



27 de febrero de 2024

**H. Consejo Divisional  
Ciencias y Artes para el Diseño  
Presente**

En cumplimiento al mandato que nos ha conferido el H. Consejo Divisional a la *Comisión encargada del análisis de las solicitudes de periodos o años sabáticos y de la evaluación de los informes de actividades desarrolladas en éstos, así como del análisis y evaluación de las solicitudes e informes de la beca para estudios de posgrado*, se procedió a revisar la solicitud de periodo sabático de la siguiente profesora, y en consecuencia se presenta la siguiente información:

**Mtra. Gina Oliva Guerra Benítez** adscrita al Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, solicita periodo sabático por 22 meses, a partir del 8 de julio de 2024 al 07 de mayo de 2026. Anexa su solicitud y programa de actividades avalada por el Jefe del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización y constancia oficial de periodo sabático, expedida por la Coordinación de Recursos Humanos de la Unidad.

De acuerdo con el análisis de la documentación presentada y toda vez que cumple con lo estipulado en el artículo 226 del RIPPPA, se recomienda dar por recibida dicha solicitud de sabático.

Las personas integrantes de la Comisión que estuvieron en la reunión y se manifestaron a favor de recibir la solicitud: Dra. Yadira Alatríste Martínez, Dra. Marcela Burgos Vargas y Alumna Amayrani Monserrat Torreblanca.

**Atentamente  
Casa abierta al tiempo**



**Mtra. Areli García González**  
Coordinadora de la Comisión



Unidad Azcapotzalco

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

Ciudad de México, a 21 de febrero del 2024

PyTR/045/2024

**Mtra. Areli García González**

Secretaria en funciones de Presidenta del H. Consejo Divisional

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Presente

Sirva este medio para solicitarle amablemente se presente ante el H. Consejo Divisional que usted preside, la solicitud de la Mtra. Gina Guerra Benitez [REDACTED] para disfrutar de un periodo sabático por 22 meses, del 8 de julio del 2024 al 7 de mayo del 2026.

De acuerdo con los Lineamientos para el disfrute del periodo sabático del personal académico de la División de CyAD vigentes, adjunto envío la documentación requerida.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo

Atentamente,

**Casa abierta al tiempo**



**Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón**

Jefe del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

División de Ciencias y Artes para el Diseño

c.c.p. Mtra. Gina Guerra Benítez, Profesora – Investigadora del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización.

Ciudad de México, a 12 de febrero del 2024

Dr. Edwing Almeida

Jefe del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

Por este medio agradeceré su apoyo para que presente ante el H. Consejo Divisional de CYAD esta solicitud de periodo sabático por 22 meses a partir del 8 de julio del 2024 de la que suscribe GINA OLIVA GUERRA BENÍTEZ.

Durante este periodo sabático desarrollaré actividades para el “Diseño, planeación y elaboración de la carta temática y material didáctico para impartir la materia de DISEÑO DE MENSAJES GRÁFICOS II (Signos Tipográficos), tanto en forma presencial como híbrida”.

Antecedentes:

Durante los trabajos que he realizado como Coordinadora Departamental de Docencia de la Licenciatura en Diseño de la Comunicación Gráfica en el Departamento de Procesos y Técnicas de Realización en el periodo del 10 de marzo del 2020 a la fecha, detecté la necesidad de profesores con conocimiento para impartir la materia DISEÑO DE MENSAJES GRÁFICOS II (Signos Tipográficos) clave 1402006.

Esta necesidad se acentuó una vez que fueron emitidos los nuevos LINEAMIENTOS PARA LA RESPONSABILIDAD ACADÉMICA, ENTRE LOS CUATRO DEPARTAMENTOS DE LA DIVISIÓN DE CYAD, DE LAS UEA DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO DEL TRONCO GENERAL Y DE LAS TRES LICENCIATURAS (aprobados por el Consejo Divisional en la sesión 626, celebrada el 13 de diciembre de 2021), mismos que fueron aplicados a partir del trimestre 22-P, en los cuales dicha materia es asignada al Departamento de Procesos y Técnicas de Realización con mayor frecuencia y prioridad, lo que motiva la necesidad de tener profesores

preparados para la impartición de dicha materia sobre todo en el turno matutino.

Para facilitar este proceso durante mi periodo sabático propongo trabajar en DISEÑO DE MENSAJES GRÁFICOS II (Signos Tipográficos) clave 1402006 realizando diseño y planeación de clases presenciales e híbridas.

El plan de trabajo de las actividades a desarrollar corresponde a: Análisis, investigación, revisión bibliográfica, diseño y elaboración de material didáctico y de ejercicios prácticos, así como la calendarización en el tiempo de la carta temática de la materia.

Asimismo, con la finalidad de facilitar la implementación de los nuevos métodos híbridos de enseñanza, el material didáctico considerará la impartición de la materia tanto en forma presencial como híbrida.

Las actividades por desarrollar, además de prepararme directamente para que se me pueda asignar dicha materia, tienen como objetivo que el material que elabore pueda ser usado por cualquier profesor que desee impartir la materia.

Adjunto a esta solicitud el Formato de Solicitud de Período Sabático con sus correspondientes documentos anexos.

Agradezco de antemano la atención que la presente le merezca.

A T E N T A M E N T E

  
GINA OLIVA GUERRA BENÍTEZ

**Programa detallado de actividades por desarrollar  
PERIODO SABÁTICO**

**DISEÑO DE MENSAJES GRÁFICOS II  
(Signos Tipográficos)**

**Del 2024-07-15 al 2026-05-14**


<b>Nombre</b>	<b>Fecha de inicio</b>
1. Indagación y análisis del programa de estudios	2024-07-8
2. Búsqueda y análisis de información, bibliografía, cursos	2024-09-17
3. Diseño y elaboración de la carta temática	2024-12-16
4. Análisis y verificación de la carta temática propuesta	2025-01-13
5. Participación en cursos de apoyo en función de la oferta disponible de la Universidad	Fechas según oferta
6. Desarrollo de cada uno de los temas:	
1. Definición de tipografía.	2025-02-03
2. Características estructurales y formales de la tipografía.	2025-03-10
3. Principios de composición aplicados en el campo de la tipografía.	2025-04-14
4. Forma-contraforma tipográfica.	2025-05-12
5. La letra como imagen en la composición tipográfica.	2025-06-16
6. Color y tipografía.	2025-07-14
7. Ritmo y movimiento	2025-08-11
8. La letra como texto: La letra como unidad básica de la columna de texto.	2026-09-17
9. Aplicación de los criterios de legibilidad y lecturabilidad composición tipográfica.	2025-10-13
10. Retícula o cuadrícula tipográfica.	2025-11-10
11. Cálculo tipográfico.	2025-12-15
12. La retórica en la composición tipográfica.	2026-01-19

- |   |            |
|---|------------|
| 7. Definición de de actividades para evaluaciones parciales y final | 2026-02-16 |
| 8. Preparación de material didáctico 1, 2 y 3                       | 2026-03-16 |
| 9. Preparación de entrega del proyecto                              | 2026-05-04 |




Vo.Bo. Edwing A. Almeida C.

## Cálculo para Período Sabático

Número de Empleado: 

Martes 23 de enero de 2024

La PROFRA. GINA OLIVA GUERRA BENITEZ , labora en esta Institución como profesora de tiempo completo a partir del 01 de febrero de 1994; actualmente adscrita a la División de Ciencias y Artes para el Diseño, Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, con categoría y nivel de TITULAR 'C', por tiempo indeterminado.

Cabe hacer mención que ha disfrutado de:

Período Sabático disfrutado del: 15 de septiembre de 2000 al 14 de septiembre de 2001.

Tiempo Disfrutado: 1 Año.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 01 de octubre de 1993 al 31 de enero de 1994.

Tiene de derecho a 46 meses de sabático.



SACD/CYAD/046/02

ACUERDO 304-9

22 de marzo del 2002

**DCG. GINA OLIVA GUERRA BENITEZ  
PROFRA. DEL DEPTO. DE PROCESOS Y  
TECNICAS DE REALIZACION  
PRESENTE**


Por este conducto me permito informar a usted que en la Sesión 304 Ordinaria del Vigésimo Séptimo Consejo Divisional, celebrada el día 1 de febrero del 2002, fue dado por recibido su reporte de actividades desarrollado durante su sabático desarrollando estudios de la Maestría en Investigación y Desarrollo de la Educación (dos módulos).

Tomando en cuenta que la entrega fue oportuna de la fecha reglamentaria.

Lo anterior lo hago de su conocimiento para los fines a que haya.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente  
"CASA ABIERTA AL TIEMPO"

  
MTRO. ALEJANDRO VIRAMONTES MUCIÑO  
Secretario





## NÓMINA Y REGISTROS DE PERSONAL

Folio: CRH-NRP-44-2024

Constancia Oficial para

Período Sabático

Número de Empleado: [REDACTED]

Martes 23 de enero de 2024

Consejo Divisional de la  
División de Ciencias y Artes para el Diseño  
Presente

En mi carácter de Coordinadora de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, hago constar:

La PROFRA. GINA OLIVA GUERRA BENITEZ [REDACTED], labora en esta Institución como profesora de tiempo completo a partir del 01 de febrero de 1994; actualmente adscrita a la División de Ciencias y Artes para el Diseño, Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, con categoría y nivel de TITULAR 'C', por tiempo indeterminado.

Cabe hacer mención que ha disfrutado de:

Período sabático por 12 Meses, del 15 de septiembre de 2000 al 14 de septiembre de 2001.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 01 de octubre de 1993 al 31 de enero de 1994.

Se extiende la presente para los fines a que haya lugar.

**Atentamente**  
**Casa abierta al tiempo**

[REDACTED]

Lic. Nora Edith Salas Alvarado  
Coordinadora de Recursos Humanos

Constancia válida con sello de la Universidad y firma del responsable  
BGM/gzg





Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FI-DRH-20 / 12182013

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

MAESTRA ARELI GARCÍA GONZÁLEZ

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	12	02	2024

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO DE LA UNIDAD AZCAPOTZALCO

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	NÚM. DE EMPLEADO
GUERRA	BENÍTEZ	GINA OLIVA	[REDACTED]

CATEGORÍA Y NIVEL: TITULAR "C"

UNIDAD	DIVISIÓN	DEPARTAMENTO
AZCAPOTZALCO	CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	PROCESOS Y TÉCNICAS DE REALIZACIÓN

FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO	DÍA	MES	AÑO
	01	02	1994

ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		8	09	2000		7	09	2001	12

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA	MES	AÑO	AL	DÍA	MES	AÑO	No. DE MESES
		8	07	2024		7	05	2026	22

(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)

APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO DE LA SESIÓN

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:

- CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD
- PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR

INTERESADO

[Handwritten signature]

FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

NOMBRE Y FIRMA

- T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
- T2 ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE UNIDAD
- T3 CONSEJO DIVISIONAL
- T4 INTERESADO

---

## Fwd: Solicitud de sabático

1 mensaje

---

Director de Ciencias y Artes para el Diseño <dircad@azc.uam.mx>  
Para: OFICINA TECNICA DIVISIONAL CYAD - <consdivcyad@azc.uam.mx>

22 de febrero de 2024, 0:28

**Estimada Lic. Lupita,**

Te envío la siguiente documentación para turnarla por favor con la Comisión correspondiente, muchas gracias.

Saludos cordiales,

A r e l i

----- Forwarded message -----

De: **DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y TECNICAS DE REALIZACION** - <procytec@azc.uam.mx>

Date: mié, 21 feb 2024 a las 16:24

Subject: Solicitud de sabático

To: Director de Ciencias y Artes para el Diseño <dircad@azc.uam.mx>

Por medio del presente correo envío un cordial saludo y aprovecho para enviar la solicitud de Goce de Periodo Sabático de la Mta. Gina Guerra.

Anexo Documentación.

Agradezco su atención.

--

Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón  
Jefe del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización  
CyAD  
UAM-Azcapotzalco

---

### 2 adjuntos

 **Gina Guerra.pdf**  
1152K

 **SolicituddePeriodoSabatico\_GOGB2.pdf**  
694K