

27 de mayo de 2021

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

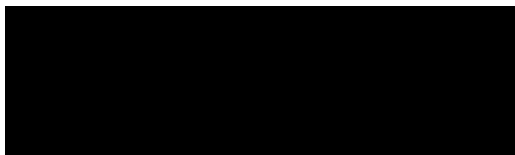
Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional apruebe los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Renovación Proyectos Internos		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Creación, edición y programación de páginas WEB	Ing. Juan Carlos Pedral Valencia Ing. Ramón J. Macías Baltazar
2.	Paquetes de Software	Ing. Juan Carlos Pedral Valencia In. Saúl Figueroa García
Proyecto Interno		
1	LIBROFEST DCG	Mtra. Gabriela García Armenta Mtra. Mónica Gómez Ochoa Dra. Marcela E. Buitrón de la Torre

Los miembros de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata y Mtra. Sara Elena Viveros Martínez.

Atentamente



☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
			2021					Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
------------------------	---	---

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD AZCAPOTZALCO				1
CALLE Y NÚMERO: AV. SAN PABLO NO. 180	COLONIA: REYNOSA TAMAULIPAS	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: AZCAPOTZALCO	CÓDIGO POSTAL: 02200	
ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO				
PÁGINA WEB: http://csc.azc.uam.mx	TELÉFONO: (55)5318-9263	e-mail: [REDACTED]		

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: CREACIÓN, EDICIÓN Y PROGRAMACIÓN DE PÁGINAS WEB.	2
JUSTIFICACIÓN: EL AVANCE ACCELERADO EN EL DESARROLLO DE SISTEMAS Y LAS NOVEDADES EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE PÁGINAS ELECTRÓNICAS PERMITEN A LOS PARTICIPANTES EN ESTE PROYECTO, ADQUIRIR HABILIDADES DE TÉCNICAS EN LA ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE MATERIAL PARA LA WEB.	3
OBJETIVOS: CAPACITAR A LOS ALUMNOS EN LA EDICIÓN DE PÁGINAS WEB, QUE LES PERMITA APOYAR EN LA PREPARACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN VIRTUAL Y DE PÁGINAS WEB CON INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

INTERDISCIPLINARIO ☒ SI ☐ NO	5
---	---

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6

SECTOR BENEFICIADO

ÁREA 7

☐ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☒ LOCAL	☒ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☐ PÚBLICO ☐ SOCIAL	☐ RURAL ☒ URBANA
--	--	---

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE CÓMPUTO, EDIF. "T" PB (Y/O A DISTANCIA)	
DÍAS: DE LUNES A VIERNES ☐ MATUTINO ☒ MIXTO	☒ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO
HORARIO: 9:00 - 20:00 (4hrs. al día) ☐ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA	☐ ZONA RURAL ☐ ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
☐ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☒ TRES AÑOS	☐ SI ☐ NO
	☐ EN PROCESO ☒ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

12 DURACIÓN DE CADA ETAPA 13

EL ALUMNO APOYARÁ EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: - APRENDIZAJE EN TÉCNICAS DE ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE INFORMACIÓN DE DIFUSIÓN EN LA RED. - DESARROLLO DE PÁGINAS CON LENGUAJES HTML, O EQUIVALENTES. - DESARROLLO DE TÉCNICAS DE DIFUSIÓN DE PÁGINAS ELECTRÓNICAS Y SITIOS WEB. (cada alumno cubrirá 480 hrs)	8 SEMANAS 10 SEMANAS 8 SEMANAS
--	--------------------------------------

**DIVISIÓN DE CIENCIAS
BÁSICAS E INGENIERÍA**

☐	ING. AMBIENTAL	☐	ING. FÍSICA
☐	ING. CIVIL	☐	ING. INDUSTRIAL
☐	ING. EN COMPUTACIÓN	☐	ING. MECÁNICA
☐	ING. ELÉCTRICA	☐	ING. METALÚRGICA
☐	ING. ELECTRÓNICA	☐	ING. QUÍMICA
☐	CUALQUIER CARRERA		

**DIVISIÓN DE CIENCIAS
SOCIALES Y HUMANIDADES**

☐	ADMINISTRACIÓN
☐	DERECHO
☐	ECONOMÍA
☐	SOCIOLOGÍA
☐	CUALQUIER CARRERA

**DIVISIÓN DE CIENCIAS
Y ARTES PARA EL DISEÑO**

☐	ARQUITECTURA
4	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
☐	DISEÑO INDUSTRIAL
☐	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO
SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ☒ ADMINISTRACIÓN
- ☒ COMUNIDAD
- ☒ DOCENCIA
- ☐ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- ☒ INVESTIGACIÓN
- ☐ OTRA ESPECIFIQUE

- ☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- ☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ☐ ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- ☒ CAPACITACIÓN
- ☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- ☐ CULTURA Y RECREACIÓN
- ☐ DEMOGRAFÍA
- ☐ DEPORTE
- ☐ DERECHOS HUMANOS

- ☒ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- ☐ DESARROLLO INDUSTRIAL
- ☐ DESARROLLO SUSTENTABLE
- ☒ EDUCACIÓN
- ☐ EQUIDAD DE GÉNERO
- ☐ FINANZAS
- ☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- ☐ GRUPOS VULNERABLES
- ☐ IDENTIDAD CULTURAL
- ☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- ☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- ☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- ☐ MICRORREGIONES
- ☐ MIPYMES
- ☐ PESCA
- ☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- ☐ PRODUCCIÓN
- ☐ SALUD
- ☐ TURISMO
- ☐ URBANIZACIÓN
- ☐ VIVIENDA
- ☐ OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

DISEÑO GRÁFICO:

- PARTICIPAR EN SOLUCIONES ESPECIALIZADAS DE SOFTWARE DE DISEÑO Y MULTIMEDIA.
- PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE PÁGINAS ELECTRÓNICAS.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN Y EDICIÓN DE INFORMACIÓN VISUAL PARA MEDIOS ELECTRÓNICOS.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

18

LOS DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE CÓMPUTO.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

NINGUNA

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA☒ MATERIALES Y EQUIPO☒ ASESORÍA☐ VIÁTICOS☒ CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO

19

☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

20

NOMBRE(S):

JUAN CARLOS PEDRAL VALENCIA

CARGO:

COORDINADOR

TELÉFONO:

e-mail:

No. Económico

RAMÓN J. MACIAS BALTAZAR

JEFE DE SECCIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

21

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

(Poner aquí lo que consideran sea necesario en su dependencia específica y por favor no quite lo que nosotros consideramos necesario redactado a continuación) Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)

22

(Poner aquí lo que consideran sea necesario en su dependencia específica y por favor no quite lo que nosotros consideramos necesario redactado a continuación) Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES

23

Asesor (a) de la institución receptora

ING. JUAN CARLOS PEDRAL VALENCIA
COORDINADOR DE SERVICIOS DE CÓMPUTO

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

ING. RAMÓN J. MACIAS BALTAZAR
JEFE DE LA SECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

MTRA. RUTH ALICIA FERNÁNDEZ MORENO
COORDINADORA DE SERVICIO SOCIAL EN CYAD

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

☐

COLEGIO ACADÉMICO

☐

NO APROBADO

☐

CONSEJO ACADÉMICO

☐

CONSEJO DIVISIONAL

☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO.
SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
			2021					Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA UNIDAD AZCAPOTZALCO				1
CALLE Y NÚMERO: AV. SAN PABLO NO. 180	COLONIA: REYNOSA TAMAULIPAS	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: AZCAPOTZALCO	CÓDIGO POSTAL: 02200	
ENTIDAD FEDERATIVA: CIUDAD DE MÉXICO				
PÁGINA WEB: http://csc.azc.uam.mx	TELÉFONO: (55)5318-9263	e-mail: [REDACTED]		

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: PAQUETES DE SOFTWARE	2
JUSTIFICACIÓN: ACTUALMENTE ES NECESARIO EMPLEAR DE MANERA EFICIENTE, SOLUCIONES EN MATERIA DE SOFTWARE, LO QUE REPRESENTA PARA LOS PARTICIPANTES EN ESTE PROYECTO, UNA EXCELENTE OPORTUNIDAD PARA ADQUIRIR HABILIDADES EN EL USO CONSTANTE DE DIFERENTES PROGRAMAS DE CÓMPUTO.	3
OBJETIVOS: CAPACITAR A LOS ALUMNOS PARA QUE PUEDAN APORTAR SOLUCIONES COMPLETAS A DUDAS Y PROBLEMAS EN EL MANEJO DE SOFTWARE Y EQUIPOS DE CÓMPUTO.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

INTERDISCIPLINARIO ☒ SI ☐ NO	5
--	----------

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL

SECTOR BENEFICIADO

ÁREA

☐ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☒ LOCAL	☒ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☐ PÚBLICO ☐ SOCIAL	☐ RURAL ☒ URBANA
--	--	---

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL

8

UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)

9

LUGAR: COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE CÓMPUTO, EDIF. "T" PB (Y/O A DISTANCIA)	☒ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO ☐ ZONA RURAL ☐ ZONA URBANA
DÍAS: DE LUNES A VIERNES ☐ MATUTINO ☒ MIXTO	
HORARIO: 9:00 - 20:00 (4hrs. al día) ☐ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

10

CONVENIO INSTITUCIONAL

11

☐ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☒ TRES AÑOS	☐ SI ☐ NO ☐ EN PROCESO ☒ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN
---	--

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

12

DURACIÓN DE CADA ETAPA

13

EL ALUMNO APOYARÁ EN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- ADQUISICIÓN DE CONOCIMIENTOS A TRAVÉS DE CURSOS FORMALES Y/O PROGRAMAS DE AUTOCAPACITACIÓN (TUTORIALES).
 - PROPONER A LOS ASISTENTES A USUARIOS, SOLUCIONES DE LOS PROBLEMAS DE ASESORÍA A LOS USUARIOS.
 - AUXILIAR EN LA IMPARTICIÓN DE TALLERES DE COMPUTACIÓN.
 - RETROALIMENTAR O AJUSTAR LOS PARÁMETROS NECESARIOS PARA LOS TALLERES DE COMPUTACIÓN.
 - APOYAR AL APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS DE NUEVO INGRESO AL SERVICIO SOCIAL.
- (cada alumno cubrirá 480 hrs.)

6 SEMANAS
 6 SEMANAS
 6 SEMANAS
 2 SEMANAS
 6 SEMANAS

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

☐	ING. AMBIENTAL	☐	ING. FÍSICA
☐	ING. CIVIL	☐	ING. INDUSTRIAL
☐	ING. EN COMPUTACIÓN	☐	ING. MECÁNICA
☐	ING. ELÉCTRICA	☐	ING. METALÚRGICA
☐	ING. ELECTRÓNICA	☐	ING. QUÍMICA
☐	CUALQUIER CARRERA		

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

☐	ADMINISTRACIÓN
☐	DERECHO
☐	ECONOMÍA
☐	SOCIOLOGÍA
☐	CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

3	ARQUITECTURA
3	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
3	DISEÑO INDUSTRIAL
9	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ☒ ADMINISTRACIÓN
- ☒ COMUNIDAD
- ☒ DOCENCIA
- ☐ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
- ☒ INVESTIGACIÓN
- ☐ OTRA ESPECIFIQUE

- ☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
- ☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
- ☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
- ☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
- ☐ ATENCIÓN A LA JUVENTUD
- ☒ CAPACITACIÓN
- ☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
- ☐ CULTURA Y RECREACIÓN
- ☐ DEMOGRAFÍA
- ☐ DEPORTE
- ☐ DERECHOS HUMANOS

- ☒ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
- ☐ DESARROLLO INDUSTRIAL
- ☐ DESARROLLO SUSTENTABLE
- ☒ EDUCACIÓN
- ☐ EQUIDAD DE GÉNERO
- ☐ FINANZAS
- ☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
- ☐ GRUPOS VULNERABLES
- ☐ IDENTIDAD CULTURAL
- ☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA

- ☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
- ☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN
- ☐ MICRORREGIONES
- ☐ MIPYMES
- ☐ PESCA
- ☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
- ☐ PRODUCCIÓN
- ☐ SALUD
- ☐ TURISMO
- ☐ URBANIZACIÓN
- ☐ VIVIENDA
- ☐ OTRA ESPECIFIQUE

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO****ARQUITECTURA:**

- APOYO EN EL USO Y MANEJO DE SOFTWARE CAD (software de diseño asistido por computadora).
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA EL USO DE SOFTWARE CAD (software de diseño asistido por computadora).
- PARTICIPAR EN SOLUCIONES ESPECIALIZADAS DE SOFTWARE CAD (software de diseño asistido por computadora).

DISEÑO INDUSTRIAL:

- APOYO EN EL USO Y MANEJO DE SOFTWARE CAD (software de diseño asistido por computadora).
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA EL USO DE SOFTWARE CAD (software de diseño asistido por computadora).
- PARTICIPAR EN SOLUCIONES ESPECIALIZADAS DE SOFTWARE CAD (software de diseño asistido por computadora).

DISEÑO GRÁFICO:

- APOYO EN EL USO Y MANEJO DE SOFTWARE DE DISEÑO Y MULTIMEDIA.
- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE MATERIALES PARA EL USO DE SOFTWARE DE DISEÑO Y MULTIMEDIA.
- PARTICIPAR EN SOLUCIONES ESPECIALIZADAS DE SOFTWARE DE DISEÑO Y MULTIMEDIA.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

LOS DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS DE CÓMPUTO.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

NINGUNA

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL☐ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA☒ MATERIALES Y EQUIPO☒ ASesorÍA☐ VIÁTICOS☒ CURSOS Y CAPACITACIÓN**APOYO ECONÓMICO****19**☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):****CARGO:****TELÉFONO:****e-mail:****No. Económico**

JUAN CARLOS PEDRAL VALENCIA

COORDINADOR

SAÚL FIGUEROA GARCÍA

JEFE DE SECCIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

(Poner aquí lo que consideran sea necesario en su dependencia específica y por favor no quite lo que nosotros consideramos necesario redactado a continuación) Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

(Poner aquí lo que consideran sea necesario en su dependencia específica y por favor no quite lo que nosotros consideramos necesario redactado a continuación) Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

ING. JUAN CARLOS PEDRAL VALENCIA.
COORDINADOR DE SERVICIOS DE CÓMPUTO

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

ING. SAÚL FIGUEROA GARCÍA.
JEFE DE LA SECCIÓN DE SERVICIOS

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

MTRA. RUTH ALICIA FERNÁNDEZ MORENO
COORDINADORA DE SERVICIO SOCIAL EN CYAD

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

☐

COLEGIO ACADÉMICO

☐

NO APROBADO

☐

CONSEJO ACADÉMICO

☐

CONSEJO DIVISIONAL

☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO.
SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

☐ PLAN ☐ PROGRAMA ☒ PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
------------------------	---	---

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco. 1			
CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo No. 180	COLONIA: Col. Reynosa Tamaulipas	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02200
ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México			
PÁGINA WEB: www.azc.uam.mx	TELÉFONO: 5318 9480	e-mail: [REDACTED]	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: LIBROFEST DCG 2
JUSTIFICACIÓN: 3 LIBROFEST Metropolitano, evento organizado por la UAM-Azc con el fin de fortalecer la difusión de la cultura de la Casa de Estudios en la CDMX, requiere de la conceptualización de mensajes gráficos que apoyen a su difusión así como a su desarrollo. Por ello, se requiere la participación de prestadores(as) de S.S. quienes, en acción conjunta con algunos miembros del comité organizador, proyecten diversos tipos de comunicaciones visuales para tales efectos. NOTA: Los beneficios del Departamento y los prestadores(as) del servicio se señalan en el apartado OBSERVACIONES (23) (página 4).
OBJETIVOS: 4 1. Conceptualizar y proyectar comunicaciones visuales que permitan la creación de mensajes gráficos específicos relacionados con la difusión y desarrollo del evento LIBROFEST Metropolitano. 2. Capacitar a los prestadores(as) del S.S. en la creación y transmisión de mensajes visuales, en beneficio de su desarrollo profesional.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO ☒ SI ☐ NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
☒ NACIONAL ☐ REGIONAL ☐ ESTATAL ☐ LOCAL	☐ EDUCATIVO ☐ PRODUCTIVO ☒ PÚBLICO ☒ SOCIAL	☐ RURAL ☒ URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Taller del Depto. de Procesos y Técnicas de Realización (UAM-A) (Edif. H, P.B.) Ver: OBSERVACIONES (23) DÍAS: Lunes a Viernes (4 hrs. diarias) ☐ MATUTINO ☒ MIXTO HORARIO: 10:00 a 14:00 o 16:00 a 20:00 hrs. ☐ VESPERTINO ☐ FIN DE SEMANA	☒ OFICINA ☐ LABORATORIO ☐ CAMPO ☐ ZONA RURAL ☒ ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
☐ UN AÑO ☐ DOS AÑOS ☒ TRES AÑOS	☐ SI ☒ NO ☐ EN PROCESO ☐ UAM ☐ UNIDAD ☐ DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12**

Para cada comunicación visual a proyectar:

E1. Definición del problema
E2. Determinación de objetivos
E3. Concepción de estrategias de comunicación
E4. Visualización
E5. Integración
E6. Evaluación

DURACIÓN DE CADA ETAPA **13**

Etapas a desarrollar por comunicación visual a proyectar durante 2 trimestres (480 hrs.).

Nota: La definición de los tiempos dependerá de la fecha de inscripción del prestador(a) del servicio.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

☐	ING. AMBIENTAL	☐	ING. FÍSICA
☐	ING. CIVIL	☐	ING. INDUSTRIAL
☐	ING. EN COMPUTACIÓN	☐	ING. MECÁNICA
☐	ING. ELÉCTRICA	☐	ING. METALÚRGICA
☐	ING. ELECTRÓNICA	☐	ING. QUÍMICA
☐	CUALQUIER CARRERA		

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

☐	ADMINISTRACIÓN
☐	DERECHO
☐	ECONOMÍA
☐	SOCIOLOGÍA
☐	CUALQUIER CARRERA

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

☐	ARQUITECTURA
6	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
☐	DISEÑO INDUSTRIAL
☐	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

- ☐ ADMINISTRACIÓN
☐ COMUNIDAD
☐ DOCENCIA
☒ EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
☐ INVESTIGACIÓN
☐ OTRA ESPECIFIQUE _____

- ☐ ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
☐ ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
☐ AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
☐ ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
☐ ATENCIÓN A LA JUVENTUD
☐ CAPACITACIÓN
☐ COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
☐ CULTURA Y RECREACIÓN
☐ DEMOGRAFÍA
☐ DEPORTE
☐ DERECHOS HUMANOS

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- ☐ DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
☐ DESARROLLO INDUSTRIAL
☐ DESARROLLO SUSTENTABLE
☐ EDUCACIÓN
☐ EQUIDAD DE GÉNERO
☐ FINANZAS
☐ FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
☐ GRUPOS VULNERABLES
☐ IDENTIDAD CULTURAL
☐ JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA
☐ MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
☐ MEDIOS DE COMUNICACIÓN
☐ MICRORREGIONES
☐ MIPYMES
☐ PESCA
☐ POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
☐ PRODUCCIÓN
☐ SALUD
☐ TURISMO
☐ URBANIZACIÓN
☐ VIVIENDA
☒ OTRA ESPECIFIQUE _____

DISEÑO Y COMUNICACIÓN GRÁFICA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores(as), de la licenciatura de Diseño de la Comunicación Gráfica y carreras afines, apoyarán con:

- Conceptualización de comunicaciones visuales relacionados con la difusión y desarrollo del evento LIBROFEST Metropolitano.
- Soporte para la transmisión de mensajes a la comunidad universitaria y grupos sociales determinados.

Para ello colaborarán en la producción de objetos de comunicación mediante signos gráficos acordes al soporte requerido -digital o impreso- de las actividades del evento, como son: elaboración de fichas técnicas -en las versiones para redes sociales-, del programa digital del evento así como acciones de marketing digital. Además darán soporte logístico al evento.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Infraestructura (hardware, software, consumibles e instalaciones específicas para la realización de las actividades) proporcionada por el comité organizador del evento (UAM.AzC).

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Recursos asignados por la institución (UAM-A) al comité organizador del evento para tal efecto,

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL☒ APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESIS☒ MATERIALES Y EQUIPO☒ ASESORÍA☐ VIÁTICOS☒ CURSOS Y CAPACITACIÓN**APOYO ECONÓMICO****19**☐ SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____☒ NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):**

Mtra. Gabriela García Armenta

CARGO:

Profesor-investigador

TELÉFONO:**e-mail:****No. Económico**

Mtra. Mónica Elvira Gómez Ochoa

Profesor-investigador

Dra. Marcela Esperanza Buitrón de la Torre

Profesor-investigador

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

El proyecto se evaluará en función del logro de sus objetivos, teniendo un impacto tanto en los ámbitos académicos y científicos como sociales.

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

La evaluación de los prestadores (as) del servicio será a partir de la entrega en tiempo y forma de los resultados del trabajo asignado, conforme a la calendarización de las actividades establecido, así como de la realización de un informe intermedio y final del proyecto acorde a los lineamientos definidos por la Coordinación de Servicio Social de la División de CyAD para efectos de liberación del mismo.

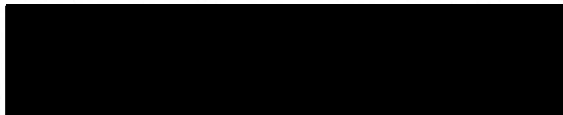
Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23****JUSTIFICACIÓN (continuación)**

La UAM-A se verá beneficiada con la participación de diseñadores -en formación- que apoyen en la realización de las actividades relacionadas con la difusión y desarrollo del evento, mientras que los prestadores(as) del servicio serán beneficiados, por un lado, con la capacitación (asesorías) que se les proporcionará para en desarrollo de los proyectos de diseño asignados, lo cual se verá reflejado en su desarrollo profesional y, por otro lado, con el apoyo (tiempo, asesorías) para la realización de sus proyectos terminales.

OSERVACIONES: Dadas las condiciones de trabajo derivadas de la contingencia sanitaria, las actividades en las que apoyarán los prestadores del SS se realizarán de manera virtual hasta que sea posible el desarrollo de actividades presenciales. Posteriormente, la modalidad de trabajo podrá ser presencial, semipresencial o vía remota, según sean las necesidades.

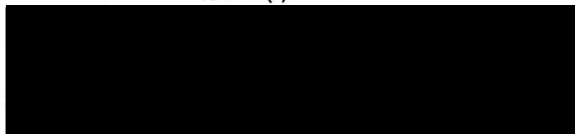
Asesor (a) de la institución receptora



MTRA. GABRIELA GARCIA ARMENTA, Profesor-investigador.
 MTRA. MONICA E. GÓMEZ OCHOA, Profesor-investigador.
 DRA. MARCELA E. BUITRON DE LA TORRE, Profesor-investigador.
 Responsables del proyecto de S.S.

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM



MTRA. GABRIELA GARCIA ARMENTA, Profesor-investigador.
 MTRA. MONICA E. GÓMEZ OCHOA, Profesor-investigador.
 DRA. MARCELA E. BUITRON DE LA TORRE, Profesor-investigador.
 Responsables del proyecto de S.S.

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

M.D.I. RUTH A. FERNÁNDEZ MORENO, Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

☐

COLEGIO ACADÉMICO

☐

NO APROBADO

☐

CONSEJO ACADÉMICO

☐

CONSEJO DIVISIONAL

☐

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO.
 SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.