



20 de febrero de 2024

**H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño**
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyecto Externo			
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable	
1	Diseño y Realización de Proyectos Gráficos Secretaría de Economía	Lourdes Georgette Arredondo Cortés Ivonne Borjas Rivera	Coordinación Divisional de Desarrollo Estudiantil (Servicio Social, Tutorías y Movilidad)
Cambio de responsable			
1	Formación y Desarrollo de Capital Humano 654/8ER2 y ACAD001673	Mtra. María Guadalupe Alvarado Maldonado Encargado del Despacho de la Gerencia de Desarrollo de Capital Humano	

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón, Mtro. Sergio Dávila Urrutia, Alumna Vania Sarahi Ramírez Islas y el Asesor Mtra. Mónica Yazmín López López.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtra. Areli García González
Coordinadora de la Comisión

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
------------------------	---	---

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Secretaría de Economía **1**

CALLE Y NÚMERO: Boulevard Adolfo López Mateos #3025	COLONIA: San Jerónimo Aculco	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: La Magdalena Contreras	CÓDIGO POSTAL: 10400
---	--	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.gob.mx/se **TELÉFONO:** [REDACTED]

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Diseño y realización de proyectos gráficos **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

Apoyar en la realización de materiales gráficos y audiovisuales para difusión y promoción de las plataformas, seminarios virtuales, eventos y proyectos organizados por la unidad.

OBJETIVOS: **4**

Dar seguimiento oportuno a proyectos gráficos.
 Optimizar materiales gráficos para su uso en medios de difusión digital.
 Contará con el conocimiento básico-intermedio para proponer ideas creativas y adecuaciones a materiales gráficos basados en un manual de identidad gráfica.
 Fortalecerá sus habilidades de autogestión y trabajo en equipo.
 Será capaz de mostrar sus conocimientos y destrezas con el respaldo de una carpeta de evidencia que desarrollará durante su estancia en el proyecto.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO
 SI
 NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Boulevard Adolfo López Mateos #3025 DÍAS: De Lunes a Viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 09:00 a 18:00 <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
Inducción Capacitación del personal Inserción a las actividades a realizar	2 semanas 1 mes 2 semanas 4 meses Estas actividades serán cíclicas

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
4	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

1. Realización de material gráfico para difusión de las plataformas a través de medios físicos y virtuales.
2. Realización de material y contenido para eventos físicos y seminarios virtuales.
3. Edición y procesamiento de imágenes para maquetados editoriales.
4. Realización de materiales gráficos digitales e infografías para redes sociales.
5. Edición y optimización de material audiovisual.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Equipo de cómputo y artículos de oficina.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Presupuesto del Gobierno Federal.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):****CARGO:**

Lourdes Georgette Arredondo Cortés

Directora de Ingreso y Concursos del SPC

Ivonne Borjas Rivera

Subdirectora de Recursos Humano de la Oficialía Ma

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

Colaborar en la generación de material gráfico para la difusión de proyectos prioritarios del gobierno federal.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

Evaluación del Desempeño por parte del Jefe Inmediato

OBSERVACIONES**23**

24

Asesor (a) de la institución receptora

Lic. Lourdes Georgette Arredondo Cortés
Directora de Ingreso y Concursos del SPC

Lic. Ivonne Borjas Rivera
Subdirectora de Recursos Humanos de la Oficialía Mayor

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Desarrollo Estudiantil en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.



SENER
SECRETARÍA DE ENERGÍA



IMP
INSTITUTO
MEXICANO
DEL PETRÓLEO

DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE TALENTO
GERENCIA DE DESARROLLO DE CAPITAL HUMANO

GDCH/BEC/043/2024

26 de enero de 2024

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social en CyAD
Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco
Presente

Asunto: Notificación de cambios

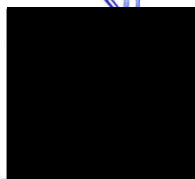
Con relación al Proyecto de Servicio Social "Formación y Desarrollo de Capital Humano" establecido con esa casa de estudios, le solicito amablemente realizar el cambio que se menciona a continuación para dar validez a la documentación relacionada con el registro del proyecto y de prestadores.

Dichos cambios se solicitan debido a cambios administrativos en esta dependencia.

Clave del Proyecto	Nombre del Proyecto	Cambio Solicitado
654/8ER2 Y ACAD001673	Formación y Desarrollo de Capital Humano	Mtra. María Guadalupe Alvarado Maldonado Encargada del Despacho de la Gerencia de Desarrollo de Capital Humano

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente,



Mtra. María Guadalupe Alvarado Maldonado
Encargada del Despacho de la Gerencia de Desarrollo de Capital Humano

/ml*

