

25 de octubre de 2022

**H. Consejo Divisional**  
**Ciencias y Artes para el Diseño**  
 Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

**Dictamen**

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

<b>Proyecto Interno</b>		
<b>No.</b>	<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Asesor Responsable</b>
1	Apoyo para la implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en la Unidad Azcapotzalco	Mtra. María Eugenia Ortega Marín Arq. Juana Cecilia Ángeles Cañedo
2	Generación de documentos y materiales para el uso, aplicación y difusión de las tecnologías y equipos del Laboratorio de Materialización 3D y Control Numérico	Mtro. Roberto Bernal Barrón Mtro. Arturo Solís García
<b>Proyectos Internos Renovación</b>		
1	Desarrollo de Productos, Sistemas y Servicios para Grupos Vulnerables Diseñados en el Laboratorio de Ergonomía	M.D.I. Haydeé Alejandra Jiménez Seade M.D.I. Ruth Alicia Fernández Moreno M.D.I. Areli García González M.D.I. Luis Yoshiaki Ando Ashijara M.D.I. Jesús Eugenio Ricardez Sánchez
2	Mentores CyAD	Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado Mtra. Mónica Jazmín López López
<b>Proyecto Externo Renovación</b>		
1	Panorama Político, Legislativo, Social y Económico en México	Lic. Raúl Antonio G. Arce Hernández Mtro. Alberto Eugenio Sánchez Santiago Coordinación Divisional de Servicio Social (Asesor Interno)
<b>Cambio de firma de Responsable en Proyecto</b>		
1	Infraestructura Urbana y Servicios Públicos CLAVE DE APROBACION: 631/6ER2 Y ACAD000292	Lic. Oscar José Ramírez Rojas
2	Cultura y Recreación	Lic. Oscar José Ramírez Rojas

	CLAVE DE APROBACION: 631/5ER2 Y ACAD000637	
3	Transformación del Entorno Urbano CLAVE DE APROBACIÓN: 631/7ER2 y ACAD000508	Lic. Oscar José Ramírez Rojas

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtro. Gabriel de la Cruz Flores Zamora y como asesor el Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado.

**Atentamente**  
**Casa abierta al tiempo**



**Mtra. Areli García González**  
Coordinadora de la Comisión

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA 31	MES 08	AÑO 2022	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b> 521-9/2IR1 prorroga
								<b>Número de Sesión:</b>

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Universidad Autónoma Metropolitana. Unidad Azcapotzalco. Secretaría de Unidad, Oficina de Gestión de Calidad en la Unidad Azcapotzalco. **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. San Pablo No. 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
---	--------------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** Ciudad de México

**PÁGINA WEB:** www.azc.uam.mx    **TELÉFONO:** 5318 9590    **e-mail:** [REDACTED]

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Apoyo para la implementación y mejora del Sistema de Gestión de Calidad en la Unidad Azcapotzalco **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

Se requiere contar con servidores de la carrera de diseño de la comunicación gráfica ya que tienen la capacidad de elaborar mensajes utilizando códigos, herramientas y medios que son entendidos por los receptores, que garantizan el entendimiento y comprensión de los temas de calidad que se requieran. Por su parte los Diseñadores Industriales tienen la capacidad de analizar y diseñar servicios basados en la experiencia de los usuarios, lo que fortalece la mejora de procesos que integran el sistema. Debido a los servicios que se ofrecen en la oficina, los Servidores (alumnos de DCG o DI) obtienen conocimientos en SGC que en la industria son el motor principal de su desarrollo económico y productivo, además se forjar experiencia profesional que les pueda ser útil al momento de egresar de sus estudios y buscar trabajo.

**OBJETIVOS:** **4**

El objetivo de este servicio consiste en que el joven entienda que el enfoque al usuario significa anticiparse a sus necesidades, con apego a los requisitos legales y reglamentarios, al mismo tiempo facilitar a los responsables de procesos el análisis de información, para brindar a los alumnos la oportunidad de aplicar los conocimientos adquiridos en temas de calidad y administración para fortalecer el sistema.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**     SI     NO

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **6**    **SECTOR BENEFICIADO**    **ÁREA** **7**

<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA
--	--	--

**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL** **8**    **UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)** **9**

<b>LUGAR:</b> Oficina de Gestión de Calidad Edif. "T" P.B. <hr/> <b>DÍAS:</b> Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <b>HORARIO:</b> 10:00 a 14:00 o 14:00 a 18:00 <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
--	---

**DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO** **10**    **CONVENIO INSTITUCIONAL** **11**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN
---	--

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO** **12**    **DURACIÓN DE CADA ETAPA** **13**

<ol style="list-style-type: none"> <li>Plantación del Seminario en Calidad (nombre, lema, slogan diseño de imagen)</li> <li>Adaptación de medios y pagina principal</li> <li>Difusión y mejora de la página para el Seminario de Calidad.</li> <li>Publicitar en redes sociales, elaboración de vídeos y memorias del Seminario de Calidad.</li> <li>Propuestas de mejora en los cursos de capacitación que imparte la OGC.</li> <li>Cuestionarios en línea con alumnos para preguntar y evaluar los servicios variados ofrecidos en la universidad.</li> <li>Integración del informe anual.</li> <li>Diseño de la Evaluación y Autoevaluación docente.</li> </ol>	Ciclo repetitivo por año:  Etapa 1 y 2. Planificación (3 meses) Etapa 3 y 4. Implantación (3 meses) Etapa 5 y 6. Verificación (3 meses) Etapa 7 y 8. Acciones de mejora (3 meses) 6 meses 480 hr actividades ciclicas
--	---

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
3	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
2	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                                     | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA     | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN       |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                                      | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE              | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                                 | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                              | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN               | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____  | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|  | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|  | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                  | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|  | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|  | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|  |  |   | <input checked="" type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE             |

Implantación de la norma ISO9001-2015

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los alumnos DCG apoyarán:

1. Apoyo con redes sociales y edición de vídeos para publicitar el Seminario de Calidad.
2. Elaboración de vídeo de las memorias del Seminario en Calidad.
3. Apoyo para mejorar la página y difusión del seminario
4. Propuestas para mejorar los cursos de capacitación que se imparten.
6. Apoyo en la elaboración del informe anual.

Los alumnos DI apoyarán:

1. Propuestas para mejorar los cursos de capacitación que se imparten.
2. Apoyo en la elaboración del informe anual.
3. Elaboración, aplicación y análisis de Cuestionarios de evaluación de satisfacción del cliente y evaluación del compromiso, para el diseño y mejora de servicios
4. Diseño de servicios/procesos

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Se cuenta con 4 PC Y 3 laptop, impresora a color y b/n, escaner, red de internet e información necesaria.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Propios de la Unidad Azcapotzalco, destinados a la Oficina de Gestión de Calidad.

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mtra. María Eugenia Ortega Marín	JEFA DE LA OFICINA DE GESTION DE CALIDAD	555318 9590		
Arq. Juana Cecilia Ángeles Cañedo	Prof. Inv. TC TIT.C. CyAD Departamento investigación	555318 9174		

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Se evalúa al alumno con base a los entregables. Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Avances de proyecto. Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

24

**Asesor (a) de la institución receptora**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

Arq. Juana Cecilia Ángeles Cañedo  
Prof. Inv. TC TIT.C. CyAD Departamento investigación

Mtra. María Eugenia Ortega Marín  
JEFA DE LA OFICINA DE GESTION DE CALIDAD

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco Laboratorio de Materialización 3D y Control Numérico CyAD **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. San Pablo # 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
---	--------------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** Ciudad de México

**PÁGINA WEB:** www.azc.uam.mx/cyad   
**TELÉFONO:** 5318 9000 Ext. 2232   
**e-mail:** [REDACTED]

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Generación de documentos y materiales para el uso, aplicación y difusión de las tecnologías y equipos del Laboratorio de Materialización 3D y Control Numérico **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

La creación y el desarrollo del Laboratorio de Materialización 3D y Control Numérico demanda la generación de una serie de documentos técnicos especializados y materiales diversos necesarios para el uso adecuado de los equipos; la aplicación correcta de los principios de diseño necesarios para la materialización en 3D de los proyectos de diseño, así como para difundir las posibilidades tecnológicas actuales y futuras con las que este laboratorio, puede apoyar a miembros de comunidad de CyAD, para la materialización de proyectos de diseño de las tres licenciaturas y de los proyectos de investigación de la comunidad de CyAD y de la comunidad UAM en general. Por lo cual se requiere el apoyo de alumnos de las tres licenciatura que colaboren con los responsables en el desarrollo de los mismos.

**OBJETIVOS:** **4**

Creación, desarrollo y difusión de documentos especializados y materiales para el uso, aplicación y difusión de las posibilidades tecnológicas que ofrece este laboratorio. Crear documentos especializados y materiales para la aplicación de los principios de diseño necesarios para la materialización 3D de proyectos de diseño acorde con las tecnologías y equipos con los que cuenta actualmente y con los que contara este laboratorio. Actualizar y difundir constantemente estos documentos y materiales, en un proceso constante y permanente acorde con los avances tecnológicos y la adquisición de equipos acorde con las posibilidades y desarrollo del laboratorio para beneficio de la comunidad de CyAD (alumnos, docentes e investigadores) y la comunidad UAM en general.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**   
 SI   
 NO

**ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **6**   
**SECTOR BENEFICIADO** **7**   
**ÁREA** **7**

NACIONAL   
 REGIONAL   
 ESTATAL   
 LOCAL   
 EDUCATIVO   
 PRODUCTIVO   
 PÚBLICO   
 SOCIAL   
 RURAL   
 URBANA

**LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL** **8**   
**UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)** **9**

**LUGAR:** Laboratorio de Materialización 3D y Control Numérico Edif. "P" P.Baja

**DÍAS:** Lunes a Viernes (4 horas diarias)   
 MATUTINO   
 MIXTO   
 OFICINA   
 LABORATORIO   
 CAMPO

**HORARIO:** de 10:00 a 14:00 y de 14:00 a 18:00 hrs.   
 VESPERTINO   
 FIN DE SEMANA   
 ZONA RURAL   
 ZONA URBANA

**DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO** **10**   
**CONVENIO INSTITUCIONAL** **11**

UN AÑO   
 DOS AÑOS   
 TRES AÑOS   
 SI   
 NO   
 EN PROCESO   
 UAM   
 UNIDAD   
 DIVISIÓN

**ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO** **12**   
**DURACIÓN DE CADA ETAPA** **13**

1 Generación de documentos técnicos especializados para el uso, aplicación y difusión de las posibilidades tecnológicas que ofrece el laboratorio.	3 años
2 Creación de materiales diversos para demostrar principios, ejemplos o casos específicos aplicados en el diseño, y materialización de proyectos de las tres licenciaturas, el tronco común o proyectos de investigación	3 años
3 Revisión, actualización y/o adecuación de documentos especializados y materiales diverso en función de la adquisición de nuevos equipos y avances tecnológicos relacionados con el diseño y materialización de proyectos acorde con los equipos y tecnología con la que cuenta el laboratorio.	2 años

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

2	ARQUITECTURA
1	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
4	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD               | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA                | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE              | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN                           | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN           | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE        | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| Materialización, diseño y desarrollo                        | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**



**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los alumnos de este servicio social de las tres licenciaturas solicitadas, colaborarán en la realización de los documentos técnicos especializados y los materiales de apoyo que se buscan realizar, de acuerdo a su perfil de conocimientos y coadyuvar en la orientación técnica especializada, a los alumnos o miembros de la comunidad de CyAD, que requieran el apoyo que brinda este laboratorio en las actividades de docencia, investigación y difusión de la cultura.

Es decir, los alumnos de Diseño Industrial colaboraran en la realización de los documentos técnicos especializados, y los materiales necesarios para el adecuado uso de las tecnologías y equipos del laboratorio, Ademas de coadyuvar en la orientación especializada para la materialización de proyectos en base a las necesidades particulares de la comunidad de la licenciatura de Diseño Industrial. Los alumnos de Arquitectura colaboraran en la realización de los documentos técnicos especializados, y los materiales necesarios para el adecuado uso de las tecnologías y equipos del laboratorio, Ademas de coadyuvar en la orientación especializada para la materialización de proyectos en base a las necesidades particulares de la comunidad la licenciatura de Arquitectura. Y los alumnos de DCG colaboraran en la realización de los documentos técnicos especializados, y los materiales necesarios para el adecuado uso de las tecnologías y equipos del laboratorio, Ademas de coadyuvar en la orientación especializada para la materialización de proyectos en base a las necesidades particulares de la comunidad la licenciatura de Diseño de la Comunicación Gráfica.

Es necesario mencionar que los prestadores de este Servicio Social previo a la realización de estos materiales recibirán una capacitación previa de los equipos con la finalidad de que estos conozcan el funcionamiento de los mismos así como de los aspectos básicos de las tecnologías que estos utilizan. Razón por la cual es necesario que los aspirantes posean conocimientos en CAD e inglés, para poder ser considerados para la colaborar de este Proyecto de Servicio Social.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Equipo de cómputo PC, Materiales, Equipos del laboratorio 3D y CNC, Software específico de cada equipo.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Recursos propios del laboratorio de acuerdo al presupuesto asignado para su operación.

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mtro. Roberto Bernal Barrón	Coordinador del Laboratorio de M. 3D y C.N. en CyAD	5318 9000 Ext. 2232		
Mtro. Arturo Solís García	Técnico Académico Laboratorio de M. 3D y C.N.	5318 9000 Ext. 2232		
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo). Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo). Control interno de asistencia y evaluaciones practicas de los conocimientos adquiridos así como la participación en el desarrollo de los documentos y materiales que se desarrollen. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD,(en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

Es requisito que los interesados en prestar su Servicio Social en este proyecto cuenten con nociones de diseño en CAD 2D y modelado 3D e así como un nivel intermedio o avanzado de inglés.

Cabe destacar que uno de los beneficios que tendrán los prestadores del servicio radica en el nivel de conocimientos y especialización que se adquiere durante el desarrollo del mismo.

24

**Asesor (a) de la institución receptora**

Mtro. Roberto Bernal Barrón, Coordinador del Laboratorio de M. 3D y C.N. en CyAD

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

Mtro. Roberto Bernal Barrón, Coordinador del Laboratorio de M. 3D y C.N. en CyAD

Mtro. Arturo Solís García, Técnico Académico Nivel "D" Laboratorio de M. 3D y C.N.

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado Coordinador de Servicio Social en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Universidad Autónoma Metropolitana **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av. San Pablo Xalpa 180	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamaulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
---	---------------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** Ciudad de México

**PÁGINA WEB:** www.azc.uam.mx   
**TELÉFONO:** 5553189187 ext. 5595   
**e-mail:** [REDACTED]

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Desarrollo de productos, sistemas y servicios para grupos vulnerables diseñados en el Laboratorio de Ergonomía **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**  
 Los profesores investigadores que colaboran en el Laboratorio de Ergonomía realizan proyectos de diseño y desarrollo de sistemas y servicios para niños, jóvenes, personas de la tercera edad y personas con discapacidad, entre los que se encuentran el diseño y desarrollo de prótesis, órtesis, ayudas técnicas, equipo antropométrico, mobiliario. Para ello se requiere del apoyo de alumnos de las Licenciaturas en Arquitectura, Diseño Gráfico y Diseño Industrial, de tal manera que coadyuven a lo largo de la atención de usuarios reales del Diseño Incluyente y en la realización de modelos digitales, modelos funcionales, prototipado y manufactura aditiva que promuevan la integridad física, comodidad y mejora en la calidad de vida de estos.

**OBJETIVOS:** **4**  
 Los alumnos interesados en participar en el proyecto tendrán la posibilidad de aplicar y/o reforzar los conocimientos adquiridos a lo largo de los trimestres cursados para el desarrollo de sistemas y servicios a través del: trabajo colaborativo, del contacto con usuarios reales que favorecerá que se habitúen a intermediar a favor de las necesidades y requerimientos de diseño y de la definición de propuestas de bajo costo. Derivado de los cursos y seminarios internos aprenderán a utilizar software de modelado para prototipado rápido mediante la manufactura aditiva.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**   
 SI   
 NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>6</b></span>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <span style="float: right;"><b>7</b></span>
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>8</b></span>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <span style="float: right;"><b>9</b></span>
<b>LUGAR:</b> Laboratorio de Ergonomía, edificio P1, planta alta <b>DÍAS:</b> Lunes a viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA <b>HORARIO:</b> de 10 a 14 o de 15 a 18 h	<input type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>10</b></span>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <span style="float: right;"><b>11</b></span>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>12</b></span>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <span style="float: right;"><b>13</b></span>
Apoyo en el diseño y elaboración de instrumentos de medición antropométrica Apoyo en las propuestas de mejora en las dinámicas de accesibilidad Apoyo en el escaneo de edificios y transcripción de datos de recorridos virtuales Apoyo en la elaboración de señalética utilizada en los eventos de difusión del Laboratorio de Ergonomía Registro y organización del inventario de material y herramientas para el Laboratorio de Ergonomía Servicio de fabricación de cubiertas estéticas para prótesis de miembro inferior	6 meses 1 año 1 año 3 meses 3 meses 3 meses

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

2	ARQUITECTURA
2	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
8	DISEÑO INDUSTRIAL
12	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                                | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                                      | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE              | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN                           | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input checked="" type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD     | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                              | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____  | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input checked="" type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                   |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN       | <input checked="" type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                  | <input checked="" type="checkbox"/> SALUD                        |
|  | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|  | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|  | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|  |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

Alumnos de Diseño Industrial:

- Apoyo en el levantamiento antropométrico (equipos de postas)
- Apoyo en registro fotográfico durante levantamientos antropométricos
- Apoyo en la elaboración de modelos funcionales y prototipos
- Apoyo en la organización y logística de eventos de difusión del laboratorio

Alumnos de Arquitectura:

- Apoyo en las propuestas de mejoras en las dinámicas de accesibilidad
- Apoyo en la definición de requerimientos de accesibilidad
- Apoyo en el escaneo de edificios y transcripción de datos de recorridos virtuales

Alumnos de Diseño de la Comunicación Gráfica

- Apoyo en registro fotográfico durante levantamientos antropométricos
- Apoyo en la edición de fotografía y videos asociados a la difusión de eventos y actividades realizadas en el Laboratorio de Ergonomía

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

El laboratorio cuenta con materia prima, infraestructura e insumos especializados para el desarrollo de las actividades descritas.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Presupuesto asignado por la Jefatura del Área de Factores del Medio Ambiente Artificial y Diseño, y por el Programa Interunitario de Investigación sobre Infancia.

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ ninguna

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): \_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20****NOMBRE(S):****CARGO:****TELÉFONO:**

Haydeé Alejandra Jiménez Seade

Jefa del Área de Factores del Medio Ambiente Arif y Disei

5553189187 ext. 5595

Jesús Eugenio Ricardez Sánchez

Profesor Investigador del Depto. Medio Ambiente

5553189187

Ruth Alicia Fernández Moreno

Coordinadora de Talleres de Plásticos y Maderas

5553189187

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

**OBSERVACIONES****23**

En el punto 20 fueron insuficientes los renglones por lo que solicitamos se considere como asesores a los

Luis Yoshiaki Ando Ashijara Jefe del Departamento de Medio Ambiente 5553189187 ext. 5530

Areli García González Secretaria Académica de CyAD 5553189187

Georgina Aguilar Montoya Profesora Investigadora Depto. Medio Ambiente. 5553189187

24

**Asesor (a) de la institución receptora**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

Mtra. Haydeé A. Jiménez Seade,  
Jefa del Área de Factores del Medio Ambiente Artificial y Diseño

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco. **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Av San Pablo Xalpa 180.	<b>COLONIA:</b> Reynosa Tamaulipas	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Azcapotzalco	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 02200
---	---------------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** Ciudad de México

**PÁGINA WEB:** www.azc.uam.mx   
**TELÉFONO:** 53189170 ext. 119   
**e-mail:** [REDACTED]

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Mentores CyAD **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**  
 La información académica, así como la oferta cultural y servicios adicionales son temas importantes para que el alumno tenga un buen avance regular dentro de la institución. Esta información no siempre se encuentra accesible o comprensible para los alumnos y más cuando son de nuevo ingreso, momento que requiere una pronta adaptación al sistema UAM. La mentoría es considerada como una estrategia de orientación y ayuda entre un alumno con mayor conocimiento sobre la institución y un alumno de nuevo ingreso facilitando su desarrollo sociopersonal y académico.

**OBJETIVOS:** **4**  
 Apoyar y alentar a las/los alumnas/nos en la mejora de su propio aprendizaje para maximizar su potencial, desarrollar sus habilidades a partir de un proceso de Mentoría en donde el alumno con más experiencia, enseña, aconseja y ayuda a otro estudiante en su desarrollo personal y académico.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**   
 SI   
 NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>6</b></span>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <span style="float: right;"><b>7</b></span>
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>8</b></span>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <span style="float: right;"><b>9</b></span>
<b>LUGAR:</b> División de Ciencias y Artes para el Diseño <hr/> <b>DÍAS:</b> De Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <b>HORARIO:</b> se adapta a los horarios del alumno <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>10</b></span>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <span style="float: right;"><b>11</b></span>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>12</b></span>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <span style="float: right;"><b>13</b></span>
Etapa 1. Capacitación a mentores en los temas académicos, de oferta cultural y de servicios que ofrece la UAM (3 meses) Etapa 2. Trabajo de mentoría con grupos de nuevo ingreso en trimestre P (3meses) Etapa 3. Trabajo de mentoría con grupos de nuevo ingreso en trimestre O (3 meses)	3 meses para una duración total de 9 meses.

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
40	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN                     | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA                | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA                | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN                           | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input checked="" type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD     | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                              | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN                          | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN                  | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                             | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                             | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS                      |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**



**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Sin importar la carrera, los alumnos servidores sociales, tendrán un periodo de capacitación sobre temas académicos, culturales y de servicios que la UAM ofrece a su comunidad estudiantil.

Tendrán sesiones de asesoría con alumnos de nuevo ingreso (no limitado a otros trimestres) por lo menos una vez a la semana.

Realizarán los materiales necesarios para la exposición de los contenidos.

Apojarán en la resolución de dudas generadas por los alumnos de manera presencial o por medios digitales.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

La infraestructura ya existente en los salones es suficiente para la realización de las actividades.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Presupuesto de la Coordinación Divisional de Tutorías y Servicio Social

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
DCG. Hugo Armando Carmona Maldonado	Responsable	53189170 ext. 119		
Mtra. Mónica Jazmín López López	Corresponsable	53189170 ext. 119		

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo). Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo). Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

**OBSERVACIONES****23**

24

**Asesor (a) de la institución receptora**

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Responsable de proyecto

Mtra. Mónica Jazmín López López  
Corresponsable

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN   
  PROGRAMA   
  PROYECTO

<b>FECHA DE RECEPCIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>	DÍA	MES	AÑO	<b>CLAVE DE APROBACIÓN</b>
								Número de Sesión:

**ADSCRIPCIÓN**

<b>UNIDAD</b> Azcapotzalco	<b>DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN</b> Ciencias y Artes para el Diseño	<b>DEPARTAMENTO O SECCIÓN</b> Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

**INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)**

**NOMBRE:** Secretaría de Gobernación **1**

<b>CALLE Y NÚMERO:</b> Río Amazonas No. 91	<b>COLONIA:</b> Cuauhtémoc	<b>DELEGACIÓN O MUNICIPIO:</b> Cuauhtémoc	<b>CÓDIGO POSTAL:</b> 06500
---	-------------------------------	--	--------------------------------

**ENTIDAD FEDERATIVA:** Ciudad de México

**PÁGINA WEB:** www.gob.mx/segob   
**TELÉFONO:** 5128-0000 ext.16167,16137, 16149   
**e-mail:** [REDACTED]

**DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**

**NOMBRE:** Panorama Político, Legislativo, Social y Económico en México **2**

**JUSTIFICACIÓN:** **3**

La Secretaría de Gobernación atiende el desarrollo político del país y coadyuva en la conducción de las relaciones del Poder Ejecutivo Federal con los otros poderes de la Unión y los demás niveles de gobierno para fomentar la convivencia armónica, la paz social, el desarrollo y el bienestar de las y los mexicanos en un Estado de Derecho.

**OBJETIVOS:** **4**

Desarrollar las capacidades de los jóvenes en beneficio de su país, contribuyendo y fomentando una gobernabilidad democrática, estableciendo la cultura de respeto y protección de los derechos humanos, priorizando a través de las políticas, estrategias, programas y mecanismos que componen a la Secretaría de Gobernación.

**TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL** **5**

**INTERDISCIPLINARIO**   
 SI   
 NO

<b>ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>6</b></span>	<b>SECTOR BENEFICIADO</b>	<b>ÁREA</b> <span style="float: right;"><b>7</b></span>
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

<b>LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL</b> <span style="float: right;"><b>8</b></span>	<b>UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)</b> <span style="float: right;"><b>9</b></span>
<b>LUGAR:</b> Dirección General de Recursos Humanos <hr/> <b>DÍAS:</b> Lunes a viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO <b>HORARIO:</b> 8:00 a 20:00 horas (4 horas diarias) <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

<b>DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>10</b></span>	<b>CONVENIO INSTITUCIONAL</b> <span style="float: right;"><b>11</b></span>
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

<b>ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO</b> <span style="float: right;"><b>12</b></span>	<b>DURACIÓN DE CADA ETAPA</b> <span style="float: right;"><b>13</b></span>
1.- El ingreso de los prestadores se realizará conforme a las necesidades de las diferentes Unidades Administrativas que conforman la Secretaría. 2.- Las actividades a realizar, serán asignadas de acuerdo al perfil requerido por las Unidades Administrativas, mismas que tendrán que llevarse a cabo en un plazo no menor a 6 meses, las horas establecidas por la Institución Educativa. 3.- Se evaluarán dando seguimiento a las actividades y desarrollo de las mismas, cumplimiento de los objetivos dentro de la Unidad Administrativa receptora, avalado por el reporte mensual de horas.	Etapa 1: de 1 a 2 semanas  Etapa 2: No menor a 6 meses cubriendo las horas establecidas por la Institución Educativa  Etapa 3: Mensual durante la prestación del Servicio Social

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
10	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

**EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:**

15

**ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:**

16

- |   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN          | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN             | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO            | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA               |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD                          | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA     | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL                          | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN       |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA                           | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE                         | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES                          |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS               | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN                                      | <input type="checkbox"/> MIPYMES                                 |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN                      | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD                | <input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO                   | <input type="checkbox"/> PESCA                                   |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                   | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN               | <input type="checkbox"/> FINANZAS                                       | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
|   | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES          | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL       | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN                              |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN       | <input checked="" type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES                  | <input type="checkbox"/> SALUD                                   |
|   | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA                            | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL                  | <input type="checkbox"/> TURISMO                                 |
|   | <input type="checkbox"/> DEPORTE                               | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN                            |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS           |   | <input type="checkbox"/> VIVIENDA                                |
|   |  |   | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE                        |

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

17

**DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**

**DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES**

**DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA****DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

- Contribuirá en la elaboración de material de difusión como ilustraciones o imágenes.
- Apoyo en diseño web y editorial, manipulación de imágenes y/o animaciones.
- Elaboración de diseño de diversos materiales.
- Trazo y edición de gráficas, cuadros, mapas y esquemas para publicaciones.
- Conceptualización y desarrollo de ideas que acompañen a los proyectos planeados en las diversas áreas de la Secretaría.
- Hacer que los proyectos sean atractivos.
- Apoyo en la impresión de carteles, armado y pegado de impresos del área.
- Retoque fotográfico.
- Realizar investigaciones para atender mejor los temas.

**RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****18**

Introducción a las actividades a realizar, lugar asignado por la Unidad Administrativa, así como los materiales necesarios para llevar a cabo las actividades encomendadas.

**FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Recursos propios de la Secretaría de Gobernación

**APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA                                   | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS                       |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN                                 |   |

**APOYO ECONÓMICO****19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: \_\_\_\_\_

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):  
\_\_\_\_\_

**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Lic. Raúl Antonio G. Arce Hernández	Jefe de Departamento de Servicios Sociales, Culturales	5128-0000 ext. 16167, 16137,		
Mtro. Alberto Eugenio Sánchez Santiago	Subdirector de Fomento Institucional	5128-0000 ext. 16167, 16137,		
_____	_____	_____	_____	_____

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)****22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM. (Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

- Entrega de informe mensual y final de actividades de servicio social.
- El prestador deberá cubrir en un plazo no menor a 6 meses, las horas establecidas por la Institución Educativa para realizar su servicio social.

**OBSERVACIONES****23**

El ingreso de prestadores a cada programa o proyecto se dará conforme a las vacantes que vayan solicitando y de acuerdo al perfil requerido por las Unidades Administrativas que conforman la Secretaría.

24

**Asesor (a) de la institución receptora**

Lic. Raúl Antonio G. Arce Hernández  
Jefe de Departamento de Servicios Sociales, Culturales y Deportivos

**Nombre(s), firma y sello**

**Asesor (a) de la UAM**

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

**Nombre(s), firma y sello**

**Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado  
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

**Nombre(s), firma y sello**

**OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO**

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.



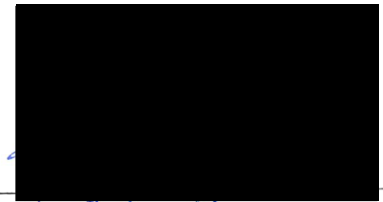
Ciudad de México, a 5 de octubre de 2022

CIRCULAR NO. 0091

A las Instituciones Educativas
Presente.

Por este conducto hacemos de su conocimiento la firma del Subdirector de Relaciones Laborales y Capacitación, que en ausencia del J.U.D. de Capacitación y Desarrollo de Personal, está facultado por esta Alcaldía, para firmar la documentación relacionada con servicio social y prácticas profesionales.

Nombre: Lic. Oscar José Ramírez Rojas
Cargo: Subdirector de Relaciones Laborales y Prestaciones



Firma



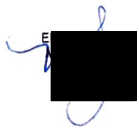
Atentamente
El Director



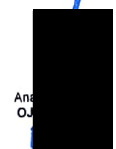
C. Oscar Francisco Nuñez Villa

Trigésimo y Trigésimo Cuarto Transitorios de la Constitución Política de la Ciudad de México (CPCM); los artículos 1 párrafo primero y quinto, 6, 7 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO); los artículos 2 Fracciones II, III, IV y V, 3 Fracciones VIII, IX, X, XVII, XXVIII y XXXII, 4, 5, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 23 y 31 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México (LDPPSOCHM); los Sujetos Obligados deben garantizar la confidencialidad e integridad de los Datos Personales que posean, con la finalidad de preservar el pleno ejercicio de los derechos de sus titulares, frente a su uso, sustracción, divulgación, ocultamiento, alteración, mutilación, destrucción o inutilización total o parcial no autorizado; asimismo, el Sujeto Obligado debe garantizar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y o posición de las personas físicas, con las excepciones que la CPEUM, la CPCM y la LDPPSOCHM establezcan; así también el Sujeto Obligado debe garantizar la promoción, fomento y difusión de la cultura de protección de datos personales en posesión de Sujetos Obligados. Por lo que el indebido uso por parte de las personas servidoras públicas respecto de los datos personales o datos sensibles que con motivo de su empleo, cargo o comisión tengan bajo custodia ser a causa de sanción por incumplimiento a las obligaciones de la LDPPSOCHM previstas en el artículo 127. El propósito del presente párrafo es establecer y delimitar el alcance, términos y condiciones del tratamiento de datos personales, a fin de que si fuera el caso de que este documento incluyera información protegida por la LDPPSOCHM, el titular de la misma pueda tomar decisiones informadas respecto de sus datos personales y mantenga el control y disposición de la información correspondiente. La clasificación de la información reservada o confidencial será así considerada de conformidad con lo establecido en los artículos 3, 6 Fracciones XXII, XXIII y XXVI, 27, 169, 183 y 186 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (LTAIPRCCM). La excepción a la calificación de información pública reservada o confidencial se encuentra señalada en los artículos 9 y 190 respectivamente de la LTAIPRCCM, en lo no previsto en el presente párrafo se estará a lo señalado en el artículo 10 del mismo ordenamiento legal.

Se hace constar que el presente documento a sido elaborado conforme a las disposiciones jurídicas y administrativas aplicables, así como los soportes documentales que fueron proporcionados por las áreas correspondientes y realizados por las personas públicas, cuyas iniciales y rubricas se insertan a continuación:



Revisó JSC



Analizó OJ