

6 de septiembre de 2022

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
 Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyecto Interno		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Egresados CyAD	Mtro. Hugo A. Carmona Maldonado
Proyectos Externos		
1	Apoyo en la Gestión de Proyectos Internos de Papalote Museo del Niño	Lic. Erika Guadalupe Ramírez Santiago
2	Divulgación del Patrimonio cultural del Museo de El Carmen	Lic. Melissa Aguilar Parra Lic. Gabriela Vázquez Carlos Lic. Gloria Itzel Galván Sánchez
3	Universos Sonoros Mayas	Dra. Francisca Amelia Zalaquett Rock
Autorización para ser asesor de proyecto		
1	Apoyo en Artes y Humanidades del Museo del Palacio de Bellas Artes ACAD 001801	Mtra. Liz Selene Martínez Rodríguez

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata, Mtro. Gabriel de la Cruz Flores Zamora y como asesor el Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtra. Areli García González
 Coordinadora de la Comisión

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 06	MES 09	AÑO 2022	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN		
UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana unidad Azcapotzalco			1
CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo Xalpa No. 180	COLONIA: Reynosa, Tampaulipas	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02200
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México			
PÁGINA WEB: www.cyad.azc.uam.mx	TELÉFONO: [REDACTED]		

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Egresados CyAD	2
JUSTIFICACIÓN: Se necesita genera un espacio en donde se pueda aprovechar la experiencia de nuestros egresados compartiendo los conocimientos adquiridos durante su ejercicio profesional con la comunidad de la división de CyAD a través de propuestas culturales, artísticas o de divulgación, al mismo tiempo que se ofrece una oportunidad para que aquellos egresados con varios años en la profesión y que no han realizado su servicio social por cuestiones de tiempo y/o distancia, lo puedan concluir. Aprovechando las experiencias remotas producto de los acontecimientos recientes.	3
OBJETIVOS: - Contribuir a la formación integral de la comunidad de la división de CyAD a través de las diversas actividades que se puedan organizar tomando en cuenta el perfil de los egresados. - Que egresados con experiencia profesional resuelvan el trámite de servicio social en una actividad que impacte a la comunidad universitaria acercando conocimientos que solo se adquieren en el ejercicio de sus carreras	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		5
INTERDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: Coordinaciones CyAD / ubicación del prestador en su caso.		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO	
DÍAS: Lunes a Viernes	<input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA	
HORARIO: 8:00 a 20:00 hrs (cuatro horas diarias)	<input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA		

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	12	DURACIÓN DE CADA ETAPA	13
1. Detección de necesidades y oportunidades. 2. Elaboración de propuestas de colaboración 3. Organización y logística 4. Realización de la actividad 5. Evaluación de la actividad		Estas etapas se realizarán con cada servidor de acuerdo a las propuestas, actividades, perfiles y tiempos académicos y se repetirán durante la duración total del proyecto. Por lo tanto, no es posible definir una temporalidad pero si una secuencia.	

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

15	ARQUITECTURA
15	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
15	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

- Autoevaluación del potencial que cada prestador pueda aportar de acuerdo a perfil y experiencia
- Desarrollo de planes de trabajo por cada prestado e implementación del mismo
- Realización de actividades propuestas por los prestadores
- Montaje de exposiciones y espacios requeridos para cada actividad, ya sean físicos o virtuales
- Diseño de publicaciones o medios gráficos para la difusión de las actividades que cada prestador proponga
- Adaptación de los contenidos y actividades que los prestadores propongan para los medios análogos o digitales que se requieran

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Espacios físicos y virtuales divisionales acorde a actividades propuestas. Escritorio y equipo de cómputo en las coordinaciones CyAD. Si es remoto, el alumno requiere de su equipo

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Divisionales destinadas para las coordinaciones de Servicio social y Tecnologías del aprendizaje, el conocimiento y la comunicación.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Hugo Armando Carmona Maldonado	Profesor - investigador			
Andrés Suárez Yáñez	Profesor - investigador			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

En todas las actividades se le dará el crédito correspondiente al prestador.

24

Asesor (a) de la institución receptora

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
------------------------	---	---

INSTITUCION RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: MUSEO INTERACTIVO INFANTIL A.C. **1**

CALLE Y NÚMERO: AV. CONSTITUYENTES 268	COLONIA: DANIEL GARZA	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: MIGUEL HIDALGO	CÓDIGO POSTAL: 11830
--	---------------------------------	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO

PÁGINA WEB: <https://www.papalote.org.mx> **TELÉFONO:** [REDACTED]

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: APOYO EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS INTERNOS DE PAPALOTE MUSEO DEL NIÑO **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**
 Contribuir al desarrollo profesional y académico de estudiantes y recién egresados, generando vínculos profesionales, para el desarrollo participativo de proyectos sociales y culturales de Papalote Museo del Niño.

OBJETIVOS: **4**
 Contribuir en el desarrollo de Proyectos de las áreas internas de Papalote que generen directa o indirectamente experiencias significativas de aprendizaje para los niños, sus maestros y sus familias favoreciendo el desarrollo educativo y social del país.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO
 SI
 NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: PAPALOTE MUSEO DEL NIÑO DÍAS: Lunes-viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 10:00 a 14:00-14:00 a 18:00 <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
Los alumnos participarán en la realización de Proyectos de las diferentes áreas internas de Papalote impactando en los siguientes niveles; teórico: conociendo los principios de cada uno de los procesos del área; práctico: permitiendo la práctica formal del servidor social, siguiendo los procesos de la organización; formativo: permitiendo que el servidor social aporte mejoras o actualizaciones en los procesos integrando su aprendizaje académico y el obtenido en sus prácticas profesionales.	6 meses (las actividades se llevan a cabo en diferentes tiempos de acuerdo con el proyecto asignado a cada prestador de Servicio Social).

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
2	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

2	ADMINISTRACIÓN
2	DERECHO
2	ECONOMÍA
2	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
2	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
2	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Apoyo en el seguimiento de soporte técnico.
Apoyo en el desarrollo de aplicaciones.
Apoyo en el mantenimiento de infraestructura de redes.
Propuestas en el desarrollo de software.
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

ADMINISTRACIÓN: Apoyar en los procesos de Reclutamiento y Selección de personal y prestadores de Servicio Social. Colaborar en los procesos administrativos en las áreas de Administración y Finanzas, RRHH y Ventas. Actualización del catálogo y bases de datos de Instituciones Educativas. Participar en la clasificación y análisis de información recabada de Instituciones Educativas. Diseño de materiales de comunicación.

DERECHO: Apoyo en la elaboración y revisión de Contratos. Atención de requerimientos realizados por autoridades judiciales y/o administrativas. Consulta de legislación para procesos internos. Gestión administrativa de expedientes de concesiones. Apoyo en la realización y revisión de diversos trámites legales.

ECONOMÍA: Apoyar en la proyección financiera del Museo. Apoyar en el análisis de aspectos económicos del Museo. Apoyar en el área de finanzas para seguimientos de estadísticos anuales. Apoyar en la realización de Manuales de Procedimientos en el área de Finanzas.

PSICOLOGÍA: Apoyar en procesos de Reclutamiento y Selección. Contribuir en el diseño y ejecución de la capacitación continua. Apoyar en la realización de propuestas de mejora para los procesos de Reclutamiento, Selección de personal y Capacitación.

SOCIOLOGÍA: Apoyar en la organización y operación de eventos del Programa Primera Infancia como conferencias, talleres y cursos (virtuales y presenciales). Apoyar en la clasificación y análisis de información que se recabe en las Sesiones del Consejo de Mamás y papás. Apoyar en el desarrollo de contenidos para redes sociales y Papalote en Casa. Apoyar en la realización de las Fichas de contenido de los Espacios para pequeños de Papalote Chapultepec y Papalote Monterrey.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

DISEÑO INDUSTRIAL: Apoyo en levantamiento y desarrollo de planos de diferentes exhibiciones. Generación de renders y previzualizaciones de espacio, mobiliario y objetos para las exhibiciones y/o actividades del Museo. Búsqueda de productos o materiales necesarios para el desarrollo de exhibiciones. Apoyo en el desarrollo de layouts y sembrados de exhibiciones. Apoyo en instalación y montaje de exhibiciones y/o elementos museográficos. Apoyo en generación de archivos para fabricación digital.

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA: Participación en diseño y desarrollo de línea gráfica para exhibiciones y exposiciones temporales. Apoyo en desarrollo de propuestas museográficas, producción y montaje. Apoyo en registro fotográfico de exhibiciones, sus públicos, colecciones de arte y eventos. Apoyo en el desarrollo de propuestas de ilustraciones para exposiciones permanentes y temporales del Museo. Apoyo en el diseño editorial de materiales de comunicación interna. Apoyo en la edición y registro de videos, para diferentes áreas del Museo. Búsqueda de material gráfico para aplicaciones de Redes Sociales. Apoyo en instalación y montaje de materiales impresos.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18****FUENTES DE FINANCIAMIENTO:**

Recursos propios del museo.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO**19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
ERIKA GUADALUPE RAMÍREZ SANTIAGO	RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL			
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

Número de personas atendidas durante los 6 meses, evaluación bimestral del Área de Servicio Social, evaluación del programa de Servicio Social en Papalote por parte de los alumnos. Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Cumplimiento y desarrollo de las actividades de cada proyecto, según el área de especialización.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Evaluación mensual del desempeño del prestador, tomando en cuenta si cumple con las actividades del proyecto encomendadas, según la carrera de procedencia del alumno; así como la puntualidad, la actitud de servicio y el trabajo en equipo. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

ERIKA GUADALUPE RAMÍREZ SANTIAGO
RESPONSABLE DE SERVICIO SOCIAL



Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
	8	03	2022					Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Museo de El Carmen **1**

CALLE Y NÚMERO: Av. Revolución 4 y 6	COLONIA: San Ángel	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Álvaro Obregón	CÓDIGO POSTAL: 01000
--	------------------------------	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: elcarmen.inah.gob.mx (en mantenimiento) **TELÉFONO:** [REDACTED]

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Divulgación del Patrimonio cultural del Museo de El Carmen **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

Para el Museo de El Carmen es muy importante que los contenidos de su colección sean del conocimiento de la comunidad. Constantemente estamos en la búsqueda de jóvenes que ofrezcan su servicio social desde diferentes disciplinas con la finalidad de integrar un grupo multidisciplinario que conforme planes de acción para lograr nuestros objetivos. El prestador de servicio social se integra a un equipo donde el objetivo es la divulgación del patrimonio cultural del museo, su historia, las colecciones, la gestión cultural, actividades y talleres en torno a las exposiciones en las cuales puede desarrollar sus habilidades profesionales y personales.

OBJETIVOS: **4**

- Emplear los conocimientos de su profesión para divulgar el patrimonio cultural como es la colección, historia y arquitectura del Museo de El Carmen.
- Desarrollar sus habilidades profesionales al generar materiales didácticos o estrategias de comunicación para talleres, eventos y actividades virtuales y presenciales
- Apoyar los diversos eventos y actividades como visitas especiales, inauguraciones, Noche de Museos, etc. formando parte de un equipo multidisciplinario que realice y desarrolle la gestión logística, con el fin de extender la difusión del patrimonio cultural.
- Realizar labores de difusión y promoción de las exposiciones temporales que ofrece el museo, a través de materiales audiovisuales de uso virtual y presencial.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **6** **SECTOR BENEFICIADO** **7** **ÁREA** **7**

NACIONAL
 REGIONAL
 ESTATAL
 LOCAL
 EDUCATIVO
 PRODUCTIVO
 PÚBLICO
 SOCIAL
 RURAL
 URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL **8** **UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)** **9**

LUGAR: Oficinas del Museo de El Carmen, Av. Revolución 4 y 6, Col. San Ángel

DÍAS: Lunes a viernes MATUTINO MIXTO OFICINA LABORATORIO CAMPO

HORARIO: De 10 a 14 h y de 13 h a 17 h VESPERTINO FIN DE SEMANA ZONA RURAL ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **10** **CONVENIO INSTITUCIONAL** **11**

UN AÑO
 DOS AÑOS
 TRES AÑOS
 SI
 NO
 EN PROCESO
 UAM
 UNIDAD
 DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12** **DURACIÓN DE CADA ETAPA** **13**

Los prestadores de servicio social aportaran 480 horas durante 6 meses en modalidad híbrida, en actividades, exposiciones y eventos en torno a la divulgación del patrimonio cultural del museo. Las etapas de su servicio serán:

- Conocer la historia e importancia del antiguo Ex Convento de San Ángel hoy Museo de El Carmen
- Apoyar en actividades culturales como visitas guiadas, Noches de Museos, conferencias, talleres e inauguraciones
- Generar materiales de comunicación gráfica para las diversas actividades del museo, ya sean virtuales o presenciales.
- Generar en conjunto con un equipo multidisciplinario estrategias de comunicación y logística para la actividades del museo

- Conocer la historia: 1 mes
 - Apoyar en actividades: 1 mes
 - Generar materiales: desde el segundo mes y hasta el término.
 -Generar estrategias de comunicación: desde el segundo mes y hasta el término

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

2	ARQUITECTURA
3	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social en Diseño de la comunicación gráfica apoyarán en:

1. Generar materiales didácticos para talleres.
2. Generar carteles virtuales y para impresión de eventos del museo.
3. Generar de materiales gráficos como infografías, carteles, gifs entre otros para uso en redes sociales.
4. Apoyar en actividades, eventos y exposiciones del museo ya sea de manera presencial o virtual
5. Realizar labores de difusión y promoción de las exposiciones temporales y de la colección permanente.
6. Realizar toma de fotografías y retoque digital
7. Cubrir los eventos del museo, hacer grabaciones de video y su posproducción.

Los prestadores de servicio social en Arquitectura apoyarán en:

1. Generar materiales didácticos para talleres.
2. Realizar levantamientos de los espacios del museo y su visualización 3D en Autocad o SteckUp
3. Generar dummies y maquetas para la planeación museográfica de las exposiciones
4. Realizar estrategias de comunicación gráfica en un equipo multidisciplinario para las diversas actividades del Museo
5. Apoyar en actividades, eventos y exposiciones del museo ya sea de manera presencial o virtual

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Fuentes: recursos propios del museo. No se cuenta con equipo de computo, por lo que carteles, levantamientos 3D, entre otros, se trabajaran a distancia (Home office).

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Ninguno

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**APOYO ECONÓMICO****19**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

CURSOS Y CAPACITACIÓN

VIÁTICOS

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROG**20****NOMBRE(S):****CARGO:**

Melissa Aguilar Parra- Asesor responsable

Jefa del área de Difusión Cultural

Gabriela Vázquez Carlos- Corresponsable

Jefa del área de Conservación y restaur

Gloria Itzel Galván Sánchez- Corresponsable

Diseñadora gráfica

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento. (Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS: Entregar un informa anual con el testimonio gráfico de 48 materiales gráficos por prestador, fotografías donde se realiza la asistencia al público en las actividades y estrategias implementadas en los eventos del museo. Carpeta digital con las vistas de los modelos 3D realizados por los prestadores de servicio social en arquitectura. Fotografías del apoyo de los prestadores de servicio social en las exposiciones y actividades del Museo y su alcancé con la comunidad y divulgación del patrimonio cultural del museo.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD,(en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM. (Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS: Los prestadores de servicio social de diseño en comunicación gráfica llevarán una bitácora de trabajo, donde deben realizar mensualmente 8 carteles y 15 retoques fotográficos básicos. Asistirán 4 actividades presenciales al mes y entregarán por escrito un feedback para mejorar la estrategia de comunicación al bimestre.

Los prestadores de servicio social en arquitectura, realizarán 2 levantamientos en Autocad de algún espacio o sala del museo al mes. Apoyará en la realización de un dummy para el espacio que albergará la próxima exposición temporal y entregará por escrito un feedback para mejorar la propuesta museográfica. Asistirá 3 actividades presenciales al mes.

OBSERVACIONES**23**

24

Asesor (a) de la institución receptora

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:
ADSCRIPCIÓN								
UNIDAD Azcapotzalco			DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño				DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social	

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Universidad Nacional Autónoma de México			1
CALLE Y NÚMERO: Avenida Universidad 3000	COLONIA: Universidad Nacional Autónoma de México	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Coyoacán	CÓDIGO POSTAL: 04510
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México			
PÁGINA WEB: https://www.unam.mx/		TELÉFONO: [REDACTED]	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Universos sonoros mayas	2
JUSTIFICACIÓN: Este proyecto será de gran aporte en cuanto a la generación del conocimiento sobre la manufactura, uso y significado de los instrumentos musicales mayas, así como de las cualidades acústicas en su arquitectura. Permitirá abrir nuevas líneas de investigación que incluyen los estudios del paisaje y los sonidos circundantes como marcadores culturales en la percepción sensorial maya; esto implica que se pueden estudiar las formas de conceptualización de los sonidos en la práctica maya y cómo han sido componentes indisolubles en su vida cotidiana y ritual. Los elementos sonoros, su conocimiento y educación forman parte del patrimonio inmaterial y material de las sociedades mayas, tanto prehispánicas como actuales, lo cual ha sido de relevancia para ser considerados en los proyectos de protección ambiental, cultural y turísticas.	3
OBJETIVOS: 1. Analizar desde una perspectiva diacrónica e interdisciplinaria los instrumentos sonoros significativos en algunas manifestaciones rituales mayas, así como los conceptos sonoros relacionados con ciertos elementos del paisaje (fauna, geografía y fenómenos meteorológicos) que forman parte de esta ritualidad. 2. Continuar y generar materiales que permitan la divulgación y educación sobre del conocimiento sonoro. 3. Proponer los patrones acústicos, iconográficos y arqueológicos a través de análisis estadísticos.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		5
INTERDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Centro de Estudios Mayas, UNAM DÍAS: Lunes a viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 9 a 13:00 hrs <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
1. Continuar con la alimentación de la base de datos con al menos 100 instrumentos arqueológicos (en esta ocasión iríamos a las bodegas de excavaciones de sitios en Belize), la cual incluye las variables organológicas, de manufactura, periodo, contextos, iconografía, ubicación geográfica y acústica de los instrumentos musicales. 2. Continuar los análisis acústicos en Matlab de instrumentos sonoros mayas y terminar la base de datos para efectuar los análisis estadísticos. 3. Generar un texto escolar interactivo que pueda beneficiar en la educación sobre el patrimonio sonoro de los mayas. 4. Seguir alimentando la página web con los contenidos trabajados en el proyecto, la cual seguirá permitiendo la difusión y reapropiación de los sonidos y conocimiento acústico de los mayas.	Cada etapa tiene una duración de 6 meses.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
4	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input checked="" type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input checked="" type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los estudiantes de arquitectura apoyarían con los levantamientos de estructuras arquitectónicas, en el diseño de materiales educativos que contengan los sonidos que se han registrado, así como en la mejora de la página web y su divulgación.

Los estudiantes de Diseño nos ayudarían con el diseño de libros infantiles y con el diseño de la página web.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Equipos para grabación y computadores.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Proyecto PAPIIT UNAM para traslados, estadías y alimentación fuera de la Ciudad de México si toca ir de trabajo de campo. No hay fondos para traslados dentro de la Ciudad de México.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

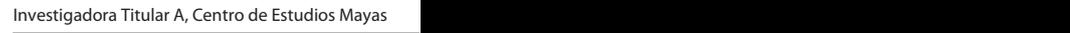
OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):**

Francisca Amelia Zalaquett Rock

CARGO:

Investigadora Titular A, Centro de Estudios Mayas



CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

El proyecto se evalúa con la entrega de un informe anual junto con los materiales generados durante ese periodo, como son artículos, libro,s páginas web, etc. Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Se evaluará a los estudiantes del proyecto según la asistencia y entrega de trabajos mensualmente. Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD,(en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

24

Asesor (a) de la institución receptora



Dra. Francisca Amelia Zalaquett Rock, Investigadora Titular A, Centro de Estudios Mayas, UNAM.

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

M.D.I. Ruth A. Fernández Moreno
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

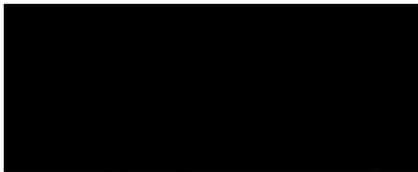


Subdirección General de Administración
Dirección de Personal
Unidad Administrativa
Ciudad de México, a 1 de agosto de 2022
Oficio. No. DP/CSS/207/2022
Asunto: Actualización de Firma 2022

**Responsables de Servicio Social y Prácticas Profesionales
de las diferentes Instituciones Educativas Públicas y Privadas
P R E S E N T E**

Por medio de la presente comunico a usted que, debido a los cambios administrativos suscitados en esta Coordinación, a partir del 1 de agosto del año en curso, la persona responsable de firmar todo lo relacionado al Servicio Social y Prácticas Profesionales es “M en A” Liz Selene Martínez Rodríguez.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



Héctor Hernández Espinosa
Encargado del Despacho de los
Asuntos de la Dirección de Personal
del Instituto Nacional de Bellas Artes



Liz Selene Martínez Rodríguez
Coordinadora de Servicio Social y
Prácticas Profesionales del
Instituto Nacional de Bellas Artes
lsmartinez@inba.gob.mx

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA
INSTITUTO NACIONAL
DE BELLAS
ARTES Y LITERATURA
DIRECCION DE PERSONAL