

**H. Consejo Divisional
 Ciencias y Artes para el Diseño**

Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyectos Externos		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Coadyuvar en los servicios de obra, mantenimiento y conservación de los inmuebles de la SSC CDMX <u>Institución:</u> Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México (SSC CDMX)	Lic. Juan de Dios Maciel Pérez Lic. Luis Javier Ramírez Reyes Coordinación Divisional de Servicio Social y Tutorías
2	Proyectos de Comunicación e Industriales <u>Institución:</u> Sistema de Transporte Colectivo	C. Joel Simbrón del Pilar Ing. Bianni Xthuxu Campos Ramírez Coordinación Divisional de Servicio Social y Tutorías

La y el integrante de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata y Mtro. Gabriel de la Cruz Flores Zamora.

Atentamente
Casa abierta al tiempo



Mtra. Areli Garcia Gonzalez
 Coordinadora de la Comisión

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Secretaria de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México (SSC CDMX) **1**

CALLE Y NÚMERO: Av. J. M. Izazaga 29 4° piso	COLONIA: Centro	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuauhtemoc	CÓDIGO POSTAL: 06080
--------------------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------------	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.ssc.cdmx.gob.mx **TELÉFONO:** 5551325400 ext 1314 **e-mail:** sspserviciosocial@yahoo.com.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Coadyuvar en los servicios de obra, mantenimiento y conservación de los inmuebles de la SSC CDMX **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

La SSC CDMX tiene a su cargo establecer las bases, mecanismos e instrumentos para recuperar y mantener el orden y la paz públicos, proteger la integridad y derechos de los habitantes, preservar las libertades, proteger la vida, integridad física de las personas y comunidades, así como su patrimonio, llevar a cabo la prevención, investigación y persecución especial de los delitos, sancionar infracciones administrativas, impartir justicia, y la reinserción social, por lo que la colaboración de estudiantes de la División de Ciencias Artes para el Diseño, en la suma de sus participaciones y esfuerzos en las diferentes áreas de la SSC CDMX brinda mayor garantía para preservar y proteger el orden público, contribuyendo así en la prevención de comisión de delitos.

OBJETIVOS: **4**

Contribuir en la mejora del programa de construcción de obra nueva, adecuaciones y mantenimiento de inmuebles, que garantice la seguridad de los trabajadores de la SSC CDMX, así como ciudadanos y vecinos de la CDMX, que transitan en ellos o sus cercanías

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Ciudad de México <hr/> DÍAS: Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: Entre las 08:00 y 20:00 horas, 4 hrs. al día <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
1. PLANEACIÓN, 2. LOGÍSTICA 3. ORGANIZACIÓN 4. OPERACIÓN 5. EVALUACIÓN 6. RESULTADOS E INFORMES	ETAPA I: PRIMER SEMANA ETAPA II: PRIMER SEMANA ETAPA III: PRIMER SEMANA ETAPA IV: SEIS MESES ETAPA V: MENSUAL-ÚLTIMA SEMANA ETAPA VI: MENSUAL-ÚLTIMA SEMANA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

10	ARQUITECTURA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input checked="" type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO****ARQUITECTURA:**

- 1) Coadyuvar en la administración de los mecanismos institucionales para realizar la construcción, ampliación y/o remodelación de bienes inmuebles.
- 2) Apoyar en los estudios para la factibilidad de proyectos en la realización de obras y mejoras.
- 3) Apoyar la realización de estudios técnicos para identificar la afectación a los desplazamientos vehiculares.
- 4) Apoyar la supervisión a las empresas contratadas para realizar servicios de obra y/o mantenimiento que cumplan con lo especificado en los contratos.
- 5) Auxiliar en el levantamiento de necesidades de obra y/o mantenimiento de las diferentes áreas

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

La SSC CDMX cuenta con áreas para un óptimo aprendizaje profesional, con mobiliario y equipo suficiente para el desarrollo de las actividades que deba realizar el estudiante.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Sector Público

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

- SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

Se otorgará el apoyo económico de conformidad a la C

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Lic. Juan de Dios Maciel Pérez	Subdirector de Control y Capacitación de Personal Ad	5551325400 ext. 1314	sspserviciosocial@yahoo.com.m	_____
Lic. Luis Javier Ramírez Reyes	Jefe de Unidad Departamental de Capacitación de Per	5551325400 ext. 1314	sspserviciosocial@yahoo.com.m	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento. 1) Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", 2) Metodología para el Subsistema de Servicio Social y Prácticas Profesionales 3) Protocolo para la integración y aprobación de los programas anuales de Educación Abierta y Servicio Social y Prácticas Profesionales, 4) Diagnóstico de Necesidades de Servicio Social y Prácticas Profesionales, 5) Programa anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales, 6) Lineamientos en materia de presatación Servicio Social y Prácticas Profesionales en la Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

1) Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM. 2) Informar al funcionario responsable y al prestador o prestadora las actividades que deberá realizar, las cuales estarán registradas ante la Institución Educativa de procedencia. 3) El funcionario a cargo deberá supervisar las actividades que realice el o la prestadora y validar esta información la cual deberá detallar mediante el formato "Reporte Mensual de Asistencia y Actividades de Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales" (FO-SSC-07-DGAP-153-V2). 4) Aprobación del reporte final de acuerdo con el Reglamento de Servicio Social a nivel Licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana..

OBSERVACIONES**23****APOYO ECONÓMICO:**

Al término satisfactorio del servicio social (expedición de Carta de Término), la SSC CDMX, otorgará al estudiante, un apoyo económico por la cantidad de \$4,000.00 (Cuatro Mil Pesos 00/100). Pago que se realizará por única vez. Con la salvedad de suficiencia presupuestaria y a lo establecido en la Circular UNO 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", emitida en Gaceta Oficial de la Ciudad de México. (Se anexa fotocopia)

24

Asesor (a) de la institución receptora

Lic. Juan de Dios Maciel Pérez
Subdirector de Control y Capacitación de Personal Administrativo
de la SSC CDMX

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA 2	MES 12	AÑO 2022	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: SISTEMA DE TRANSPORTE COLECTIVO **1**

CALLE Y NÚMERO: Calz. Ignacio Zaragoza No. 241	COLONIA: Jardín Balbuena	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Alvaro Obregón	CÓDIGO POSTAL: 15900
----------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------------------------------------------	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.metro.gob.mx
TELÉFONO: 5515606430
e-mail: [REDACTED]

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: PROYECTOS DE COMUNICACIÓN E INDUSTRIALES **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**
 Que los prestadores apoyen en el desarrollo de proyectos que permitan estar a la vanguardia en las acciones comunicativas y que vinculen al usuario con los servicios de imagen Institucional, como la implantación de la cultura y la no discriminación, lo cual les permitirá conocer la misión, visión valores y objetivos estratégicos de este Organismos, asimismo participaran en los proyectos de accesibilidad para las áreas que así lo requieran.

OBJETIVOS: **4**
 Definir y establecer los criterios, políticas y lineamientos para normar la utilización y calidad de la información que se difunda a través de los medios de radio, televisión y páginas de internet e impresos, que operen y se ubiquen en la red de servicio y las demás instalaciones de este Organismo, además de continuar con la optimización y la productividad

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO
 SI
 NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Distintas áreas del Organismo <hr/> DÍAS: lunes a viernes <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA HORARIO: desde 09:00 a 13:00 o de 14:00 a 18:00	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input checked="" type="checkbox"/> DOS AÑOS <input type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
La primera etapa se realizará la verificación de la obra existente de acuerdo al manual de imagen y la siguiente etapa será de apoyo en las actividades cíclicas	Con respecto a la duración del proyecto 2 meses para la planeación y 4 meses para ejecución

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
8	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
6	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input checked="" type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| <u>movilidad</u> | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

Diseño de la comunicación gráfica

- Diseño para campañas institucionales en paquetería como Photoshop, illustrator, corellDRAW y HTML

- Diseño de diversos carteles y folletería para áreas técnicas, así como de las áreas de capacitación y de prevención

- Participación en la edición de la imagen

- Creación de texturas, composición fotográfica para realizar Backgrounds design

- Diseño de gabinetes de señalamiento para las estaciones, así como visitas técnicas y reportes fotográficos para la modernización de estelas de aproximación a las estaciones de este Organismo.

Diseño Industrial

- Dibujo en Autocad de planos y diagramas así como elaboración de atlas de riesgo

- Diseño estético, ergonómico y funcional de elementos, ejemplo (banco de pruebas de pilotaje automático, pupitre de pruebas, interfaz de usuario)

- Proyectos de accesibilidad para los edificios de este Organismo

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Equipo de cómputo con paquetería para el diseño, herramientas para realizar el las piezas mecánicas

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Este Organismo

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

MATERIALES Y EQUIPO

ASESORÍA

VIÁTICOS

CURSOS Y CAPACITACIÓN

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

\$4,000.00 al término del Servicio Social

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):****CARGO:**

C. Joel Simbrón del Pilar

Coordinador de Prestaciones

Ing. Bianni Xthuxu Campos Ramírez

Encargada del área de servicio social y Prácticas Profe:

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Que los usuarios encuentren la señalización adecuada en su trayecto por este Organismo, así como la facilidad en la accesibilidad a estaciones, edificios y áreas a donde esta permitido su ingreso con el menor riesgo posible.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

A través del cumplimiento de las actividades encomendadas, puntualidad y asistencia, lo cual se revisa mensualmente a través de un informe firmado por su jefe.

OBSERVACIONES**23**

Antes de iniciar sus actividades los prestadores, se les informa que hay áreas de riesgo a las cuales no pueden acceder, y en el caso donde las actividades se realizarán en campo, son acompañados por su jefe inmediato o personal del área ya ellos tienen el conocimiento de que deben de cuidar la integridad del prestador.

24

Asesor (a) de la institución receptora

C. Joel Simbrón del Pilar
Coordinador de Prestaciones

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinadora de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.