

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
 Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyecto Internos		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Investigación y difusión del Paisaje para el ambiente, la sociedad y la cultura	Mtra. Karla María Hinojosa De la Garza Dr. Daniel Jesús Reyes Magaña
2	Librofest VYP	Mtra. Gabriela García Armenta Mtra. Mónica Elvira Gómez Ochoa Dra. Marcela Esperanza Buitrón de la Torre Mtra. Mónica Yazmín López López
3	Comunicación Visual e Interpretación de la Imagen	Mtra. María Teresa Olade Ramos
Proyecto Interno Renovación		
1	Apoyo a las Actividades de Difusión y Gestión de las Coordinaciones de la División de CyAD	Mtra. Georgina Vargas Serrano D.I. Jorge Armando Morales Aceves Mtra. Verónica Huerta Velázquez Mtra. Alinne Sánchez-Paredes Torres Mtra. Carolina Sue Andrade Díaz Mtro. Saúl Vargas González Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado Mtro. Sergio Dávila Urrutia Mtro. Andrés Suárez Yáñez Mtra. Mónica Elvira Gómez Ochoa
Proyecto Externo Renovación		
1	Programa de Servicio Social de la SEDEMA	Mtro. Francis Zaith Jiménez Sánchez

Los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata, Mtro. Gabriel de la Cruz Flores Zamora y como asesor el Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtra. Areli García González
 Coordinadora de la Comisión

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

4	ARQUITECTURA
4	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN
- OTRA ESPECIFIQUE

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

PAISAJE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Las y los estudiantes de la licenciatura en Arquitectura contribuirán al desarrollo de programas paisajísticos mediante apoyo en actividades que fomenten la investigación en paisajes culturales y jardines históricos así como su conservación y planificación integral que permita el balance sustentable de los componentes naturales, artificiales y socio-culturales. Para ello es indispensable la colaboración de los prestadores de servicio social de arquitectura para elaborar planos, levantamientos, infografías; analizar y proponer ideas para el mejoramiento del paisaje en México en un trabajo conjunto con el Área de Investigación. A su vez es importante la difusión de los materiales que constituirán para el conocimiento del paisaje por la sociedad. Además será necesaria la contribución en la realización de seminarios, talleres y coloquios de la licenciatura como del posgrado. Las y los estudiantes de la licenciatura en Diseño de la Comunicación Gráfica apoyarán en actividades relacionadas con la difusión de los materiales elaborados, trabajando de manera interdisciplinaria, vinculados a la investigación, diseño y representación de proyectos de paisajes y jardines de manera digital y online. Es significativo su participación como prestadores del servicio social para establecer marcos y estructuras gráficas que definan la identidad de los proyectos elaborados en el Área. Esto constituirá la estructura del acervo del Centro de Investigación e Información de Paisajes y Jardines-Laboratorio de Arquitectura del Paisaje, para el conocimiento de la protección y conservación del patrimonio paisajístico de nuestro país y la relación estrecha con la naturaleza y los habitantes.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Laboratorio de Arquitectura de Paisaje del Área de Investigación Arquitectura del Paisaje. Cuenta con los recursos necesarios para todas las actividades programadas en el proyecto.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Área de Arquitectura del Paisaje, Departamento del Medio Ambiente para el Diseño.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASesorÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
KARLA MARÍA HINOJOSA DE LA GARZA	ASESORA, JEFA DEL ÁREA DE ARQUITECTURA DEL PAISAJE			
DANIEL JESÚS REYES MAGAÑA	ASESOR, PROFESOR INVESTIGADOR			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

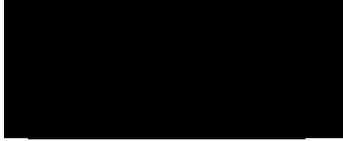
(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo). Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo). Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora



Mtra. Karla María Hinojosa De la Garza
Jefa del Área de Investigación Arquitectura del Paisaje

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM



Dr. Daniel Jesús Reyes Magaña
Profesor Investigador Área de Investigación Arquitectura del Paisaje

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

D.C.G. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS) 1

NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco.

CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo No. 180	COLONIA: Col. Reynosa Tamaulipas	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02200
---	--	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.azc.uam.mx **TELÉFONO:** [REDACTED]

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 2

NOMBRE: LIBROFEST VYP 3

JUSTIFICACIÓN:
 LIBROFEST Metropolitano, evento anual organizado por la UAM-A para fortalecer la difusión de la cultura a través de la Casa de Estudios, requiere el desarrollo de actividades, tanto presenciales como virtuales, que apoyen a la difusión y el desarrollo del evento. Por ello, se requiere la participación de prestadores(as) de S.S. quienes, en acción conjunta con miembros del comité organizador, proyecten ciberdocumentos e interfaces de portales digitales dispuestos para tales efectos, además de colaborar en actividades propias del evento.
 Observaciones: Los beneficios, tanto de la UAM-A como de los prestadores(as) del servicio, se indican en el apartado OBSERVACIONES (23) (página 4 de este documento).

OBJETIVOS: 4

1. Conceptualizar y proyectar información hipertextual e interfaces para plataformas digitales dispuestos para la difusión y desarrollo del evento LIBROFEST Metropolitano.
2. Conceptualizar espacios, exhibidores y mobiliarios destinados al Domo Ferial, así como de los stands para los expositores.
3. Capacitar a los prestadores(as) del S.S. en la creación de portales digitales y espacios de exhibición en beneficio de su desarrollo profesional.
4. Apoyar en el desarrollo de las actividades presenciales y virtuales del Librofest Metropolitano.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 5

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: UAM-Azcapotzalco	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO
DÍAS: Lunes a Viernes (4 hrs. diarias) <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA
HORARIO: 10:00 a 14:00 o 16:00 a 20:00 hrs. <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
Para cada proyecto :	Etapas a desarrollar por proyecto, durante 2 trimestres (480 hrs.).
E1. Definición del problema E2. Determinación de objetivos E3. Concepción de estrategias de desarrollo E4. Visualización E5. Integración E6. Evaluación	Nota: La definición de los tiempos dependerá de la fecha de inscripción del prestador(a) del servicio.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

2	ARQUITECTURA
6	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
2	DISEÑO INDUSTRIAL

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- ADMINISTRACIÓN
- COMUNIDAD
- DOCENCIA
- EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- INVESTIGACIÓN

- ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- CAPACITACIÓN
- COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- CULTURA Y RECREACIÓN
- DEMOGRAFÍA
- DEPORTE
- DERECHOS HUMANOS

- DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- DESARROLLO INDUSTRIAL
- DESARROLLO SUSTENTABLE
- EDUCACIÓN
- EQUIDAD DE GÉNERO
- FINANZAS
- FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- GRUPOS VULNERABLES
- IDENTIDAD CULTURAL
- JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- MICRORREGIONES
- MIPYMES
- PESCA
- POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- PRODUCCIÓN
- SALUD
- TURISMO
- URBANIZACIÓN
- VIVIENDA
- OTRA ESPECIFIQUE

DIFUSIÓN CULTURAL, CIENTÍFICA Y ACADÉMICA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA 17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores(as), de las licenciaturas de Arquitectura, Diseño de la Comunicación Gráfica y Diseño Industrial, apoyarán con:

- Conceptualización y proyección de información hipertextual e interfaces para portales digitales de difusión y desarrollo del evento LIBROFEST Metropolitano.
- Conceptualización de los espacios, exhibidores y mobiliarios destinados al Domo Ferial, así como de los stands para los expositores, a partir de los requerimientos particulares de cada uno de ellos.
- Soporte en la realización de actividades -virtuales y presenciales- para el desarrollo del evento, en la proyección de mensajes específicos transmitidos para la comunidad universitaria y grupos sociales que participen en el evento así como en el uso de plataformas digitales de comunicación y manejo de datos específicos de dichas actividades, entre otras.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Infraestructura (hardware, software, consumibles e instalaciones específicas para la realización de las actividades) proporcionada por el comité organizador del evento (UAM-A).

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Recursos asignados por la institución (UAM-A) al comité organizador del evento para tal efecto,

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**APOYO ECONÓMICO****19**
 APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

 MATERIALES Y EQUIPO

 SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

 ASESORÍA

 NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

 CURSOS Y CAPACITACIÓN

 VIÁTICOS

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):**

Mtra. Gabriela García Armenta

CARGO:

Profesor-investigador

TELÉFONO:**e-mail:****No. Económico**

Mtra. Mónica Elvira Gómez Ochoa

Profesor-investigador

Dra. Marcela Esperanza Buitrón de la Torre

Profesor-investigador

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

El proyecto se evaluará en función del logro de sus objetivos, teniendo un impacto tanto en los ámbitos académicos y científicos como sociales.

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

La evaluación de los prestadores (as) del servicio será a partir de la entrega en tiempo y forma de los resultados del trabajo asignado, conforme a la calendarización de las actividades establecido, así como de la realización de un informe intermedio y final del proyecto acorde a los lineamientos definidos por la Coordinación de Servicio Social de la División de CyAD para efectos de liberación del mismo.

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES.**23****JUSTIFICACIÓN (continuación).**

La UAM-A se verá beneficiada con las contribuciones de los prestadores (as) a la difusión y desarrollo del evento antes mencionadas, mientras que los prestadores(as) se beneficiaran con la capacitación que se les proporcione para el desarrollo de los proyectos asignados, lo cual se verá reflejado en su desarrollo profesional, así como con el apoyo - tiempo, asesorías- para la realización de sus proyectos terminales.

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO (continuación).

Mtra. Mónica Yazmín López López

Profesor-investigador

Asesor (a) de la institución receptora

MTRA. GABRIELA GARCIA ARMENTA, Profesor-investigador.
 MTRA. MONICA E. GÓMEZ OCHOA, Profesor-investigador.
 MTRA. MÓNICA Y. LÓPEZ LÓPEZ, Profesor-investigador.
 DRA. MARCELA E. BUITRÓN DE LA TORRE, Profesor-investigador.
 Responsables del proyecto de S.S.

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

MTRA. GABRIELA GARCIA ARMENTA, Profesor-investigador.
 MTRA. MONICA E. GÓMEZ OCHOA, Profesor-investigador.
 MTRA. MÓNICA Y. LÓPEZ LÓPEZ, Profesor-investigador.
 DRA. MARCELA E. BUITRÓN DE LA TORRE, Profesor-investigador.
 Responsables del proyecto de S.S.

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

MTRO. HUGO A. CARMONA MALDONADO,
 Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA: MES: AÑO:	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA: MES: AÑO:	CLAVE DE APROBACIÓN Número de Sesión:
----------------------------	----------------------	-----------------------------	----------------------	---

ADSCRIPCIÓN		
UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana Unidad Azcapotzalco			1
CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo 180	COLONIA: Reynosa Tamaulipas	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02200
ENTIDAD FEDERATIVA: CDMX			
PÁGINA WEB: www.cyad.azc.uam.mx	TELÉFONO: [REDACTED]	e-mail:	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Apoyo a las Actividades de Difusión y Gestión de las Coordinaciones de la División de CyAD	2
JUSTIFICACIÓN: Para fortalecer la difusión de la cultura y optimizar la organización y realización de cursos, seminarios y foros, así como la planeación y logística de los aspectos administrativos de las coordinaciones Divisionales CyAD, es necesario contar con el apoyo de los prestadores de Servicio Social de las licenciaturas de CyAD, CBI y CSH ofreciéndoles de esta manera el contacto con las necesidades reales de nuestra institución, fomentando la identidad e insertándolos a la vida profesional mediante la prestación de Servicio Social.	3
OBJETIVOS: Fortalecer la imagen Institucional, mejorar los proceso de calidad que exige la Universidad, optimizando los medios operativos y fomentando la identidad UAM de los participantes y comunidad universitaria.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	5
INTERDISCIPLINARIO <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)
LUGAR: Oficinas de las Coordinaciones de la División de Servicio Social	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA
DÍAS: Lunes a Viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO	
HORARIO: 8:00am a 8:00 pm (4 hrs. diarias) <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	CONVENIO INSTITUCIONAL
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	DURACIÓN DE CADA ETAPA
La planeación, logística, desarrollo, presentación, desarrollo, presentación, realización y evaluación de: eventos, cursos, seminarios exposiciones y pláticas informativas.	6 meses
Difusión de información a la comunidad estudiantil y en instancias externas.	12 meses
Búsqueda e implementación de concursos de diseño, nacionales e internacionales así como su promoción.	6 meses
Desarrollo de estrategias de mejoramiento en la atención a usuarios y utilización de medios electrónicos para lograr la mejora continua.	6 meses

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	10	ARQUITECTURA
				10	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
				10	DISEÑO INDUSTRIAL
				<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input checked="" type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los alumnos de Arquitectura, Diseño de la Comunicación Gráfica y Diseño Industrial apoyarán en:

1. Apoyo en las funciones de las coordinaciones de la División.
2. Apoyo en actividades relacionadas con información a la comunidad estudiantil.
3. Apoyo en la logística de eventos académicos.
4. Apoyo en la comunicación con instancias externas, realizando recorridos con los visitantes por nuestras instalaciones, y atención a alumnos aspirantes a las licenciaturas.
5. Montaje de exposiciones itinerantes, cursos y conferencias, desarrollando imágenes para estos eventos así como sus aplicaciones en fichas de obra, folletos, carteles.
6. Tomas fotográficas para memorias de eventos.
7. Búsqueda de concursos de diseño, nacionales e internacionales así como su promoción.
8. Atención a la página de Facebook de las coordinaciones
9. Apoyo al PAANI, PIVU y Expo CyAD:
Realizar recorridos con los visitantes por nuestras instalaciones (Edificio L y talleres).
Apoyar ante cualquier eventualidad o necesidad que se presente durante el evento.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Espacio de trabajo dentro de las coordinaciones y equipo, materiales para diferentes actividades y en caso de hacerlo de forma remota el equipo necesario por parte de los alumnos

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Dirección de CyAD

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL**APOYO ECONÓMICO****19**

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS

MATERIALES Y EQUIPO

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

ASESORÍA

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

CURSOS Y CAPACITACIÓN

VIÁTICOS

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mtra. Georgina Vargas Serrao	Coordinador Divisional de CyAD	[REDACTED]	[REDACTED]	_____
Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado	Coordinador de Servicio Social y Tutorías			_____
Dl. Jorge Armando Morales Aceves	Coordinador de Tronco General			_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

(Poner aquí criterios de evaluación del plan, programa o proyecto sin eliminar el resto del párrafo). Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

(Poner aquí Criterios de Evaluación a prestadores sin eliminar el resto del párrafo). Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

Mtra. Mtra. Mónica Elvira Gómez Ochoa Tel. 53189170 al 73 Ext. 116 Coordinadora Diseño de la Comunicación Gráfica
 Mtra. Verónica Huerta Velázquez Tel. 53189170 al 73 Ext. 110 Coordinadora Arquitectura
 Mtro. Sergio Dávila Urrutia Tel. 53189170 al 73 Ext. 120 Coordinador Prácticas Profesionales
 Mtra. Carolina Sue Andrade Tel. 53189170 al 73 Ext. 111 Coordinadora Planeación
 Mtro. Saúl Vargas González tel. 53189170 al 73 Ext. 121 Coordinador Difusión
 Mtra. Aijinne Sánchez-Paredes Torres Tel. 53189170 al 73 Ext. 112 Coordinadora Diseño Industrial
 Mtro. Andrés Suarez Yáñez Tel. 53189170 al 73 Ext. 117 Coordinador de Tecnologías del Aprendizaje, El Conocimiento y la Comunicación

Asesor (a) de la institución receptora

Mtra. Georgina Vargas Serrano
D.I. Jorge armando Morales Aceves
Mtra. Verónica Huerta Velázquez
Mtra. Alinne Sánchez-Paredes Torres
Mtra. Carolina Sue Andrade Díaz
Mtro. Saúl Vargas González
Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Mtro. Sergio Dávila Urrutia
Mtro. Andrés Suárez Yáñez

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

18

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO

19

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

20

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)

22

OBSERVACIONES

23

Asesor (a) de la institución receptora

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM



Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA MES AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA MES AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN Número de Sesión:
----------------------------	-------------------	-----------------------------	-------------------	---

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN	DEPARTAMENTO O SECCIÓN
-------------------------------	---	-------------------------------

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Secretaría del Medio Ambiente de la Ciudad de Mexico, SEDEMA 1

CALLE Y NÚMERO: Plaza de la Constitución no. 1 piso 3.	COLONIA: Centro	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuauhtémoc	CÓDIGO POSTAL: 06000
--	---------------------------	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.sedema.cdmx.gob.mx **TELÉFONO:** 55 50 15 0000

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Programa de Servicio Social de la SEDEMA 2

JUSTIFICACIÓN: 3
 Los alumnos de las licenciaturas solicitadas contribuirán al programa, a través de actividades que fomenten la investigación e implementación de proyectos. Las actividades que se llevarán a cabo, tienen que ver con aportaciones en materia de ámbito ambiental y social, para la aplicación y propuesta de posibles soluciones que permitan contribuir a mejoras del medio ambiente, conservación y creación de redes informáticas que aporten a la difusión de información, lo que permitirá a los alumnos incrementar su capital intelectual con base al expertise que se derive de las actividades que vayan desarrollando.

OBJETIVOS: 4
 Generar en los alumnos nuevos conocimientos derivados de las prácticas que lleven a cabo, así como, el incremento de su capital intelectual a través de los nuevos conocimientos que se deriven de la colaboración con los expertos en las diversas áreas de especialización que ayudarán a contribuir a la generación de investigación mediante la aplicación de proyectos.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 5

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Secretaría del Medio Ambiente, CDMX DÍAS: Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 09:00-18:00 hrs. (4 hrs. diarias) <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input checked="" type="checkbox"/> LABORATORIO <input checked="" type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
1. Introducción a las actividades generales que realizará el alumno, así como del entorno donde se desarrollará. 2. Capacitación de actividades específicas que llevarán a cabo los alumnos, con base a su perfil académico. 3. Desarrollo de actividades descritas en la carta de aceptación. 4. Detección de áreas de oportunidad para mejorar las actividades que ha desarrollado el alumno. 5. Desarrollo de informe final considerando el expertise obtenido derivado de las actividades llevadas a cabo.	1 semana 1 semana 5 meses 3 semana 2 semana

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA		DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES		DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	
<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA	<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA	<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA	<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los alumnos de la licenciatura de Arquitectura apoyaran en:

Colaborar en el diseño de espacios abiertos para la implementación de acciones de protección, restauración y conservación de áreas verdes.

Apoyo en la evaluación de procedimientos del programa de certificación de edificaciones sustentables.

Colaboración en catálogos y presupuestos correspondiente a obras, adecuaciones de espacios y mantenimiento en las diferentes áreas de la Secretaría.

Los alumnos de la licenciatura de Diseño de la Comunicación Gráfica apoyaran en:

Apoyo en la elaboración de material didáctico para notas y materiales de difusión en redes sociales de la Secretaría.

Colaborar con el diseño de imágenes, ideas y conceptos novedosos y creativos para la elaboración de banners para campañas de programas ambientales.

Cooperar en campañas enfocadas en minimizar y controlar la emisión de contaminantes provenientes de fuentes móviles..

Los alumnos de Diseño industrial apoyarán en:

Apoyo en la creación de mobiliario, comederos y espacios recreativos para zoológico de Chapultepec.

Apoyo en el diseño de mobiliario en espacios reducidos para su aprovechamiento en las áreas de la Secretaría.

Apoyo en la evaluación de procedimientos del programa de certificación de edificaciones sustentables y diseño de espacios.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Mobiliario y equipo de computo.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Gubernamentales.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Mtro. Francis Zaith Jiménez Sánchez	Subdirector de Administración de Capital Humano	[REDACTED]	[REDACTED]	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Al término de la vigencia del proyecto se entregará un informe final donde se evaluará el impacto que tuvo la participación de los prestadores de servicio social y los resultados obtenidos, así como el cumplimiento de las disposiciones de la Institución.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Puntualidad y asistencia, cumpliendo 4 horas diarias de lunes a viernes durante un periodo no menor a 6 meses (480 hrs. efectivas)

Carácter profesional y responsable en cada una de las actividades y proyectos asignados, cumpliendo con los objetivos estipulados desde el inicio de dicha tarea.

Respaldo por una bitácora de trabajo

Entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

Mtro. Francis Zaith Jiménez Sánchez
Subdirector de Administración de Capital Humano

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Coordinador Divisional de Servicio Social

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.