

28 de octubre de 2021

**H. Consejo Divisional**  
**Ciencias y Artes para el Diseño**  
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

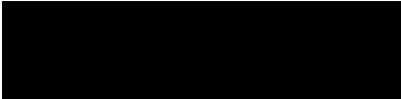
**Dictamen**

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

<b>Proyectos Internos</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Asesor Responsable</b>
1	Apoyo de los estudiantes de CyAD en temas relacionados con el medio ambiente para el Área de Crecimiento y Medio Ambiente de la División de CSH	Dra. Fabiola S. Sosa Rodríguez Dra. Lilia Rodríguez Tapia Dr. Jorge Armando Morales Novelo
2	Fortalecimiento Institucional de Fundación Casa Abierta al Tiempo UAM	Xenia Linares Rojas
<b>Proyecto Externo Renovación</b>		
1	Difusión de las Artes y Diseño	Mtra. Annelies Alvarado Zink

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata, Mtra. Sara Elena Viveros Ramírez y como asesor el D.C.G. Hugo Armando Carmona Maldonado.

**Atentamente**  
**Casa abierta al tiempo**

  
**Mtra. Areli Garcia Gonzalez**  
Coordinadora de la Comisión

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 01	MES 08	AÑO 2020	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> ACAD001505 Número de Sesión: 460-4/11
----------------------------	-----------	-----------	-------------	-----------------------------	-----	-----	-----	---

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Economía
-------------------------------	--	---

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

<b>NOMBRE:</b> ÁREA DE CRECIMIENTO Y MEDIO AMBIENTE (UAM-AZCAPOTZALCO) <b>1</b>			
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> AV. SN PABLO #180	<b>COLONIA:</b> REYNOSA TAMAULIPAS	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> AZCAPOTZALCO	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> CIUDAD DE MÉXICO			
<b>PÁGINA WEB:</b> <a href="http://www.economiaambiental.azc.uam.mx/">http://www.economiaambiental.azc.uam.mx/</a>	<b>TELÉFONO:</b> 5318 9427	<b>e-mail:</b> fssosa@gmail.com	

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

<b>NOMBRE:</b> Apoyo de los estudiantes de CyAD en temas relacionados con el medio ambiente para el Área de Crecimiento y Medio Ambiente de la División de CSH <b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> <b>3</b> Las actividades docentes, de investigación y de difusión que realiza AICEMA requieren de un enfoque de diseño y comunicación imprescindible, ya que se está preparando la modernización de la página de internet del área, así como de la plataforma para la impartición de la "Especialización en Economía y Gestión del Agua" (EEGA) en línea. También se requiere apoyo en el diseño de material didáctico y de divulgación de resultados de investigación (impreso y audiovisual), estas actividades demandan altas capacidades y habilidades desde el enfoque del diseño y la comunicación gráfica e industrial pues se requiere presentar avances y productos de investigación de manera atractiva y de fácil acceso. Los prestadores de servicio social apoyarán y participarán de manera directa con la jefa del Área de Crecimiento y Medio Ambiente en proyectos de investigación en curso del área, de manera que obtendrán una primera experiencia laboral aplicando los conocimientos adquiridos durante la licenciatura en proyectos de investigación reales.
<b>OBJETIVOS:</b> <b>4</b> 1) Promover y despertar interés en las y los prestadores de servicio social en temas ambientales, esto mediante la oportunidad de aplicar sus conocimientos de diseño a la presentación sintética, atractiva, accesible de avances y productos de investigación relacionados al proyecto "Monitoreo, análisis de la calidad de agua de lluvia filtrada y educación ambiental en escuelas públicas de la Ciudad de México" 2) Desarrollar en las y los prestadores de servicio social capacidades afines a su desarrollo profesional, ya que las actividades de diseño y comunicación requeridas en el área se desarrollan también en el campo digital, mismo que es el fuerte de estos profesionales. Siendo así, su apoyo dentro del área tendrá un alcance nacional.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**     SI     NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <b>6</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <b>7</b>
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <b>8</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <b>9</b>
<b>LUGAR:</b> Edificio H 1er Piso Cubículo ECO-C	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA
<b>DÍAS:</b> Lunes a viernes (4 horas diarias) <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 14:00 hrs. o 15:00 a 19:00 hrs. <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <b>12</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <b>13</b>
1) En una primera etapa, las y los alumnos de SS colaborarán en la parte final de entrega de resultados del proyecto denominado "Monitoreo, análisis de la calidad de agua de lluvia filtrada y educación ambiental en escuelas públicas de la Ciudad de México", en la elaboración y diseño de material didáctico y de divulgación tanto impreso como audiovisual para la docencia.	36 meses
2) En la segunda etapa, las y los prestadores de SS propondrán a la jefa de área diseños para la modernización de la página de internet del área de Crecimiento y Medio Ambiente, así como apoyo a la investigación mediante estrategias de comunicación sobre temas ambientales.	36 meses
	Etapas simultáneas y/o paralelas.

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
3	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
3	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                                | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA    |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                                     | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN       |
| <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE              | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN                           | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                              | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN               | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
|  | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|  | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|  | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|  | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|  | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|  |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

Divulgación de la investigación realizada en la UAM

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de SS de las Licenciaturas en Diseño de la Comunicación Gráfica y Diseño Industrial desarrollarán actividades de la etapa final del proyecto "Monitoreo, análisis de la calidad de agua de lluvia filtrada y educación ambiental en escuelas públicas de la Ciudad de México", mientras que, en una segunda etapa, colaborarán con la jefa de área en la actualización y modernización de su espacio virtual, estas actividades consistirán en:

1. Desarrollar diseños especiales en cuanto a la presentación de productos de investigación (material impreso, electrónico y audiovisual) del área.
2. Proponer a la jefa de área diseños visuales modernos para la página de internet del área, esto para hacerla más atractiva y poder comunicar de manera más eficiente eventos y resultados de investigación.
3. Diseñar propuestas visuales, con un enfoque industrial y de diseño, de material docente para compartir resultados de investigación en temas ambientales y para la impartición de cursos en la plataforma de la EEGA.
4. Diseñar el material impreso, electrónico y audiovisual para la divulgación de los eventos organizados en el Área, donde se requiere de la determinación de tiempos para lograr tal objetivo, es aquí donde los profesionales industriales y del diseño tienen su fuerte.

En general colaboraran o coadyuvaran

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Computadora portátil personal y paquetes de cómputo para revisar semanalmente avances en las propuestas sobre el diseño por parte de los prestadores.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Propios del Área de Investigación Crecimiento y Medio Ambiente de la División de CSH de la UAM A

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA                                   | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS            |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN                                 |  |

**APOYO ECONÓMICO****19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:
Dra. Fabiola S. Sosa Rodríguez	Jefa del Área Crecimiento Económico y Medio Ambien
Dra. Lilia Rodríguez Tapia	Coordinadora de la EEGA, CSH
Dr. Jorge Armando Morales Novelo	Profesor-Investigador TC TIT C, CSH

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

1. La operación de la página de AICEMA y plataforma de la EEA; 2. Material didáctico impreso, electrónico o audiovisual; 3. Material para la divulgación de resultados impreso, electrónico o audiovisual. 4. Material para la divulgación de los eventos organizados por el Área. 5. Entrega de un informe del servicio social que cumpla los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Terminación de las actividades comprometidas, considerando la calidad del trabajo y su compromiso para la entrega en tiempo y forma de los avances. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

Los alumnos de SS realizarán actividades a distancia con ayuda de su propio equipo de cómputo y presentarán avances en reuniones semanales con los responsables del proyecto.

**Asesor (a) de la institución receptora**

Dra. Fabiola S. Sosa Rodríguez, Jefa del Área de Crecimiento y Medio Ambiente, CSH, Depto. Econ., UAM A

Dra. Lilia Rodríguez Tapia, Coordinadora EEGA, CSH, Depto. Econ., UAM A

Dr. Jorge Armando Morales Novelo, Prof.-Inv., CSH, Depto. Econ., UAM A

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

Dra. Fabiola S. Sosa Rodríguez, Jefa del Área de Crecimiento y Medio Ambiente, CSH, Depto. Econ., UAM A

Dra. Lilia Rodríguez Tapia, Coordinadora EEGA, CSH, Depto. Econ., UAM A

Dr. Jorge Armando Morales Novelo, Prof.-Inv., CSH, Depto. Econ., UAM A

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

D.C.G. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Coordinador de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> Número de Sesión:
----------------------------	-----	-----	-----	-----------------------------	-----	-----	-----	---

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b>	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b>	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b>
---------------	---	-------------------------------

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

<b>NOMBRE:</b>				<b>1</b>
<b>CALLE Y NÚMERO:</b>	<b>COLONIA:</b>	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b>	<b>CÓDIGO POSTAL:</b>	
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b>				
<b>PÁGINA WEB:</b>		<b>TELÉFONO:</b>		<b>e-mail:</b>

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

<b>NOMBRE:</b>	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b>	<b>4</b>

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

**INTERDISCIPLINARIO**   
  SI   
  NO

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6**    **SECTOR BENEFICIADO**    **ÁREA 7**

<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/> URBANA
---	---	---

**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8**    **UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9**

<b>LUGAR:</b> _____  <b>DÍAS:</b> _____ <input type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO <b>HORARIO:</b> _____ <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO  <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
--	--

**DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10**    **CONVENIO INSTITUCIONAL 11**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN
--	---

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12**    **DURACIÓN DE CADA ETAPA 13**

--	--

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**18**

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO**

**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**20**

NOMBRE(S):

CARGO:

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**

**22**

**OBSERVACIONES**

**23**

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> Número de Sesión:
----------------------------	-----	-----	-----	-----------------------------	-----	-----	-----	---

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azzapotzalco	<b>DIVISIÓN. DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación Divisional de Servicio Social
-------------------------------	--	---

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

<b>NOMBRE:</b> Fundación Casa Abierta al Tiempo UAM, A.C. <span style="float:right"><b>1</b></span>			
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. Revolución, 1428, int. 71	<b>COLONIA:</b> Guadalupe Inn	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Álvaro Obregón	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 01020
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> CDMX			
<b>PÁGINA WEB:</b>		<b>TELÉFONO:</b> 5662 3029, 5662 3042, 5662 7162 <b>e-mail:</b>	

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Fortalecimiento Institucional de Fundación Casa Abierta al Tiempo UAM **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

Programa de servicio social orientado a la aplicación de conocimientos de las ciencias de la comunicación, matemáticas, administración, diseño, uso de tecnologías y sistemas de información y computación, para el desarrollo y operación del proyecto de identidad y permanencia de Fundación Casa Abierta al Tiempo UAM. Lograr un adecuado sistema de información, estrategias de comunicación y sistemas administrativos, desarrollados para el funcionamiento de la estructura de la Fundación, impactará directamente en los beneficios captados para los alumnos UAM como becas, equipo de cómputo, servicios de salud, mejorarán su rendimiento académico e inserción laboral.

**OBJETIVOS:** **4**

1. Integrar a los alumnos como participantes activos con sus áreas de especialidad, en el diseño de estrategias y operación de las funciones principales de la organización.
2. Promover el aprendizaje significativo, incorporando procesos de evaluación, reflexión y discusión en torno a la diversidad de problemáticas actuales que se presentan en los procesos de inicio y consolidación de una organización del sector social
3. Fortalecer el desarrollo de habilidades digitales, organizacionales, de toma de decisiones, críticas y reflexivas en los alumnos para su incorporación al campo laboral.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**     SI     NO

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6**    **SECTOR BENEFICIADO**    **ÁREA 7**

<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/> URBANA
---	---	---

**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8**    **UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9**

<b>LUGAR:</b> Oficinas de Fundación: Av. Revolución 1428, Int.71, Col. Guadalupe Inn, Álvaro Obre	<input type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO  <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
<b>DÍAS:</b> Lunes a viernes <input checked="" type="checkbox"/> * MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO	
<b>HORARIO:</b> 10:00 - 14:00 hrs <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

**DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10**    **CONVENIO INSTITUCIONAL 11**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN
--	---

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12**    **DURACIÓN DE CADA ETAPA 13**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inducción</li> <li>2. Conocimiento del manual de identidad. línea grafica y filosofía institucional. Participación en bocetos y propuestas gráficas.</li> <li>3. Propuestas a visuales y campañas sociales desde vocería Fundación UAM.</li> <li>4. Práctica de campañas para programas directos de beneficio a alumnos UAM (diseño, creatividad, estrategia, escalabilidad).</li> <li>5. Generación de reportes, propuesta de replanteamiento de procesos.</li> </ol>	1 semana 8 semanas 5 semanas 5 semanas 5 semanas  De manera ciclica los 2 años
--	--

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
2	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

1. Análisis de piezas comunicativas pre existentes
2. Propuesta de visuales.
3. Propuesta de montajes, audiovisuales, e instalación.
4. Propuesta de campaña integral para comunicación social de la Fundación UAM.
5. Participación en eventos y campañas de la Fundación UAM

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Equipo de cómputo, consumibles e impresiones

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Presupuesto anual

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL** APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA MATERIALES Y EQUIPO ASESORÍA VIÁTICOS CURSOS Y CAPACITACIÓN**APOYO ECONÓMICO****19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ 1,000 NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: 6

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Xenia Linares Rojas	Directora ejecutiva			

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Cumplimiento de objetivos mensuales.

Impacto académico.

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Asistencia  
 Viabilidad de la operación de propuestas (pilotos)  
 Informe final de actividades  
 Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Lic. Guadalupe Lorena Isidoro Cuevas

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.