

Acta de la Sesión 661 Ordinaria del Cuadragésimo Noveno Consejo Divisional de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, celebrada el día 4 de diciembre de 2023.

Mtra. Areli García González	Secretaria en funciones de Presidenta
Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara	Prosecretario

Jefa y Jefes de Departamento

Dr. Luis Jorge Soto Walls	Evaluación del Diseño en el Tiempo
Mtra. Sandra Luz Molina Mata	Investigación y Conocimiento
Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara	Medio Ambiente
Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón	Procesos y Técnicas de Realización

Personas representantes del personal académico por cada departamento

Dr. Marco Vinicio Ferruzca Navarro	Investigación y Conocimiento
Dra. Marcela Burgos Vargas	Medio Ambiente
Dr. Marco Antonio Marín Álvarez	Procesos y Técnicas de Realización

Personas representantes del alumnado por cada licenciatura y posgrado

Amayrani Monserrat Torreblanca Luciano	Arquitectura
Josué Tomás Mendoza Juárez	Diseño de la Comunicación Gráfica
César Peniche Reza	Diseño Industrial
Vania Sarahi Islas Ramírez	Posgrados de la División de Ciencias y Artes para el Diseño

I. Lista de asistencia y verificación del quórum.

La Secretaria en funciones de Presidenta nombra como Prosecretario al Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara y le solicita su apoyo para el pase de lista.

El Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara pasa lista de asistencia y con la presencia de 11 miembros da inicio la sesión 661, a las 13:11 horas.

Se declara la existencia de quórum.

II. Aprobación, en su caso, del siguiente punto del orden del día:

La Secretaria en funciones de Presidenta comenta que el orden del día, constan de 9 puntos, pero se va a eliminar el punto 6 que se refiere a los proyectos de investigación, dado que en la sesión pasada se revisaron los proyectos y se pensó se tendrían nuevos para esta sesión, pero no fue así.

Indica que el orden del día quedaría con 8 puntos, acto seguido somete a consideración del pleno y es aprobado por unanimidad.

Acuerdo 661-1

Aprobación del Orden del Día con la siguiente modificación:

Eliminar el punto 6. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de los Dictámenes que presenta la *Comisión encargada de la revisión, registro y seguimiento de los proyectos, programas, Grupos de investigación, así como de proponer la creación, modificación, seguimiento y supresión de Áreas de investigación, para su trámite ante el órgano colegiado correspondiente.*

Se ajusta la numeración y Asuntos generales queda en el punto 8.

1. Presentación y, en su caso, aprobación del Acta de la Sesión 658 ordinaria, celebrada el 16 de octubre de 2023.

La Secretaria en funciones de Presidenta presenta el punto y pregunta si tienen algún comentario, al no haber, somete a consideración del pleno y es aprobada por unanimidad.

Comenta que le indican que la Dra. Yadira Zavala Osorio, Rectora de la Unidad va con un retraso por lo que solicita se haga un receso, mismo que es sometido a consideración del pleno y aprobado por mayoría.

Acuerdo 661-2

Aprobación del Acta de la Sesión 658 ordinaria, celebrada el 16 de octubre de 2023.

2. Presentación y recepción, en su caso, de la terna integrada por la persona titular de la rectoría de Unidad para la designación de la persona titular de la jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028, con la finalidad de que el órgano colegiado revise y analice de conformidad con lo previsto en el artículo 47 del Reglamento Orgánico, lo siguiente:

- I. Si las candidaturas cumplen con los requisitos legales establecidos, y**
- II. La argumentación que presenten las personas titulares de las rectorías de unidad, como resultado de la auscultación y ponderación realizadas, principalmente sobre:**
 - a) Los puntos de vista expresados por las candidaturas;**
 - b) La trayectoria académica, profesional y administrativa de las candidaturas y los programas de trabajo presentados para el desarrollo del Departamento de Evaluación, y**
 - c) Las opiniones de los distintos sectores de la comunidad universitaria, valoradas en forma cuantitativa y cualitativa.**

La Secretaria en funciones de Presidenta indica que se retoma la sesión. Da lectura al punto y solicita se le otorgue la palabra a la Dra. Yadira Zavala Osorio, lo cual es aprobado por unanimidad.

La Dra. Yadira Zavala Osorio saluda y agradece se le permita el uso de la palabra. Se dirige a la Mtra. Areli García González, Secretaria del Consejo

Divisional de Ciencias y Artes para el Diseño en funciones de Presidenta y a los integrantes del Consejo Divisional indica que de conformidad con el artículo 63 del Reglamento Orgánico de la Universidad Autónoma Metropolitana, presenta la Terna de candidaturas a la Jefatura del Departamento de la División de Ciencias y Artes para el Diseño para el periodo 2024-2028 y hace entrega de la documentación. Agradece y les desea suerte en la siguiente etapa.

La Secretaria del Consejo en funciones de Presidenta le agradece a la Rectora y acto seguido abre el sobre mencionando que el documento está fechado el 4 de diciembre de 2023 y está dirigido a ella. Da lectura al documento, mismo que obra en el expediente de esta sesión y señala que la Terna es: Hugo Armando Carmona Maldonado, Olga Margarita Gutiérrez Trapero y Saúl Vargas González.

Menciona que se hará un receso de 20 minutos para que las personas integrantes del Consejo puedan revisar la documentación que entregó la Dra. Yadira Zavala Osorio.

Comenta que hubo una falla técnica y que propone un receso de 20 minutos para que las personas integrantes puedan revisar la documentación que dejó la Rectora y que se verifique el cumplimiento de los requisitos establecidos. Somete a consideración del pleno y es aprobado por mayoría.

Al termino, pregunta si tienen algún comentario, al no haber da por recibida la Terna integrada por la Rectora de Unidad.

1. Terna

Recepción de la terna integrada por la Rectora de la Unidad para la designación de la persona titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028, con las siguientes personas candidatas:

Hugo Armando Carmona Maldonado
Olga Margarita Gutiérrez Trapero
Saúl Vargas González

3. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las siguientes modalidades de auscultación que efectuará el Consejo Divisional para la designación de la persona titular de la jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028:

a) **Publicación de la Convocatoria para llevar a cabo la etapa de auscultación de la segunda fase del procedimiento para la designación de la persona titular de la jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028.**

b) **Integración de la *Comisión encargada de coordinar el procedimiento de auscultación para la designación de la persona titular de la jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028.***

La Secretaria en funciones de Presidenta comenta que previamente se les compartió la propuesta de Convocatoria, aclara que se les va a presentar una nueva propuesta de convocatoria, considerando que también habrá dos procesos más de cambio de jefatura, uno en el Departamento de Procesos y Técnicas de Realización y el otro del Departamento del Medio Ambiente. Indica que si consideran que esta nueva propuesta no es conveniente, pues también pueden comentarlo.

El Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara da lectura a la propuesta Convocatoria para llevar a cabo la etapa de auscultación de la segunda fase del procedimiento para la designación de la persona titular de la jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028, documento que obra en el expediente de esta sesión.

La Secretaria del Consejo en funciones de Presidenta pregunta si tienen algún comentario, al no haber, somete a consideración del pleno la Convocatoria, misma que es aprobada por mayoría con 9 votos a favor.

Prosigue con la integración de la *Comisión encargada de coordinar el procedimiento de auscultación para la designación de la persona titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028*, menciona que la propuesta es que sean dos integrantes del sector de órganos personales, dos del personal académico y dos más del sector del alumnado. Señala que las fechas son muy inmediatas y la Comisión no dura mucho. Pide que manifiesten sus propuestas.

Se propone del sector órganos personales el Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón y el Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara.

Se propone del sector académico la Dra. Marcela Burgos Vargas.

Se propone el por parte del sector del alumnado la Alumna Vania Sarahi Ramírez Islas y el Alumno Josué Tomás Mendoza Juárez.

Propuestas que son sometidas a consideración del pleno y son aprobadas por mayoría con 8 votos a favor.

Acuerdo 661-3

Aprobación de las siguientes modalidades de auscultación para designar a la persona titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028

- Publicación de la Convocatoria para llevar a cabo la etapa de auscultación de la segunda fase del procedimiento para designar a la persona titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028
- Integración de la *Comisión encargada de coordinar el procedimiento de auscultación para la designación de la persona titular de la Jefatura del Departamento de Evaluación, periodo 2024-2028* con los siguientes miembros:

Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón
Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Dra. Marcela Burgos Vargas
Alumna Vania Sarahi Ramírez Islas
Alumno Josué Tomás Mendoza Juárez

4. Integración de la *Comisión encargada de proponer las Modalidades para el Trigésimo Tercer Concurso al Premio a la Docencia.*

La Secretaria en funciones de Presidenta comenta que se requieren 2 integrantes de cada sector y menciona que es un comisión corta. Pregunta si algún integrante del pleno está interesado en participar.

La Mtra. Sandra Luz Molina Mata pregunta cuál es la fecha en la que tiene que terminar sus trabajos esta comisión.

La Secretaria en funciones de Presidenta dice que la Abogada le comenta que en enero se publica la convocatoria, puede ser a principios o mediados de enero.

La Mtra. Sandra Luz Molina Mata comenta que lo pregunta porque ella será la única jefa que estará en funciones.

La Secretaria en funciones de Presidenta le responde que el Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón aun estará hasta finales de febrero y el Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara hasta marzo. Refiere que le comentan que esta comisión tiene que entregar su dictamen el 22 de diciembre antes de salir de vacaciones. Les tomaría una o dos reuniones.

Se propone del sector órganos personales la Mtra. Sandra Luz Molina Mata.

Se propone del sector académico el Dr. Marco Antonio Marín Álvarez.

Se propone el por parte del sector del alumnado el Alumno Josué Tomás Mendoza Juárez.

Propuestas que son sometidas a consideración del pleno y son aprobadas por mayoría con 8 votos a favor.

Acuerdo 661-4

Integración de la Comisión encargada de proponer las Modalidades para el Trigésimo Tercer Concurso al Premio a la Docencia, con los siguientes miembros:

Mtra. Sandra Luz Molina Mata
Dr. Marco Antonio Marín Álvarez
Alumno Josué Tomás Mendoza Juárez

El mandato de la Comisión: Proponer las Modalidades para el Trigésimo Tercer Concurso al Premio a la Docencia

El plazo que le otorgó el Consejo a la Comisión para entregar su Dictamen fue el 22 de diciembre de 2023.

5. Presentación, análisis y, en su caso, aprobación de los Dictámenes que presenta la *Comisión encargada del análisis y seguimiento de los cursos de actualización y diplomados.*

La Secretaria en funciones de Presidenta presenta el Dictamen de Registro del Seminario Interno de Avances de Investigación que se realizará del 4 al 8 de diciembre de 2023; con una duración de 10:00 horas; con un cupo mínimo de 6 y el cupo máximo se determina en función de los integrantes del Área;

coordinado por el Dr. José Ignacio Aceves Jiménez, propuesto por el Departamento de Investigación y Conocimiento. Pregunta si tienen algún comentario, al no haber, somete a consideración el pleno y es aprobado por mayoría.

Prosigue con el Dictamen de Registro del Seminario “El Networking de Referencias como Estrategia de Mercadotecnia” que se realizará del 12 al 15 de diciembre de 2023; con una duración de 20 horas; en el Auditorio K001 con aforo máximo de 75 personas y a distancia con el número máximo de conexiones a la red de CyAD TV; cuyo responsable es el Mtro. Ricardo Ruiz Salinas, coordinador de la licenciatura de Diseño Industrial. Pregunta si tienen algún comentario, al no haber, somete a consideración el pleno y es aprobado por mayoría.

Continúa con el Dictamen de Registro del Seminario del Área de Hábitat y Diseño 2023 que se realizará los días 4, 5, 6, 7 y 8 de diciembre de 2023, así como los días 13 y 27 de marzo, 10 y 24 de abril de 2024; con una duración de 20 horas; con un cupo mínimo de 6 y máximo de 15 personas; coordinado por la Arq. Juana Cecilia Ángeles Cañedo, propuesto por el Departamento de Investigación y Conocimiento. Pregunta si tienen algún comentario, al no haber, somete a consideración el pleno y es aprobado por mayoría.

Posteriormente presenta los siguientes informes, mismos que da por recibidos.

1. Informes de Cursos

Fecha de entrega	Departamento o Coordinación	Nombre del evento	Coordinado por	Cumplimiento de los objetivos	Cumplimiento del calendario	Número de participantes	Recursos económicos que ingresaron
16 de noviembre de 2023	Investigación y Conocimiento	Curso Internacional de Actualización a Nivel Licenciatura: El Color en la Arquitectura, La Restauración, La Ciudad y Las	Mtra. Dulce María Castro Val y Arq. Vicente Alejandro Ortega Cedillo	100%	El curso se llevó a cabo del 28 de julio al 1º de agosto del 2023, por lo que el calendario fue modificado con respecto a las fechas inicialmente planteadas (27 de julio al 2 de agosto). Cabe	30 personas al inicio del curso y 20 al finalizar	No aplica

		Artes Plásticas			mencionar que la duración se ajustó en las horas a cubrir en cada sesión, por lo que el horario se extendió una hora quedando de 8:00 a 18:00 h.		
15 de noviembre de 2023	Medio Ambiente	Seminario Reflexiones en torno al proyecto final de carrera de Diseño de la Comunicación Gráfica	MDT. Gabriel de la Cruz Flores Zamora	Se cumplió con todos los objetivos planteados	El seminario originalmente estaba programado para realizarse los días 28 de marzo, 4, 11, 18 y 25 de abril, así como el 2 de mayo de 2023 del trimestre, pero debido al PARO de actividades se tuvo que re-programar para los días 6 al 10 de noviembre, cumpliendo con este calendario.	Participantes internos: 12 Participantes externos: 0 8 masculinos 4 femeninos No participaron personas con alguna discapacidad.	No se requirió de ningún financiamiento
14 de noviembre de 2023	Procesos y Técnicas de Realización	XVII Congreso Internacional de Administración y Tecnología para la Arquitectura, Diseño e Ingeniería	Mtra. Dulce María Lomelí	Se cumplieron cabalmente	100%	Asistieron 85 personas en promedio por los tres días de conferencias y panel, de los cuales 56 asistentes obtuvieron su constancia por cumplir con al menos el 80% de asistencia. En el taller presencial "Diseño y color en	No aplica

						<p>el mosaico” recibió el registro previo de 30 personas, obteniendo la asistencia de 4 personas con derecho a constancia de participación.</p> <p>En el taller presencial de grabado “Colografía” se recibió la inscripción de 30 personas, obteniendo la asistencia de 2 personas con derecho a constancia de participación.</p>	
21 de noviembre de 2023	Evaluación del Diseño en el Tiempo	XVIII Seminario de Urbanismo Internacional “Ciudad líquida. Acciones urbanísticas disruptivas en el mundo contemporáneo”	Dr. Sergio Padilla Galicia	100%	El XVIII Seminario de Urbanismo Internacional se desarrolló de acuerdo con lo planeado y programado del 22 al 26 de mayo de 2023. Se tuvo un promedio diario de 90 asistentes en sesiones del ZOOM y aproximadamente 500 en Streaming en los nodos implementados.	Número de los asistentes al inicio del Seminario en sesiones de Webinar: 40 Asistentes externos – 22 Alumnos UAM – 6 Alumnos voluntarios (equipo de apoyo) UAM – 3 Profesores UAM – 4 Profesor externo 5 Asistencia de acceso libre vía streaming: aprox. 500 Número de los asistentes al final de este: en sesiones de Webinar Asistentes externos – 17 Alumnos UAM – 34	El XVIII Seminario de Urbanismo internacional no genera ingresos. Se realiza con los recursos propios y programados para este fin del área de Arquitectura y Urbanismo Internacional.

						Alumnos voluntarios (equipo de apoyo) UAM – 2 Profesores UAM – 1 Profesor Externo 4	
24 de noviembre de 2023	Medio Ambiente	Simposio Departamental de Docencia e Investigación sobre Medio Ambiente y Diseño 2023	Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara	100%	El simposio se llevó a cabo en la fecha y el horario programado	Inicio: 35 Final: 38	No se requirieron recursos financieros
27 de noviembre de 2022	Coordinación de los Posgrados de Diseño de la División de CyAD, UAM – Azcapotzalco	Coloquio De los métodos y las maneras	Dr. Francisco Javier de la Torre Galindo y Dra. Sandra Rodríguez Mondragón	100%	100%	Inicio: 23 Final: 23	No aplica

Acuerdo 661-5

Aprobación sobre los siguientes seminarios:

Seminario Interno de Avances de Investigación que se realizará del 4 al 8 de diciembre de 2023; con una duración de 10:00 horas; con un cupo mínimo de 6 y el cupo máximo se determina en función de los integrantes del Área; coordinado por el Dr. José Ignacio Aceves Jiménez, propuesto por el Departamento de Investigación y Conocimiento.

Seminario “El Networking de Referencias como Estrategia de Mercadotecnia” que se realizará del 12 al 15 de diciembre de 2023; con una duración de 20 horas; en el Auditorio K001 con aforo máximo de 75 personas y a distancia con el número máximo de

conexiones a la red de CyAD TV; cuyo responsable es el Mtro. Ricardo Ruiz Salinas, coordinador de la licenciatura de Diseño Industrial.

Seminario del Área de Hábitat y Diseño 2023 que se realizará los días 4, 5, 6, 7 y 8 de diciembre de 2023, así como los días 13 y 27 de marzo, 10 y 24 de abril de 2024; con una duración de 20 horas; con un cupo mínimo de 6 y máximo de 15 personas; coordinado por la Arq. Juana Cecilia Ángeles Cañedo, propuesto por el Departamento de Investigación y Conocimiento.

2. Informes de Cursos

Fecha de entrega	Departamento o Coordinación	Nombre del evento	Coordinado por	Cumplimiento de los objetivos	Cumplimiento del calendario	Número de participantes	Recursos económicos que ingresaron
16 de noviembre de 2023	Investigación y Conocimiento	Curso Internacional de Actualización a Nivel Licenciatura: El Color en la Arquitectura, La Restauración, La Ciudad y Las Artes Plásticas	Mtra. Dulce María Castro Val y Arq. Vicente Alejandro Ortega Cedillo	100%	El curso se llevó a cabo del 28 de julio al 1º de agosto del 2023, por lo que el calendario fue modificado con respecto a las fechas inicialmente planteadas (27 de julio al 2 de agosto). Cabe mencionar que la duración se ajustó en las horas a cubrir en cada sesión, por lo que el horario se extendió una hora quedando de 8:00 a 18:00 h.	30 personas al inicio del curso y 20 al finalizar	No aplica
15 de noviembre de 2023	Medio Ambiente	Seminario Reflexiones en torno al proyecto final de carrera de	MDT. Gabriel de la Cruz Flores Zamora	Se cumplió con todos los objetivos	El seminario originalmente estaba programado para	Participantes internos: 12 Participantes externos: 0	No se requirió de ningún financiamiento

		Diseño de la Comunicación Gráfica		s plantea dos	realizarse los días 28 de marzo, 4, 11, 18 y 25 de abril, así como el 2 de mayo de 2023 del trimestre, pero debido al PARO de actividades se tuvo que reprogramar para los días 6 al 10 de noviembre, cumpliendo con este calendario.	8 masculinos 4 femeninos No participaron personas con alguna discapacidad.	
14 de noviembre de 2023	Procesos y Técnicas de Realización	XVII Congreso Internacional de Administración y Tecnología para la Arquitectura, Diseño e Ingeniería	Mtra. Dulce María Lomelí	Se cumplieron cabalmente	100%	Asistieron 85 personas en promedio por los tres días de conferencias y panel, de los cuales 56 asistentes obtuvieron su constancia por cumplir con al menos el 80% de asistencia. En el taller presencial "Diseño y color en el mosaico" recibió el registro previo de 30 personas, obteniendo la asistencia de 4 personas con derecho a constancia de participación. En el taller presencial de grabado "Colografía" se recibió la inscripción de 30 personas, obteniendo la asistencia de 2 personas con derecho a constancia de participación.	No aplica
21 de noviembre de 2023	Evaluación del Diseño en el Tiempo	XVIII Seminario de Urbanismo Internacional "Ciudad líquida.	Dr. Sergio Padilla Galicia	100%	El XVIII Seminario de Urbanismo Internacional se desarrolló de acuerdo con lo	Número de los asistentes al inicio del Seminario en sesiones de Webinar: 40 Asistentes externos – 22	El XVIII Seminario de Urbanismo internacional al no genera

		Acciones urbanísticas disruptivas en el mundo contemporáneo”			planeado y programado del 22 al 26 de mayo de 2023. Se tuvo un promedio diario de 90 asistentes en sesiones del ZOOM y aproximadamente 500 en Streaming en los nodos implementados.	Alumnos UAM – 6 Alumnos voluntarios (equipo de apoyo) UAM – 3 Profesores UAM – 4 Profesor externo 5 Asistencia de acceso libre vía streaming: aprox. 500 Número de los asistentes al final de este: en sesiones de Webinar Asistentes externos – 17 Alumnos UAM – 34 Alumnos voluntarios (equipo de apoyo) UAM – 2 Profesores UAM – 1 Profesor Externo 4	ingresos. Se realiza con los recursos propios y programados para este fin del área de Arquitectura y Urbanismo Internacional.
24 de noviembre de 2023	Medio Ambiente	Simposio Departamental de Docencia e Investigación sobre Medio Ambiente y Diseño 2023	Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara	100%	El simposio se llevó a cabo en la fecha y el horario programado	Inicio: 35 Final: 38	No se requirieron recursos financieros
27 de noviembre de 2022	Coordinación de los Posgrados de Diseño de la División de CyAD, UAM – Azcapotzalco	Coloquio De los métodos y las maneras	Dr. Francisco Javier de la Torre Galindo y Dra. Sandra Rodríguez Mondragón	100%	100%	Inicio: 23 Final: 23	No aplica

6. Análisis, discusión y resolución sobre las excusas de formar parte de la comisión dictaminadora de área, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.

La Secretaria en funciones de Presidenta comenta que se tiene la documentación que presentó el personal académico que está enviando esta excusa, comenta que no se publica aquí porque es información delicada y hay que manejarla con discreción.

Tras consultar a la Lic. Laura Cecilia Manterola Morales comenta que en Colegio si se dicen los nombre y por lo tanto se va a mostrar, sólo la información delicada la pueden consultar en las carpetas de Drive.

A continuación, da lectura a la excusa presentada por el Dr. José Silvestre Revueltas Valle, documento que obra en el expediente de esta sesión.

El Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón solicita que la votación sea secreta.

La Secretaria en funciones de Presidenta menciona que se trata de información que hay que manejar de manera muy discreta y comenta que si alguien desea consultarla puede solicitarlo. Indica que en el chat se va a poner la información. Menciona que desde la Coordinación de Computo se esta desarrollando la boleta de votación. Aclara que la carpeta fue enviada a la Mtra. Sandra Luz Molina Mata, quien fue quien lo solicitó y reitera que si alguien más está interesada se les puede enviar.

Indica que se lanzará la boleta electrónica para que puedan realizar su voto.

El Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara indica que hay 6 votos a favor, 4 en contra y 1 abstención.

La Secretaria en funciones de Presidenta menciona que se aprueba por mayoría.

A continuación, prosigue con la excusa presentada por la Mtra. Milagros Fuentes Villasante, comenta que la situación que se explica en la carta aun no ha ocurrido, por lo que no procedería la excusa. Les comenta que tal vez esta votación puede ser abierta.

El Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón pide que todas las votaciones sean secretas.

La Secretaria en funciones de Presidenta solicita el apoyo del equipo técnico de cómputo para que se lance la boleta electrónica.

El Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara indica que son 2 votos a favor, 7 en contra y 0 abstenciones.

La Secretaria en funciones de Presidenta indica que por mayoría no procede la excusa.

Prosigue con la excusa de la Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez y después de darle lectura, solicita el apoyo técnico de cómputo para lanzar la boleta electrónica.

El Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara menciona que los resultados son 2 votos a favor, 8 en contra y 0 abstenciones.

La Secretaria en funciones de Presidenta indica que por mayoría no se aprueba.

Acuerdo 661-6

Aprobación de la excusa presentada por el Dr. José Silvestre Revueltas Valle de formar parte de las Comisiones Dictaminadoras de Área y de Recursos, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.

No aprobación de las siguientes excusas presentadas por el personal académico de formar parte de las Comisiones Dictaminadoras de Área y de Recursos, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.

Mtra. Milagros Fuentes Villasante
Mtra. Mónica Patricia Stevens Ramírez

7. Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las listas de candidatas y candidatos para integrar las comisiones dictaminadoras de área y de recursos, considerando, en su caso, la actualización de la misma para enviarlas al Colegio Académico, de conformidad con lo previsto en el artículo 19, fracción I del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.

La Secretaria en funciones de Presidenta pregunta si tienen algún comentario.

El Dr. Luis Jorge Soto Walls comenta que el nombramiento será pronto dado que ve algunas personas en la lista sobre la gente que está pidiendo su sabático.

La Secretaria en funciones de Presidenta comenta que consultó con la Lic. Laura Cecilia Manterola Morales quien le comenta que hasta que no esté aprobado o que ya haya iniciado el sabático no se les podría quitar de la lista.

El Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón comenta que la vez anterior se había dado una excusa a la Dra. Rosa Elena Álvarez Martínez, pregunta si nuevamente tendría que lanzar su excusa.

La Secretaria en funciones de Presidenta pregunta si fue para el anterior procedimiento. Indica que la abogada comenta que cada que sale la convocatoria tiene que haber nuevamente una excusa si es que salen en la lista.

El Dr. Luis Jorge Soto Walls menciona que los profesores no lo entienden así y habría que comunicarle claramente al profesorado cuando se les pida que metan sus excusas de que aunque hayan sido excusados en otro momento, tendrán que meterlo cada vez que haya un proceso.

El Dr. Edwing Antonio Almeida Calderón menciona que cuando salieron las listas mandaron correo personal a los profesores y quiere entender que pensó que ya le habían dado la excusa y no había necesidad de meterla nuevamente. Pide la posibilidad de considerar aquí, ya que no sólo era una cuestión de grabar videos, sino también una cuestión de salud en donde se le dificultaba un poco participar en ciertas actividades. Comenta que no sabe si se pueda.

La Secretaria en funciones de Presidenta pregunta al pleno si se le puede otorgar la palabra a la Lic. Laura Cecilia Manterola Morales, lo cual es aprobado por mayoría.

La Lic. Laura Cecilia Manterola Morales comenta que probablemente este procedimiento siempre genera inquietudes o incertidumbre y sobre todo cuando se van publicando transitorios o haciendo modificaciones que ese es el proceso en el que se encuentra actualmente todavía este reglamento. Señala que independientemente de ello es que en el propio reglamento se establece que en cada procedimiento para cada etapa que se va presentando ya sea para completar la integración de las comisiones dictaminadoras de área y de recursos o para el propio procedimiento natural de cada dos años hay etapas procesales, una de ellas es la publicación de la lista y en cuento salga la lista el personal académico debe presentar esas excusas o solicitudes de inclusión en la lista, el hecho de que se le excuse a un integrante del personal académico no le ampara que de aquí en el futuro esa excusa es valida para todas las ocasiones en las que puede salir sorteado su nombre. En este caso, si el personal académico aun cuando recién haya sido excusado no presenta una excusa para esta lista, no puede eliminarse el nombre, tendría que mantenerse y en todo caso, se tendría que hacer la difusión cada vez que se publique la lista, desde las secretarías académicas hacer esa difusión de que los procedimientos son independientes y cada vez que vean su nombre en esa lista tendrán que hacer ese proceso, no necesariamente de presentar todos los comprobantes, pero si a lo mejor de hacer una referencia a que en el pasado ya se les excusó por una causa que consideraron se justificaba y sólo que se vaya retomando, pero si es importante que haya esa solicitud, porque es la manifestación de la voluntad de la persona, no se sabe porque también está la posibilidad de que se incluyan, no sólo de que eliminan, no da certeza si la voluntad es de que en esta ocasión si se le incluya, por eso es importante que en cada proceso si lleve su solicitud de excusa para que en ese caso pueda retirarse de la lista.

La Secretaria en funciones de Presidenta pregunta si hay algún otro comentario.

El Dr. Luis Jorge Soto Walls comenta que ya no se vio la lista completa.

La Secretaria en funciones de Presidenta menciona que en esta lista ya se eliminaría al Dr. José Silvestre Revueltas Valle.

El Dr. Luis Jorge Soto Walls comenta que quienes hagan su justificación que quede claro que es por cada comisión porque tiene a dos profesores del Departamento. Indica que si tiene que quedar muy claro.

La Secretaria en funciones de Presidenta somete a consideración del pleno las listas de candidatas y candidatos para integrar las comisiones dictaminadoras de área y de recursos, lo cual es aprobado con 9 votos a favor, 0 en contra y 0 abstenciones, se aprueba por mayoría.

Acuerdo 661-7

Aprobación de las listas de candidatas y candidatos para integrar las comisiones dictaminadoras de área y de recursos, para enviarlas al Colegio Académico, de conformidad con lo previsto en el artículo 19, fracción I del Reglamento de Ingreso, Promoción y Permanencia del Personal Académico.

COMISION DICTAMINADORA DE RECURSOS

DEPARTAMENTO	NOMBRE
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	LUISA REGINA MARTINEZ LEAL
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	SERGIO PADILLA GALICIA
MEDIO AMBIENTE	VICTOR ARMANDO FUENTES FREIXANET
MEDIO AMBIENTE	FELIX ALFONSO MARTINEZ SANCHEZ

DICTAMINADORA DE AREA DE ANÁLISIS Y MÉTODOS

DEPARTAMENTO	NOMBRE
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	LUIS FRANCO ARIAS IBARRONDO
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	LUISA REGINA MARTINEZ LEAL
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	JUDITH LETICIA NASSER FARIAS
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	FRANCISCO GERARDO TOLEDO RAMIREZ

EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	RICARDO RAFAEL AGUILAR QUESADAS
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	SERGIO PADILLA GALICIA
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	FRANCISCO JAVIER GUTIERREZ RUIZ
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	JORGE ARMANDO MORALES ACEVES
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	CHRISTOF ADOLF GÖBEL
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	DANIEL FAJARDO MONTAÑO
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	MARIA TERESA OCEJO CAZARES
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	ANA MARIA GUADALUPE MONTEERRUBIO AGUILAR
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	OLIVIA FRAGOSO SUSUNAGA
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	MIGUEL ANGEL PEREZ SANDOVAL
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	RUBEN SAHAGUN ANGULO
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	ISAAC ACOSTA FUENTES

DICTAMINADORA DE AREA DE ANÁLISIS Y MÉTODOS

DEPARTAMENTO	NOMBRE
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	LUIS FRANCO ARIAS IBARRONDO
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	LUISA REGINA MARTINEZ LEAL
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	JUDITH LETICIA NASSER FARIAS
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	FRANCISCO GERARDO TOLEDO RAMIREZ
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	RICARDO RAFAEL AGUILAR QUESADAS
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	SERGIO PADILLA GALICIA
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	FRANCISCO JAVIER GUTIERREZ RUIZ
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	JORGE ARMANDO MORALES ACEVES
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	CHRISTOF ADOLF GÖBEL
EVALUAC. DISENO EN EL TIEMPO	DANIEL FAJARDO MONTAÑO
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	MARIA TERESA OCEJO CAZARES
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	ANA MARIA GUADALUPE MONTEERRUBIO AGUILAR

INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	OLIVIA FRAGOSO SUSUNAGA
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	MIGUEL ANGEL PEREZ SANDOVAL
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	RUBEN SAHAGUN ANGULO
INVESTIGACION CONOCIMIENTO DISENO	ISAAC ACOSTA FUENTES

8. Asuntos generales

La Secretaria en funciones de Presidenta pregunta si hay algún comentario, al no haber, da por concluida la sesión.

Sin más comentarios se da por concluida la sesión 661 a las 15:30 horas.

Mtra. Areli García González
Secretaria en funciones de Presidenta

Mtro. Luis Yoshiaki Ando Ashijara
Prosecretario