**LINEAMIENTOS PARA LA
PRESENTACIÓN DEL INFORME Y PLAN
DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL
PERSONAL ACADÉMICO DE LA DIVISIÓN
DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

LINEAMIENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME Y PLAN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS DEL PERSONAL ACADÉMICO DE LA DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO.

Los presentes Lineamientos establecen los criterios para la elaboración del informe y plan de actividades académicas del personal académico de la División de Ciencias y Artes para el Diseño (CyAD), que deberán entregar ante el Jefe de Departamento respectivo.

El personal académico de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, deberá llenar el formato en línea del informe y plan de actividades académicas¹, que se encuentra en la página intranet <http://cyad.azc.uam.mx/inicio.php> Para ingresar a la plataforma deberá acceder por medio de su CAR.

I. INFORME DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

De conformidad con el artículo 220 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA), el personal académico de la División de CYAD, para la elaboración del informe de actividades, deberá considerar lo siguiente:

- Docencia, investigación, preservación y difusión de la cultura, así como las actividades de vinculación.
- Incluir las observaciones correspondientes que detallan la diferencia entre lo planeado y lo realizado en el periodo que se reporta.

II. PLAN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS

De conformidad con el artículo 219 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico (RIPPPA), para la elaboración del Plan de Actividades, el personal académico de CyAD deberá considerar lo siguiente:

- Desglosar por trimestre las actividades de: docencia, investigación, preservación y difusión de la cultura, así como actividades de vinculación que tenga previsto desarrollar en el periodo considerado. Estas deberán estar en concordancia con los planes y programas del Departamento, Área o Grupo de investigación en su caso, a los que pertenezca el profesor.
- Manifiestar de manera programada si tiene previsto solicitar una licencia o período sabático; participar en eventos tales como: congresos, seminarios, conferencias, mesas redondas, cursos de actualización; realizar funciones académicas administrativas y si participa en alguna comisión.

III. PERIODO DE RECEPCIÓN DEL INFORME Y PLAN DE ACTIVIDADES

- El llenado de los formatos de informe y plan de actividades académicas del personal académico de la División de CyAD, podrá realizarse a partir de la segunda quincena del mes de noviembre, teniendo como límite el último día de entrega de actas del trimestre de otoño que esté establecido en el calendario aprobado, en el caso de que la fecha de entrega de

---

¹ Se anexan formatos del Informe y Plan de Actividades Académicas del Personal Académico de la División de Ciencias y Artes para el Diseño.

actas no coincidan con la segunda quincena del mes de diciembre, la Dirección de la División emitirá un comunicado que indique la fecha límite.

- El informe de actividades académicas que presente el profesor, será uno de los elementos a considerar en la evaluación de las actividades realizadas por este, tal como se señala en el artículo 220 del RIPPPA.
- En la planeación de actividades de los departamentos, serán consideradas, en la medida de lo posible, el plan de actividades de los miembros de cada departamento, tal como se señala en el artículo 219 del RIPPPA.

IV. SITUACIONES NO PREVISTAS

Los casos no previstos en estos lineamientos serán resueltos por el Director de la División de CyAD con apoyo del Jefe de Departamento correspondiente.

TRANSITORIO

PRIMERO: Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir del siguiente día hábil a su aprobación.