



19 de marzo de 2024

**H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
Presente**

En cumplimiento al mandato que nos ha conferido el H. Consejo Divisional a la *Comisión encargada del análisis de las solicitudes de periodos o años sabáticos y de la evaluación de los informes de actividades desarrolladas en éstos, así como del análisis y evaluación de las solicitudes e informes de la beca para estudios de posgrado*, se procedió a revisar la solicitud de periodo sabático del siguiente profesor, y en consecuencia se presenta la siguiente información:

Mtro. Alejandro Viramontes Muciño adscrito al Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, solicita periodo sabático por 22 meses, a partir del 15 de julio de 2024 al 04 de mayo de 2026. Anexa su solicitud y programa de actividades avalada por la Jefa del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización y constancia oficial de periodo sabático, expedida por la Coordinación de Recursos Humanos de la Unidad.

De acuerdo con el análisis de la documentación presentada y toda vez que cumple con lo estipulado en el artículo 226 del RIPPPA, se recomienda dar por recibida dicha solicitud de sabático.

Las personas integrantes de la Comisión que estuvieron en la reunión y se manifestaron a favor de recibir la solicitud: Dra. Yadira Alatríste Martínez, Dra. Marcela Burgos Vargas y Alumna Amayrani Monserrat Torreblanca.

**Atentamente
Casa abierta al tiempo**



Mtra. Areli García González
Coordinadora de la Comisión



Unidad Azcapotzalco

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

Ciudad de México, a 13 de marzo del 2024

PyTR/006/2024

Mtra. Areli García González

Secretaria en funciones de Presidenta del H. Consejo Divisional

División de Ciencias y Artes para el Diseño

Presente

Sirva este medio para solicitarle amablemente se presente ante el H. Consejo Divisional que usted preside, la solicitud del Mtro. Alejandro Viramontes Muciño [REDACTED] para disfrutar de un periodo sabático por 22 meses, del 15 de julio del 2024 al 14 de mayo del 2026.

De acuerdo con los Lineamientos para el disfrute del periodo sabático del personal académico de la División de CyAD vigentes, adjunto envió la documentación requerida.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo

Atentamente,

Casa abierta al tiempo



Dra. Yadira Alatríste Martínez

Jefa del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

División de ciencias y Artes para el Diseño

c.c.p. Mtro. Manuel Antonio Elizondo Carrillo, Profesor – Investigador del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización.

Av. San Pablo No. 420 Col. Nueva el Rosario C.P. 02128 Alcaldía Azcapotzalco CDMX

Tel. conmutador: 55-5318 9000

13 de Marzo de 2024

DRA. YADIRA ALATRISTE MARTÍNEZ
Jefa del Departamento de Procesos y Técnicas de
Realización
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Presente.

Estimada Dra. Alatrister

Por medio de la presente, me permito solicitar de la manera más atenta, sea tan amable de gestionar ante el H. Consejo Divisional mi solicitud de periodo sabático por 22 meses, comprendidos del 15 de Julio de 2024 al 14 de Mayo del 2026, de conformidad con la Cláusula 187 del Contrato Colectivo de Trabajo y los Lineamientos para el disfrute de periodo sabático del personal académico de la División de CyAD vigentes.

Para el efecto se adjunta la documentación correspondiente que consiste en:

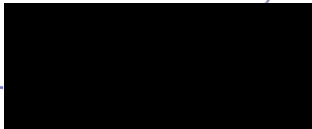
- A. Formato de solicitud de periodo sabático institucional debidamente Requisitado
- B. Programa de actividades por desarrollar
- C. Constancia oficial para Periodo Sabático
- D. Cálculo para Periodo Sabático
- E. Informe del último sabático

Durante este lapso se desarrollará un **Manual de Proyecto Arquitectónico y Ejecutivo Denominado “Reordenamiento de la Aduana de Subteniente López”** este Manual va servir para apoyar a las materias de Proyecto Terminal I (1414047) y Proyecto Terminal II (1414048) , así como las materias de Administración de Obras y Proyectos I (1414043) y Administración de Obras y Proyectos II (1414046).

Se van a realizar planos arquitectónicos y ejecutivos, memorias de cálculo, fichas técnicas, perspectivas digitales, recorridos virtuales, catálogo de conceptos, precios unitarios, normas de calidad y programa de obras, todas estas actividades se detallan en el Programa y Calendarización de Actividades del Periodo Sabático que se anexa al presente documento.

Agradeciendo de antemano sus atenciones, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E
“CASA ABIERTA AL TIEMPO”



Mtro. y Arq. Alejandro Viramontes Muciño
Departamento de Procesos y Técnicas de
Realización
Núm. Eco. 16464

PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO A REALIZAR EN EL PERIODO SABÁTICO.

Mtro. y Arq. Alejandro Viramontes Muciño

Justificación.

Con el constante cambio en las distintas áreas de la Carrera de Arquitectura, se hace necesaria la actualización constante, tanto del material didáctico empleado para la impartición de las UEAS, como con el conocimiento que cada docente puede compartir con el alumnado; para este fin se tiene contemplado, de acuerdo con los lineamientos marcados en el numeral 1.1.3., realizar la actualización del material didáctico con el que se cuenta actualmente, así como desarrollar nuevos materiales para cubrir las necesidades existente de cada UEA.

Este periodo solicitado servirá para ampliar el material que apoya los conceptos que se abordan en las UEAS de Proyecto Terminal I (1414047) y Proyecto Terminal II (1414048), así como las materias de Administración de Obras y Proyectos I (1414043) y Administración de Obras y Proyectos II (1414046), todas estas UEAS van a nutrirse con la información que se va realizar con este Manual de Proyecto Arquitectónico y Ejecutivo.

De igual manera, se contempla la asistencia de hojas de cálculo en Excel que permitan incorporar y reforzar contenidos que pueden ser aplicados en las UEAS mencionadas por medio de actividades prácticas y teóricas que contribuyan a la mejor apreciación y asimilación de estos conocimientos, así como la preparación más amplia profesionalmente.

Este Manual va ser el Resultado que se realizó en el Convenio con "LA UAM-A" por medio de mi conducto y el Sistema de Administración Tributaria (SAT) se obligó en el Convenio a elaborar el proyecto arquitectónico y ejecutivo "**Reordenamiento de la Aduana de Subteniente López**", ubicada en Avenida México No. 51, Esq. Independencia, Poblado Subteniente López, C.P. 77900, Othón P. Blanco, Q. Roo. "EL PROYECTO", hasta su total terminación y a efectuarlo de conformidad con los alcances y especificaciones que se precisaran en el Programa y Calendarización de Actividades del Periodo Sabático que se anexan a continuación.

Cronograma de actividades:

- A.- Preliminares para Diagnostico
- B.- Diseño Conceptual y Diagnostico
- C.- Planos Arquitectónicos
- D 1.- Arquitectónicos
- D 2.- Arquitectónicos de Detalle
- E.- Proyecto Estructural
- F 1.- Arquitectónico Constructivo 1a. Parte
- F 2.- Arquitectónico Constructivo 2a. Parte
- G.- Instalación Eléctrica y Pararrayos
- H.- Instalación Hidrosanitaria y Contra Incendios
- I.- Instalación de Aire Acondicionado y Especiales
- J.- Paquete Técnico para Concurso y Modelo de Construcción
- K.- Estudio de Impacto Urbano y Ambiental
- L- Video



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

FI-DRH-20 / 11142012

SOLICITUD DE PERIODO SABÁTICO

Mtra Areli García González

FECHA DE ELABORACIÓN	DÍA	MES	AÑO
	13	03	24

DIRECTOR DE LA DIVISIÓN DE: CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

DE LA UNIDAD AZCAPOTZALCO

APELLIDO PATERNO Viramontes	APELLIDO MATERNO Muciño	NOMBRE (S) Alejandro	NÚM. DE EMPLEADO [REDACTED]
CATEGORÍA Y NIVEL:			
UNIDAD AZCAPOTZALCO	DIVISIÓN CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO	DEPARTAMENTO Procesos y Técnicas de Realización	
FECHA DE INGRESO A LA UAM COMO PERSONAL ACADÉMICO			
	DÍA 27	MES 11	AÑO 1987
ÚLTIMO PERIODO SABÁTICO DISFRUTADO, EN SU CASO	DEL	DÍA 06	MES 05
		AÑO 2003	AL
		DÍA 05	MES 03
		AÑO 2005	No. DE MESES 22

FECHA DEL PERIODO SABÁTICO SOLICITADO:	A PARTIR DEL	DÍA 15	MES 07	AÑO 2024	AL	DÍA 14	MES 05	AÑO 2026	No. DE MESES 22
(PARA SER LLENADO POR LA OFICINA DEL CONSEJO DIVISIONAL)									
APROBADO POR EL CONSEJO DIVISIONAL CON EL ACUERDO DE LA SESIÓN									

DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN LA SOLICITUD:

CONSTANCIA OFICIAL DE SERVICIOS EN LA UNIVERSIDAD

PROGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS A DESARROLLAR

INTERESADO

Mtro. Alejandro Viramontes Muciño

FIRMA

APROBACIÓN DEL CONSEJO DIVISIONAL (PRESIDENTE)

Mtra. Areli García González

NOMBRE Y FIRMA

T1 SUBDIRECCIÓN DE PERSONAL
T2 RECURSOS HUMANOS DE LA UNIDAD
T3 CONSEJO DIVISIONAL
T4 INTERESADO



Cálculo para Período Sabático

Número de Empleado: [REDACTED]

Martes 12 de septiembre de 2023

El PROF. ALEJANDRO VIRAMONTES MUCIÑO [REDACTED], labora en esta Institución como profesor de tiempo completo a partir del 01 de enero de 1992; actualmente adscrito a la División de Ciencias y Artes para el Diseño, Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, con categoría y nivel de TITULAR 'C', por tiempo indeterminado.

Cabe hacer mención que ha disfrutado de:

Período Sabático disfrutado del: 06 de mayo de 2003 al 05 de marzo de 2005.

Tiempo Disfrutado: 1 Año 10 Meses 3 Días.

Licencia sin goce de sueldo del 01 de septiembre de 1993 al 31 de agosto de 1995.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 15 de noviembre de 1988 al 30 de abril de 1989.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 01 de mayo de 1989 al 30 de abril de 1990.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 28 de mayo de 1990 al 24 de septiembre de 1990.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 25 de septiembre de 1990 al 24 de mayo de 1991.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 15 de junio de 1991 al 31 de diciembre de 1991.

Tiene de derecho a 39.7 meses de sabático.



NÓMINA Y REGISTROS DE PERSONAL

Folio: CRH-NRP-592-2023

Constancia Oficial para


Período Sabático

Número de Empleado 

Martes 12 de septiembre de 2023

Consejo Divisional de la
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

En mi carácter de Coordinadora de Recursos Humanos de la Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco, hago constar:

El PROFR. ALEJANDRO VIRAMONTES MUCIÑO , labora en esta Institución como profesor de tiempo completo a partir del 01 de enero de 1992; actualmente adscrito a la División de Ciencias y Artes para el Diseño, Departamento de Procesos y Técnicas de Realización, con categoría y nivel de TITULAR 'C', por tiempo indeterminado.

Cabe hacer mención que ha disfrutado de:

Período sabático por 22 Meses, del 06 de mayo de 2003 al 05 de marzo de 2005.

Licencia sin goce de sueldo del 01 de septiembre de 1993 al 31 de agosto de 1995.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 15 de noviembre de 1988 al 30 de abril de 1989.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 01 de mayo de 1989 al 30 de abril de 1990.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 28 de mayo de 1990 al 24 de septiembre de 1990.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 25 de septiembre de 1990 al 24 de mayo de 1991.

Asimismo informo que se considera tiempo acumulado para sabático: Del 15 de junio de 1991 al 31 de diciembre de 1991.

Se extiende la presente para los fines a que haya lugar.

Atentamente

Casa abierta al tiempo



Lic. Nora Edith Salas Alvarado
Coordinadora de Recursos Humanos



SACD/CYAD/279/05

ACUERDO 357-7

22 de julio del 2005

MTRO. ALEJANDRO VIRAMONTES MUCIÑO
PROF. DEL DEPTO. DE PROCESOS Y
TÉCNICAS DE REALIZACIÓN
PRESENTE

Por este conducto me permito informar a usted que en la Sesión 357 Urgente del Trigésimo Primer Consejo Divisional, celebrada el día 21 de julio del 2005, fue dado por recibido su reporte de actividades realizadas durante su sabático, consistente en el avance del proyecto de Investigación · N-073 titulado "Manual de Administración para Arquitectos Micro y pequeños Empresarios de la Ciudad de México".

Lo anterior lo hago de su conocimiento para los fines a que haya.

Sin otro particular por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente
"CASA ABIERTA AL TIEMPO"



ARQ. JUANA CECILIA ANGELES CAÑEDO
Secretaria

c.c.p. Mtro. Octavio García Rubio.- Jefe del Depto. de Procesos y Técnicas de Realización

Gestión de Periodo sabático Mtro. Alejandro Viramontes Muciño (16464)

3 mensajes

DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y TECNICAS DE REALIZACION -

13 de marzo de 2024,
19:12

<procytec@azc.uam.mx>

Para: Director de Ciencias y Artes para el Diseño <dircad@azc.uam.mx>, SECRETARIA ACADEMICA CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISENO <sacad@azc.uam.mx>, OFICINA TECNICA DIVISIONAL CYAD - <consdivcyad@azc.uam.mx>

Mtra. Areli García González

Secretaria en funciones de Presidenta del H. Consejo Divisional
División de Ciencias y Artes para el Diseño
Presente

Sirva este medio para solicitarle amablemente se presente ante el H. Consejo Divisional que usted preside, la solicitud del Mtro. Alejandro Viramontes Muciño (16464) para disfrutar de un periodo sabático por 22 meses, del 15 de julio del 2024 al 14 de mayo del 2026.

De acuerdo con los Lineamientos para el disfrute del periodo sabático del personal académico de la División de CyAD vigentes, adjunto envío la documentación requerida.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo

Atentamente,
Casa abierta al tiempo

--

Dra. Yadira Alatraste Martínez

Jefa del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización

Universidad Autónoma Metropolitana
Unidad Azcapotzalco



Periodo Sabático 2023 - 2026.pdf

1313K

Director de Ciencias y Artes para el Diseño <dircad@azc.uam.mx>

16 de marzo de 2024, 12:12

Para: DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y TECNICAS DE REALIZACION - <procytec@azc.uam.mx>

Cc: SECRETARIA ACADEMICA CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISENO <sacad@azc.uam.mx>, OFICINA TECNICA DIVISIONAL CYAD - <consdivcyad@azc.uam.mx>

Estimada Dra. Yadira Alatraste Martínez,

Jefa del Departamento de Procesos y Técnicas de Realización
P R E S E N T E

Espero que se encuentre muy bien.

Acuso de recibir la documentación compartida para darle seguimiento al trámite correspondiente.

Saludos cordiales,

A r e l i

[El texto citado está oculto]

Director de Ciencias y Artes para el Diseño <dircad@azc.uam.mx>

16 de marzo de 2024, 12:13

Para: OFICINA TECNICA DIVISIONAL CYAD - <consdivcyad@azc.uam.mx>

Estimada Lic. Lupita,

Te envío la siguiente documentación para turnarla por favor con la Comisión correspondiente, muchas gracias.

Saludos cordiales,

A r e l i

[El texto citado está oculto]

 **Periodo Sabático 2023 - 2026.pdf**
1313K