secretaría de Cultura **1**

CALLE Y NÚMERO: Avenida Paseo de la Reforma No. 175 piso 4	COLONIA: Cuauhtémoc	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuauhtémoc	CÓDIGO POSTAL: 06500
--	-------------------------------	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: <https://www.gob.mx/cultura> **TELÉFONO:** [REDACTED]

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Promoción, Difusión y Preservación de la Cultura y las Artes **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**
 La Secretaría de Cultura es una institución encargada de la promoción y difusión de las expresiones artísticas de México, así como de la proyección de la presencia del país en el extranjero y dota a la infraestructura cultural de espacios y servicios dignos para hacer de ella, un uso más intensivo. Trabaja en favor de la preservación, promoción y difusión del patrimonio y la diversidad cultural. En ese sentido, el prestador (a) de Servicio Social y/o Prácticas Profesionales contribuye a esta Secretaría con conocimientos científicos, humanistas y tecnológicos aprendidos durante su formación académica para promocionar, difundir y preservar la cultura y las artes de nuestro país.

OBJETIVOS: **4**
 La Secretaría de Cultura busca aportar nuevos conocimientos teórico-metodológicos y reforzar los adquiridos durante la formación académica del alumno, a través de la participación, desde diferentes disciplinas en el desarrollo y producción de proyectos artísticos y culturales.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: En cualquiera de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Cultura.	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA
DÍAS: Lunes a viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	
HORARIO: 9:00 a 13:00 hrs. o 14:00 a 18:00 hrs. <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
Las etapas del Proyecto dependen de las diferentes necesidades y proyectos que cada una de las Unidades Administrativas desarrolla y en las que el prestador (a) desempeñará sus actividades.	24 meses 4 horas diarias

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN
- OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

Arquitectura:

Revisión de expedientes técnicos de obra.

Revisión de expedientes de auditorías de obra.

Apoyo en dibujos de planos.

Revisión de estimaciones.

Diseño de la Comunicación Gráfica:

Apoyo en la producción de medios audiovisuales, presentaciones, animación, vídeo y computación gráfica.

Levantamientos digitales y realización de carpetas.

Apoyo en la conformación de la imagen institucional.

Diseño Industrial:

Apoyo en adecuaciones de espacios de galerías.

Apoyo en el diseño, producción y administración, así como en el diseño museográfico de acuerdo con las piezas, temas y espacios.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

El alumno dispondrá del espacio físico, así como de la información, materiales y equipo de computo necesarios para realizar sus actividades.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Ninguna

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**APOYO ECONÓMICO****19**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):****CARGO:****TELÉFONO:****e-mail:****No. Económico**

Lic. Lizardo Mijangos Báez

Direc. de Planeación y Desarrollo del Capital Humano

[REDACTED]

Mtro. Luis Franco Arias Ibarrondo

Asesor UAM

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

El criterio de evaluación del Programa se medirá de acuerdo a las actividades.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES

Aun cuando las etapas no se pueden especificar, se respetarán las actividades a realizar, cuidando la formación académica del Servicio Social

23

Asesor (a) de la institución receptora

Lic. Lizardo Mijangos Báez
 Director de Planeación y Desarrollo del
 Capital Humano

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

DCG. Hugo Aramando Carmona Maldonado
 Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO			25
APROBADO	<input type="checkbox"/>	COLEGIO ACADÉMICO	OBSERVACIONES
NO APROBADO	<input type="checkbox"/>	CONSEJO ACADÉMICO	
		CONSEJO DIVISIONAL	

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.