

9 de agosto de 2022

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyecto Internos		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Apoyo a los programas de gestión de la Coordinación de Docencia de la UAM-A	Mtra. Merary Denny Puga García
Proyectos Externos		
1	Altavoz Social	Dra. en Economía Daniela Sepúlveda Ruiz Lic. en C.C. Esnayder Alicia Desiree González González
2	Procuración de Justicia Laboral y Fomento al Empleo	Lic. Martín García Graciano Lic. Jonathan Isaac Galicia Medina Lic. Daniela Karina Mejía Mireles

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtro. Gabriel de la Cruz Flores Zamora y como asesor el Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtra. Areli García González
Coordinadora de la Comisión

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 01	MES 08	AÑO 2022	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN		
UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco			1
CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo N° 180	COLONIA: Reynosa Tamaulipas	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02200
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México			
PÁGINA WEB: https://www.azc.uam.mx/coord-docencia/index		TELÉFONO: [REDACTED]	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Apoyo a los programas de gestión de la Coordinación de Docencia de la UAM-A	2
JUSTIFICACIÓN: Después de 18 meses que permanecieron suspendidas las actividades presenciales académicas en la Universidad, y de la entrada en vigor el Programa de Transición de Enseñanza en la Modalidad Mixta (PROTEMM), es fundamental que las instalaciones de la Universidad estén abiertas y disponibles para su comunidad por lo que se está ofreciendo la utilización de diferentes espacios que estarán disponibles para el uso del alumnado para que desarrollen actividades en los mismos, tales como tomar los diferentes talleres, recorridos, exposiciones, etc.	3
OBJETIVOS: Contribuir al desarrollo profesional del alumnado a través de su colaboración y aportación en la realización de actividades que refuercen la presencialidad de la comunidad universitaria en las instalaciones de la Unidad, que fomenten la asistencia y participación paulatina del alumnado dentro de la UAM Azcapotzalco, con el fin de generar e incrementar la identidad universitaria.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		5
INTERDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	
LUGAR: Oficina de la Coordinación de Docencia	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA	
DÍAS: Lunes a Viernes		<input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO
HORARIO: 10:00 a 18:00 hrs. (4 horas diarias)		<input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	CONVENIO INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	DURACIÓN DE CADA ETAPA
1. Elaboración de materiales informativos para la difusión de la información de las actividades programadas, tales como infografías, videos, carteles, etc. 2. Seguimiento y difusión de la información a través de redes sociales, tales como Facebook, Instagram, e-mail, etc. 3. Solución de dudas de la comunidad estudiantil.	1. 2 meses 2. 2 meses 3. 2 meses Las actividades son cíclicas durante los 3 años.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

- ING. AMBIENTAL
- ING. CIVIL
- ING. EN COMPUTACIÓN
- ING. ELÉCTRICA
- ING. ELECTRÓNICA
- ING. FÍSICA
- ING. INDUSTRIAL
- ING. MECÁNICA
- ING. METALÚRGICA
- ING. QUÍMICA

- ADMINISTRACIÓN
- DERECHO
- ECONOMÍA
- SOCIOLOGÍA

- ARQUITECTURA
- DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
- DISEÑO INDUSTRIAL

CUALQUIER CARRERA

5 CUALQUIER CARRERA

5 CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD <input type="checkbox"/> DOCENCIA <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES <input checked="" type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA <input type="checkbox"/> DEPORTE <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO <input type="checkbox"/> FINANZAS <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA <input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES <input type="checkbox"/> MIPYMES <input type="checkbox"/> PESCA <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN <input type="checkbox"/> SALUD <input type="checkbox"/> TURISMO <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN <input type="checkbox"/> VIVIENDA <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |
|---|--|---|---|

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Las y los prestadores de servicio social apoyarán en las siguientes actividades:

1. Apoyo en la elaboración de materiales informativos para la difusión de la información de las actividades programadas, tales como infografías, videos, carteles, etc.
2. Apoyo en el seguimiento y difusión de la información a través de redes sociales, tales como Facebook, Instagram, e-mail, etc.
3. Apoyo en la solución de dudas de la comunidad estudiantil.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Equipo de cómputo y papelería.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Coordinación de Docencia

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

ASESORÍA

CURSOS Y CAPACITACIÓN

MATERIALES Y EQUIPO

VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):**

Mtra. Merary Denny Puga García

CARGO:

Coordinadora de Docencia

TELÉFONO:**e-mail:****No. Económico**

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Mtra. Merary Denny Puga Garcia
Coordinadora de Docencia

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
------------------------	---	---

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Catalizador.Social, A.C. 1

CALLE Y NÚMERO: REGINA 26 2BIS	COLONIA: Centro Histórico	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cauhtémoc	CÓDIGO POSTAL: 06000
-----------------------------------	------------------------------	--------------------------------------	-------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.catalizador.social TELÉFONO: [REDACTED]

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Altavoz.Social 2

JUSTIFICACIÓN: 3

Catalizador.Social forma parte de la Red de Constructoras y Constructores de Paz, desde donde se impulsan acciones que promueven la construcción de paz a partir de la noviolencia; estos elementos son considerados fundamentales en el proceso del diseño, monitoreo, evaluación, aprendizaje y control de la calidad de la información de programas y proyectos sociales que procuran la justicia social. Partimos de reconocer las violencias (cultural, sistémica y directa) y la vulneración de los derechos humanos que estas violencias provocan, por lo que, Catalizador.Social instala capacidades técnicas en las organizaciones, colectivas e iniciativas, así como en las personas partícipes en estos espacios, en relación a la autogestión para que los proyectos sean sostenibles sin comprometer su autonomía, e incidir efectivamente en políticas públicas.

OBJETIVOS: 4

1. Generar contenido de comunicación que promueva el acceso a la libertad de expresión y el derecho a la información.
2. Reflexionar críticamente y reconocer la importancia de los procesos de comunicación en la participación ciudadana e incidencia pública.
3. Dar seguimiento a los procesos de intervención (acupuntura) social para crear contenido de comunicación que promueva la profesionalización del activismo, el inoactivismo, el reconocimiento de las violencias, y la defensa y promoción de los derechos humanos desde la no violencia y partiendo de los enfoques de la organización.
4. Proponer estrategias de comunicación que atiendan puntualmente a los proyectos, campañas e iniciativas de la organización.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 5

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Catalizador.Social, A. C. Área de Comunicación DÍAS: Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 9:00 a 18:00 hrs. (4 horas diarias) <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
<ol style="list-style-type: none"> 1. Integración al Equipo de Comunicación e inducción a los procesos. 2. Acuerdo de actividades a realizar en los proyectos y/o iniciativas. 3. Seguimiento de las actividades asignadas y desarrollo de una propuesta de contenido para una red sociodigital que abone a la Estrategia de Comunicación Institucional. 4. Reporte de las actividades del(os) proyecto(s) asignado(s) y del desarrollo de su propuesta. 5. Entrega de la documentación, actividades realizadas y propuesta al Área de Comunicación. 6. Sesión de cierre sobre su experiencia de Servicio Social y retroalimentación. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 10 hrs 2. 10 hrs 3. 440 hrs 4. 10 hrs 5. 8 hrs 6. 2 hrs <p>Las etapas serán cíclicas por alumno para la duración del proyecto por 3 años</p>

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
2	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN
- OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de Diseño de la Comunicación Gráfica apoyarán en:

1. Identificar las necesidades del diseño y proponer soluciones pertinentes para el desarrollo de las iniciativas con base al Branding de Catalizador.Social, A.C.
2. Participar en los procesos creativos de producción de contenido para el infoactivismo en redes sociales.
3. Impulsar y generar un correcto diseño gráfico para el contenido institucional en redes sociales.
4. Organizar los recursos visuales existentes para su correcta utilización en las actividades de diseño.
5. Dar seguimiento y asegurarse de que la imagen institucional exprese los valores y enfoques de Catalizador.Social, A.C. en todos sus proyectos e iniciativas.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Necesarios: Computadora con acceso a internet / Disponibles: Bases de datos, Repositorios, Manuales de Comunicación y Diseño (internos y externos)

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Catalizador. Social, A.C.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Dra. en Economía Daniela Sepúlveda Ruiz	Directora y Co-Fundadora	[REDACTED]	[REDACTED]	_____
Lic. en C.C. Esnayder Alicia Desiree González González	Encargada del Área de Comunicación	[REDACTED]	[REDACTED]	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento. 1. Número de campañas de comunicación realizadas y terminadas a través de la iniciativa "Altavoz.Social" como plataforma para la libertad de expresión de la acción ciudadana. 2. Alcance de la iniciativa (desagregada en niñas, adolescentes, mujeres jóvenes y mujeres defensoras). 3. Alcance de la iniciativa (desagregada en edad, sexo, ciudad, país e idioma). 4. Alcance total de la iniciativa en las redes sociodigitales de Catalizador.Social, A.C. 5. Alcance total de las personas expuestas al contenido de comunicación institucional (digital y no digital).

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM. 1. La o el alumno logró los objetivos planteados al inicio del programa en tiempo y forma. 2. La o el alumno asistió puntualmente al horario de su servicio social y cubrió 480 horas de servicio social en 6 meses. 3. La o el alumno participó activamente en las actividades previamente acordadas de diseño y realizó una propuesta para la comunicación gráfica. 4. La o el alumno reconoce la importancia de la participación ciudadana y su incidencia en políticas públicas que contribuyen al desarrollo igualitario y a la justicia social en América Latina desde su expertise (informe de actividades de Servicio Social).

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

Dra. Daniela Sepúlveda Ruíz, Directora y Co-fundadora de Catalizador.Social, A.C.

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO			25
APROBADO	<input type="checkbox"/>	COLEGIO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/>
		CONSEJO ACADÉMICO	<input type="checkbox"/>
NO APROBADO	<input type="checkbox"/>	CONSEJO DIVISIONAL	<input type="checkbox"/>
			OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN		
UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO			1
CALLE Y NÚMERO: Calzada San Antonio Abad N. 32	COLONIA: Tránsito	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuahutémoc	CÓDIGO POSTAL: 06820
ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO			
PÁGINA WEB:		TELÉFONO: [REDACTED]	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Procuración de Justicia Laboral y Fomento al Empleo	2
JUSTIFICACIÓN: El presente programa se enfocara en la consolidación y formación de los prestadores de servicio social, lo que permitirá su vinculación en el campo laboral, para que sean capaz de diseñar, crear sistemas y proyectos encaminados al beneficio social, llevando a cabo las actividades y programas de esta secretaria.	3
OBJETIVOS: Impulsar el desarrollo profesional y humano de los estudiantes, mediante la participación y puesta en práctica de sus capacidades en la solución de los problemas y necesidades de la CDMX mediante el compromiso social, llevando a cabo actividades dentro de los programas, desarrollando habilidades que faciliten su incorporación al mercado laboral.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL		5
INTERDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: SECRETARIA DE TRABAJO Y FOMENTO AL EMPLEO		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO	
DÍAS: LUNES A VIERNES <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO		<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA	
HORARIO: 09:00 AM A 18:00 PM (4 hrs. diarias) <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA			

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	
		<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input checked="" type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	12	DURACIÓN DE CADA ETAPA	13
<p>Este programa se renueva cada año, se realiza una detección de necesidades en cada área de esta Secretaría (STYFE) para conformar el Programa Anual, que sera validado por nuestra autoridad, sin embargo, se solicita a la UAM Azcapotzalco, la vigencia de dos años, ya que el programa se desfasa meses durante su conformación. -El prestador se postula mediante el correo serviciosocialstyfe@gmail.com enviando su nombre completo, carrera que cursa y nombre de la institución a la que pertenece.</p> <p>-Se envían los requisitos al ser candidatos mediante correo, cubriendo el perfil académico solicitado y al formar parte de las escuelas incorporadas previamente.</p> <p>-se les concreta su incorporación al programa una vez que acuden a la cita para entrega de documentos y asignación de área. la prestación del servicio social, será mínimo de 6 meses, máximo dos años, hasta completar las 480 horas mínimas requeridas.</p>		Con respecto a la duración del proyecto	

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	4	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
10	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		10	ADMINISTRACIÓN	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		10	DERECHO	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		8	ECONOMÍA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>		6	SOCIOLOGÍA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> FINANZAS | <input checked="" type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

Ingeniería en Computación: Apoyar en el diseño de redes informáticas; Apoyar en el mantenimiento preventivo de los equipos informáticos locales y federales; Apoyar en la instalación y actualización de software para el buen funcionamiento de los equipos en las áreas; Apoyar en la automatización de procesos que involucran el diseño de hardware-software.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

Administración: Apoyar en generar procesos de planeación para el logro de objetivos y cumplir con las metas de las distintas áreas de esta secretaria que requieran el apoyo; Apoyar en la organización de trabajo de manera eficiente, que se puedan alinear las actividades de las áreas de manera óptima; Apoyar en la supervisión de los procesos realizados en las diversas áreas; Coadyuvar en la organización de las actividades para mejorar el tiempo de atención y la distribución de la carga de trabajo, evitando así el rezago.

Derecho: Coadyuvar en el análisis de solicitudes de información pública de particulares, respecto a los programas que promueve esta Secretaría; Apoyo en el análisis de documentos legales referentes a temas laborales; Apoyar en la orientación en temas relacionados al Derecho al público usuario; Coadyuvar en el manejo de procedimientos iniciados a centros de trabajo de la CDMX.

Economía: Apoyar en la integración cualitativa y cuantitativa de expedientes técnicos de proyectos de trabajo de diversos programas implementados en esta Secretaría; Apoyo en la elaboración de bases estadísticas y de datos para los programas que se llevan a cabo en el 2022; Coadyuvar en la realización de estudios estadísticos de empleo y ocupación local nacional; Apoyar en la búsqueda de indicadores de desempleo en la Ciudad de México.

Sociología: Apoyar en la orientación que se brinda a los usuarios de las diferentes Direcciones que conforma esta secretaria; Apoyar en el análisis de los estudios que se realizan de la población trabajadora de la Ciudad de México; Apoyar en el diseño de estrategias para una atención eficiente a los trabajadores que solicitan apoyo en los diversos programas sociales que promueve esta Secretaría; Apoyar en las estrategias de trabajo enfocadas a la detección de grupos vulnerables entre los usuarios.

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Diseño de la Comunicación Gráfica:
 Coadyuvar en la Producción, post producción audiovisual, animación y retoque fotográfico.
 Apoyo en el desarrollo de contenido gráfico, digital e impreso.
 Apoyo en el levantamiento de fotografía y video.
 Coadyuvar en el manejo de medios digitales, desarrollando campaña social media.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESISNA
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO**19** SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):
_____**NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Martín García Graciano	Director Ejecutivo de Administración y Finanzas			_____
Jonathan Isaac Galicia Medina	JUD de Administración de Capital Humano			_____
Daniela Karina Mejía Mireles	Encargada de Servicio Social y Prácticas Profesionales			_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se da cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo)

- El prestador de servicio social, deberá entregar tres informes bimestrales a lo largo de su prestación de servicio social con las actividades a realizar en apoyo del área asignada.
- El prestador de servicio social deberá de dar seguimiento a los tramites de manera personal, hasta concluir su servicio social (entrega de carta aceptación y termino sellada por la escuela).

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

C. MARTÍN GARCÍA GRACIANO, DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS EN LA STYFE.

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

LIC. JONATHAN ISAAC GALICIA MEDINA, JUD DE ADMINISTRACIÓN DE CAPITAL HUMANO EN LA STYFE.

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.