

**H. Consejo Divisional**  
**Ciencias y Artes para el Diseño**  
 Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

**Dictamen**

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

<b>Proyecto Interno</b>			
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Asesor Responsable</b>	
1	La UAM va por la Sustentabilidad	Dra. María Beatriz García Castro	
<b>Proyecto Interno Renovación</b>			
1	Investigación y Creación Intermedia	Dr. Jorge Gabriel Ortiz Leroux Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado Mtra. Adriana Dávila Ulloa Mtro. Iván Torres Ochoa	
<b>Proyecto Externo Renovación</b>			
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Asesor Responsable</b>	<b>Asesor UAM</b>
1	Diseño y Mantenimiento de Exposiciones en el Museo de Arte Popular	Arq. Gerardo Gómez Díaz  Lic. en D.C.G. Rafael Ruiz Quiroz	Coordinación Divisional de Servicio Social y Tutorías

La y los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata, Mtro. Gabriel de la Cruz Flores Zamora y el Asesor Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado.

**Atentamente**  
**Casa abierta al tiempo**



**Mtra. Areli García González**  
 Coordinadora de la Comisión

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 20	MES 12	AÑO 2022	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								<b>Número de Sesión:</b>

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

<b>NOMBRE:</b> Universidad Autónoma Metropolitana Azcapotzalco	<b>1</b>		
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. San Pablo #420	<b>COLONIA:</b> Nueva el Rosario	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02128
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> Ciudad de México			
<b>PAGINA WEB:</b>	<b>TELÉFONO:</b> 5553189191	<b>e-mail:</b> cau@azc.uam.mx	

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

<b>NOMBRE:</b> La UAM Va por la Sustentabilidad	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> La sustentabilidad es uno de los grandes problemas que aqueja a nuestra sociedad y constituye un reto, en particular, para las universidades para comprender e implementar contenidos vinculados con el ambiente y sus actores sociales dentro del currículo universitario. La UAM como un promotor permanente e intrínseco de los principios de la sustentabilidad, ha llevado diversas acciones y estrategias orientadas a la operación sustentable de las funciones sustantivas y la gestión de la institución. Para ello, los futuros profesionistas de cualquier disciplina deben contar con una formación coherente con el enfoque de la educación para el desarrollo sustentable, y es por ello que las y los prestadores de Servicio Social apoyarán en el diseño, implementación y difusión de actividades relacionadas con una educación sustentable.	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b> Difundir de manera más efectiva las actividades en torno a la sustentabilidad que se realizan en la Unidad y contribuir en el fortalecimiento de la cultura de sustentabilidad así como impulsar la participación de la comunidad universitaria en campañas y proyectos sobre la sustentabilidad.	<b>4</b>

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

<b>INTERDISCIPLINARIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<b>5</b>
---------------------------	--	-----------------------------	----------

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL**

**SECTOR BENEFICIADO**

**ÁREA**

<input type="checkbox"/> NACIONAL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO	<input type="checkbox"/> PRODUCTIVO	<input type="checkbox"/> PÚBLICO	<input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL	<input checked="" type="checkbox"/> URBANA
-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	---	---	-------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>8</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b>	<b>9</b>
<b>LUGAR:</b> Oficina de la Coordinación Académica de Unidad, UAM Unidad Azcapotzalco.		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA	<input type="checkbox"/> LABORATORIO
<b>DÍAS:</b> Lunes a Viernes	<input type="checkbox"/> MATUTINO	<input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input type="checkbox"/> CAMPO
<b>HORARIO:</b> 10:00 a 18:00 hrs. (4 horas diarias)	<input type="checkbox"/> VESPERTINO	<input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL
			<input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b>	<b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO	<input type="checkbox"/> DOS AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI
			<input checked="" type="checkbox"/> NO
			<input type="checkbox"/> EN PROCESO
			<input type="checkbox"/> UAM
			<input type="checkbox"/> UNIDAD
			<input type="checkbox"/> DIVISION

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**12**

**DURACIÓN DE CADA ETAPA**

**13**

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la planeación y organización de actividades como conferencias, ferias, pláticas informativas, campañas de concientización.</li> <li>2. Contribuir en la recolección de datos y revisión de la literatura para el desarrollo de investigaciones sobre relacionadas a la sustentabilidad</li> <li>3. Coadyuvar en la elaboración de materiales informativos como infografías y trípticos para la difusión de las acciones sustentables.</li> <li>4. Apoyar en el seguimiento y difusión de información a través de redes sociales institucionales como Facebook, Instagram, Twitter y correo electrónico.</li> <li>5. Contribuir en la elaboración de informes y reportes de actividades e impacto.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1 mes</li> <li>2. 1 mes</li> <li>3. 1 mes y medio</li> <li>4. 1 mes y medio</li> <li>5. 1 mes</li> </ol> <p>Las actividades son cíclicas durante los 3 años.</p> |
|--|--|

**DIVISION DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISION DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISION DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
1	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
1	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTIFICO Y	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
	<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
	<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL	<input type="checkbox"/> SALUD
	<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES	<input type="checkbox"/> TURISMO
	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
	<input type="checkbox"/> DEPORTE	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA
	<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS		<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Las y los prestadores de servicio social apoyarán en las siguientes actividades.

1. Apoyo en la planeación y organización de actividades como conferencias, ferias, pláticas informativas, campañas de concientización.
2. Apoyo en la Investigación sobre los diversas acciones sobre sustentabilidad
3. Apoyo en la elaboración de materiales informativos para la difusión de la información de las actividades.
4. Apoyo en el seguimiento y difusión de la información a través de redes sociales, tales como Facebook, Instagram, e- mail, etc.
5. Apoyo en la elaboración de informes y reportes de actividades e impacto.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Equipo de Cómputo

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Presupuesto de la Coordinación Académica de Unidad de la UAM A

**APOYOS Y ESTIMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACION DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONOMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Dra. María Beatriz García Castro	Coordinadora Académica de Unidad	5553189191	cau@azc.uam.mx	[REDACTED]
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Número de kilos de desechos reciclados.

Reducción de las cifras de contaminación en la UAM A.

Número de material de información publicado en medios digitales.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Respaldo de una bitácora de trabajo y entrega de informe final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de Servicio Social de la UAM. En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por la responsable de proyecto.

Puntualidad y asistencia

**OBSERVACIONES****23**

Ubicación física de los prestadores: UAM Azcapotzalco.

El horario podrá ser de 10:00 am a 2:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm, de lunes a viernes.

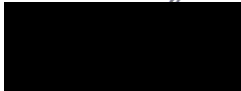
**Asesor (a) de la institución receptora**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

24

**Asesor (a) de la UAM**

  
Dra. María Beatriz García Castro  
Coordinadora Académica de Unidad

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

25

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 11	MES 10	AÑO 2019	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> Número de Sesión:
<b>ADSCRIPCIÓN</b>								
<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco			<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> División de Ciencias y Artes para el Diseño				<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Evaluación	

<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)</b>			
<b>NOMBRE:</b> Universidad Autónoma Metropolitana. Unidad Azcapotzalco			<b>1</b>
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Avenida San Pablo Xalpa 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamaulipas,	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b> Ciudad de México			
<b>PAGINA WEB:</b> www.cyadtv.tv	<b>TELÉFONO:</b> 55 5318 90 00	<b>e-mail:</b> cyadtv@gmail.com	

<b>DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	
<b>NOMBRE:</b> Investigación y Creación Intermedia 1	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b>	<b>4</b>
Difundir la vida universitaria centrándose en la divulgación de la ciencia, la tecnología y la cultura de la UAM Azcapotzalco. Migrar el contenido de todas las plataformas utilizadas desde 2011 en el proyecto para unificar en el repositorio de YouTube	

<b>TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>		<b>5</b>
<b>INTERDISCIPLINARIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b>
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>8</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b>	<b>9</b>
<b>LUGAR:</b> Universidad Autónoma Metropolitana. Unidad Azcapotzalco		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA	
<b>DÍAS:</b> Lunes a viernes	<input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO		
<b>HORARIO:</b> 4 horas diarias	<input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA		

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b>	<b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN	

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>12</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b>	<b>13</b>
Difusión y preservación de la investigación docente de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, de la cultura y vida universitaria. Actualización del repositorio videográfico divisional. Conversión a formatos digitales del material videográfico de 2011 a la fecha. Animación Motion Graphics Seguimiento y mantenimiento de redes sociales		4 años 1 año 2 años 4 años 4 años  Actividades Cíclicas	

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
6	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y	<input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> ECONÓMICA Y SOCIAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SALUD
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL	<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DEPORTE	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS		<input type="checkbox"/> VIVIENDA
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

Preservación de la memoria universitaria

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los alumnos de Diseño de la Comunicación Gráfica apoyaran en:  
 Conversión de formatos digitales del Acervo de cyadv del año 2011 a la fecha.  
 Migración y actualización del repositorio en la plataforma de Youtube.  
 Investigación en los ejes: Transmedia, redes sociales y videostreaming.  
 Difusión de la vida universitaria centrándose en la divulgación de la ciencia, la tecnología y la cultura de la UAM Azcapotzalco.  
 Desarrollo de Story Boards.  
 Animación Motion Graphics.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Computadora

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Presupuesto del departamento de evaluación asignado al área de semítica

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESISNA
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

**APOYO ECONÓMICO****19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PRO****ECTO****20****NOMBRE(S):****CARGO:**

Jorge Gabriel Ortiz Leroux

Profesor- investigador

Hugo Armando Carmona Maldonado

Profesor-Investigador

Adriana Dávila Ulloa

Profesor-Investigador

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PRO****ECTO****21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

(Poner aquí lo que consideran sea necesario en su dependencia específica y por favor no quite lo que nosotros consideramos necesario redactado a continuación) Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

(Poner aquí lo que consideran sea necesario en su dependencia específica y por favor no quite lo que nosotros consideramos necesario redactado a continuación) Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES**

Iván Torres Ochoa

Profesor-Investigador

**23**



24

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Adriana Dávila Ulloa      Iván Torres

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Arq. Alda M. Zizumbo Alamilla  
Coordinadora Divisional de Servicio Social

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

## **Justificación**

Investigación y Creación Intermedia  
577/2IR2 y ACAD001001

Tras la necesidad de difusión como eje sustantivo de la Universidad Autónoma Metropolitana se propuso una plataforma de investigación, experimentación, desarrollo y actualización de lenguajes audiovisuales, centrándonos en el videostreaming como medio de transmisión en vivo y bajo demanda que gracias a su accesibilidad ha permitido conservar una memoria universitaria, lo cual resguarda parte del conocimiento generado en los cuatro departamentos de CyAD y algunos eventos de las divisiones de Ciencias Sociales y Humanidades y de la división de Ciencias Básicas e Ingeniería.

A lo largo de 11 años se ha colaborado con diversas áreas y coordinaciones de la Unidad Azcapotzalco y se mantiene un canal de comunicación para la preservación de la cultura.

En los últimos tres años, se adaptaron las nuevas condiciones que demandó la pandemia, los prestadores de servicio social jugaron un papel fundamental en la continuidad de las actividades, incorporando la comunicación sincrónica y dando soluciones ante las nuevas problemáticas y demandas de la emergencia sanitaria.

Durante su servicio social se realiza investigación tanto sobre tecnología, así como, de las nuevas dinámicas de los usuarios enfocándonos en la comunidad universitaria.

Los prestadores de servicio social reciben una capacitación de procesos de reproducción que si bien han visto en la UEA Producción audiovisual se actualizan y ponen en práctica los conocimientos dedicados al videostreaming.

En la siguiente etapa de su servicio desarrollan contenido para las diferentes redes sociales lo cual apoya al acceso libre y gratuito de la información.

Al realizarse investigación y producciones tales como entrevistas a nuestros docentes, cápsulas informativas, educativas y didácticas se plantea el desarrollo de imagen gráfica televisiva con la técnica de animación Motion Graphics donde aprenden o robustecen conocimientos con los software de After Effects y Adobe Premiere para la animación de cortinillas, identificadores, supers y créditos, dotando de mayor unidad de diseño al canal institucional. Las ilustraciones, logotipos y carteles se analizan y trabajan en Adobe Illustrator y Photoshop para posteriormente realizar un storyboard y su respectiva animación en After effects. Este cuidado en la imagen impacta en la presentación de la misma universidad nacional e internacionalmente.

PLAN     PROGRAMA     PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								<b>Número de Sesión:</b>
<b>ADSCRIPCIÓN</b>								
<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco			<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño				<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social	

<b>INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)</b>			
<b>NOMBRE:</b> MUSEO DE ARTE POPULAR			<b>1</b>
<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Revillagigedo No. 11, entrada por Independencia	<b>COLONIA:</b> Centro	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Cuauhtémoc	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 06050
Ciudad de México			
<b>ENTIDAD FEDERATIVA:</b>		<b>TELEFONO:</b> [REDACTED]	
<b>PAGINA WEB:</b> www.map.cdmx.gob.mx			

<b>DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	
<b>NOMBRE:</b> DISEÑO Y MANTENIMIENTO DE EXPOSICIONES EN EL MUSEO DE ARTE POPULAR	<b>2</b>
<b>JUSTIFICACIÓN:</b> El Museo de Arte Popular, espacio de exhibición, investigación y difusión del arte popular mexicano, organiza cotidianamente nuevas exposiciones temporales donde la participación de jóvenes prestadores de servicio social es fundamental para el diseño, investigación y creación de propuestas de exposición, montaje, embalaje, registro y manejo de obra, así como diseño de materiales de difusión, de apoyo didáctico, lúdicos e incluyentes.	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS:</b> 1. Realizar diseños arquitectónicos para instalar nuevas exposiciones temporales. 2. Diseñar materiales para exhibir acervo y su embalaje adecuado. 3. Diseñar materiales de difusión e informativos.	<b>4</b>

<b>TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>		<b>5</b>
<b>INTERDISCIPLINARIO</b>	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b>
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b>	<b>8</b>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b>	<b>9</b>
<b>LUGAR:</b> Revillagigedo No. 11, Centro, Cuauhtémoc, 06050 Ciudad de México		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA	
<b>DÍAS:</b> Lunes a viernes	<input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO		
<b>HORARIO:</b> 10 a 14 y de 14 a 18 horas.	<input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA		

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>10</b>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b>	<b>11</b>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input checked="" type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN	

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b>	<b>12</b>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b>	<b>13</b>
1. INDUCCIÓN. Reconocimiento del espacio, organización administrativa, museográfica y actividades sustanciales. 2. INVESTIGACION. Apoyo en labores de investigación bibliográfica, hemerográfica sobre la temática de las exposiciones temporales. 3. DISEÑO DE MUSEOGRAFÍAS. Elaboración de proyectos arquitectónicos y diseño de instalaciones para exposiciones. 4. MONTAJE Y DESMONTAJE de exposiciones temporales, así como embalaje de obra. 5. DISEÑO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN. Crear bocetos y diseños de materiales de difusión impresos y electrónicos.		15 días 2 meses 3 meses 15 días 5 meses y 15 días	
NOTA: La duración de cada etapa considera que el prestador de servicio social realice en 6 meses sus actividades.			

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

2	ARQUITECTURA
2	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
2	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN	<input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y	<input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input type="checkbox"/> COMUNIDAD	<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> DOCENCIA	<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN	<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD	<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO	<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN	<input type="checkbox"/> FINANZAS	<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SALUD
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DEPORTE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA	<input type="checkbox"/> VIVIENDA
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO****ARQUITECTURA:**

- 1.- Apoyo en labores de investigación sobre temas artesanales para la elaboración de guiones museológicos.
- 2.- Elaboración de diseños arquitectónicos, tomando en cuenta la obra a exponer y el área de exhibición.
- 3.- Apoyar el montaje y desmontaje de exposiciones temporales.

**DISEÑO INDUSTRIAL:**

1. Diseño de mobiliario para el montaje de exposiciones temporales e itinerantes.
2. Diseño de materiales para el embalaje de piezas de exposición.
3. Manejo de obra en el embalaje, desembalaje, montaje y desmontaje.

**DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA:**

- 1.- Revisión de materiales de difusión impresos y electrónicos, así como el acervo y organización museográfica.
- 2.- Diseño de materiales de difusión: carteles, trípticos, banners, entre otros.
- 3.- Diseño de materiales de apoyo didácticos y lúdicos para el desarrollo del programa de visitas guiadas y actividades extra muro.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Equipo de cómputo, instalaciones museográficas, centro de documentación.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Gubernamental (gobierno local y federal) y Privada (Asociación de Amigos del MAP, A.C.).

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL** APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS MATERIALES Y EQUIPO ASESORÍA VIÁTICOS CURSOS Y CAPACITACIÓN**APOYO ECONÓMICO****19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Arq. Gerardo Gómez Díaz	Coordinador de Museografía			
Lic. enD. C. G. Rafael Ruiz Quiroz	Diseñador Multimedia			

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

1. Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.
2. Número de exposiciones temporales e itinerantes organizadas por el museo.
3. Aumento en el número de visitantes al museo: Población nacional, extranjera que visita las exposiciones permanentes, temporales e itinerantes, así como eventos y programas.
4. Revaloración del arte popular que redunde en nuevos nichos de mercado.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

1. Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.
2. Proyectos encargados y concluidos con entrega de materiales de diseño.
3. Iniciativa en el trabajo, manejo responsable de las instalaciones y equipo.
4. Respeto a los integrantes del grupo y disposición a trabajar interdisciplinariamente.

**OBSERVACIONES****23**

Los prestadores de servicio social serán aceptados siempre y cuando existan vacantes.  
 Los candidatos de las carreras de arquitectura y diseño gráfico realizarán una entrevista de selección.  
 Los candidatos de la carrera de diseño de la comunicación gráfica deberán presentar portafolio de trabajo y realizar una entrevista de selección.

24

**Asesor (a) de la institución receptora**

Lic. Jorge Daniel Becerra Ramos  
Subdirector de Operaciones, Administración y Finanzas

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno  
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

**25**

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.