

H. Consejo Divisional
Ciencias y Artes para el Diseño
 Presente

En cumplimiento con el mandato conferido a la *Comisión encargada del análisis, evaluación y seguimiento de los proyectos de Servicio Social de los alumnos de la División de CyAD*, presenta el siguiente:

Dictamen

Se propone al H. Consejo Divisional aprueben los proyectos que se enlistan a continuación, acorde con la solicitud de registro:

Proyecto Interno Renovación		
No.	Nombre del Proyecto	Asesor Responsable
1	Taller Departamental Procesos y Técnicas de Realización	Dra. Marcela Esperanza Buitrón de la Torre Mtra. Gabriela García Armenta Mtra. Mónica Elvira Gómez Ochoa
Proyectos Externos		
1	Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP)	Lic. Juan Mario Beltrán Valle Coordinación Divisional de Servicio Social y Tutorías
2	Protección al Consumidor <u>Institución:</u> Procuraduría Federal del Consumidor	L.A.E. José Alberto Soto Lic. Guillermo Lara Villalobos Coordinación Divisional de Servicio Social y Tutorías
3	Coadyuvar en acciones complementarias que fortalezcan las funciones en materia de Prevención del Delito <u>Institución:</u> Secretaría de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México. (SSC CDMX)	Lic. Juan de Dios Maciel Pérez Lic. Luis Javier Ramírez Reyes Coordinación Divisional de Servicio Social y Tutorías

La y los integrantes de la Comisión que estuvieron presentes en la reunión se manifestaron a favor del Dictamen: Mtra. Sandra Luz Molina Mata y Mtro. Gabriel de la Cruz Flores Zamora y como asesor el Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado.

Atentamente
 Casa abierta al tiempo



Mtra. Areli García González
 Coordinadora de la Comisión

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Departamento de Procesos y Técnicas de Realización. División de Ciencias y Artes para el Diseño (Universidad Autónoma Metropolitana, Unidad Azcapotzalco). **1**

CALLE Y NÚMERO: Av. San Pablo No. 180	COLONIA: Col. Reynosa Tamaulipas	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Azcapotzalco	CÓDIGO POSTAL: 02200
---	--	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.azc.uam.mx **TELÉFONO:** 5318 9480 **e-mail:** procytec@correo.azc.uam.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Taller departamental Procesos y Técnicas de Realización **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**
 El Departamento de Procesos y Técnicas de Realización (UAM-A), acorde a sus objetivos, requiere la creación y fortalecimiento de espacios, proyectos y productos que transmitan mensajes a la comunidad universitaria y grupos sociales determinados derivados de sus líneas de docencia e investigación. Por ello, se solicita la participación de prestadores(as) de S.S. quienes, en acción conjunta con los encargados del Taller departamental, colaboren en la conceptualización y proyección de diversos tipos de comunicaciones visuales para tal efecto.
 NOTA: Los beneficios del Departamento y los prestadores(as) del servicio se señalan en el apartado OBSERVACIONES (23) (página 4).

OBJETIVOS: **4**
 1. Conceptualizar y proyectar comunicaciones visuales que permitan la transmisión de mensajes específicos relacionados con la docencia e investigación departamental.
 2. Capacitar a los prestadores(as) del S.S. en el desarrollo de espacios, proyectos y productos que transmitan mensajes visuales, en beneficio de su desarrollo profesional.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input checked="" type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: Taller del Depto. de Procesos y Técnicas de Realización (UAM-A) (Edif. H, P.B.) DÍAS: Lunes a Viernes (4 hrs. diarias) <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 10:00 a 14:00 o 16:00 a 20:00 hrs. <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
Para cada comunicación visual a proyectar: E1. Definición del problema E2. Determinación de objetivos E3. Concepción de estrategias de comunicación E4. Visualización E5. Integración E6. Evaluación	Etapas a desarrollar por comunicación visual a proyectar durante 2 trimestres (480 hrs.). Nota: La definición de los tiempos dependerá de la fecha de inscripción del prestador(a) del servicio.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
4	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input checked="" type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input checked="" type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

COMUNICACIÓN ACADÉMICA Y CIENTÍFICA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores(as), de la licenciatura de Diseño de la Comunicación Gráfica y carreras afines, apoyarán con:

- Conceptualización de comunicaciones visuales (espacios, proyectos y productos) relacionados con la docencia e investigación departamental.
- Soporte en la proyección de mensajes específicos para la comunidad universitaria y grupos sociales determinados.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

Infraestructura (hardware, software, consumibles e instalaciones específicas para la realización de las actividades) proporcionada por la jefatura del Departamento de Procesos.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Recursos asignados por el Departamento de Procesos y Técnicas de Realización a los colectivos de docencia e investigación departamentales y por la institución educativa (UAM-A) al mismo.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL
 APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA

 MATERIALES Y EQUIPO

 ASESORÍA

 VIÁTICOS

 CURSOS Y CAPACITACIÓN
APOYO ECONÓMICO**19**
 SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

 NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:
Dra. Marcela Esperanza Buitrón de la Torre	Profesor-investigador	5318 9184
Mtra. Gabriela García Armenta	Profesor-investigador	5318 9480
Mtra. Mónica Elvira Gómez Ochoa	Profesor-investigador	5318 9480

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

El proyecto se evaluará en función del logro de sus objetivos, teniendo un impacto tanto en los ámbitos académicos y científicos como sociales.

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.13 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

La evaluación de los prestadores (as) del servicio será a partir de la entrega en tiempo y forma de los resultados del trabajo asignado, conforme a la calendarización de las actividades establecido, así como de la realización de un informe intermedio y final del proyecto acorde a los lineamientos definidos por la Coordinación de Servicio Social de la División de CyAD para efectos de liberación del mismo.

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

OBSERVACIONES**23**

JUSTIFICACIÓN (continuación)

El Departamento se verá beneficiado con la participación de diseñadores -en formación- que apoyen en la realización de las actividades antes mencionadas, mientras que los prestadores(as) del servicio serán beneficiados, por un lado, con la capacitación (cursos y asesorías) que se les proporcionará para en desarrollo de los proyectos de diseño asignados, lo cual se verá reflejado en su desarrollo profesional y, por otro lado, con el apoyo (tiempo, asesorías y equipo) para la realización de sus proyectos terminales.

Asesor (a) de la institución receptora

MTRA. GABRIELA GARCIA ARMENTA, Profesor-investigador.
 MTRA. MONICA E. GÓMEZ OCHOA, Profesor-investigador.
 DRA. MARCELA E. BUITRON DE LA TORRE, Profesor-investigador.
 Responsables del proyecto de S.S.

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

MTRA. GABRIELA GARCIA ARMENTA, Profesor-investigador.
 MTRA. MONICA E. GÓMEZ OCHOA, Profesor-investigador.
 DRA. MARCELA E. BUITRON DE LA TORRE, Profesor-investigador.
 Responsables del proyecto de S.S.

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

D.C.G. HUGO A. CARMONA MALDONADO,
 Coordinador de Servicio Social y Tutorías de CYAD

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.



PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN Número de Sesión:
ADSCRIPCIÓN:								
UNIDAD			DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN			DEPARTAMENTO O SECCIÓN		

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)			
NOMBRE: Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP)			1
CALLE Y NÚMERO: Calle José Mariano Jiménez no. 13	COLONIA: Centro Histórico	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cuauhtémoc	CÓDIGO POSTAL: 06080
ENTIDAD FEDERATIVA:			
PÁGINA WEB: https://adip.cdmx.gob.mx/	TELÉFONO: 5530900500 ext. 117	e-mail:	

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	
NOMBRE: Agencia Digital de Innovación Pública de la Ciudad de México (ADIP)	2
JUSTIFICACIÓN: La Agencia Digital de Innovación Pública, es un Órgano Desconcentrado del Gobierno de la Ciudad de México, que tiene la responsabilidad de conducir, diseñar y vigilar, de manera eficiente, la implementación de política de gestión de datos, gobierno abierto, gobierno digital, gobernanza tecnológica y de la infraestructura tecnológica en la Ciudad de México, por lo cual, requiere del compromiso social, valores éticos y pensamiento crítico de jóvenes universitarios que brinden soluciones y apoyen en la construcción de nuevos proyectos para el beneficio de la comunidad y de las demás órganos públicos de la metrópoli.	3
OBJETIVOS: Que los alumnos, desarrollen capacidades para la elaboración de proyectos de políticas de gestión de datos, gobierno abierto, gobierno digital y gobernanza de la infraestructura tecnológica, así como, apoyo en la implementación de proyectos y programas de innovación, mediante el análisis de datos y proyección de escenarios favorables.	4

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL			5
<input type="checkbox"/> UNIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> MULTIDISCIPLINARIO	<input checked="" type="checkbox"/> INTERDISCIPLINARIO	

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA	7
<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input checked="" type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA	

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL	8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)	9
LUGAR: En las oficinas de la ADIP		<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO	
DÍAS: Lunes a viernes	<input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input type="checkbox"/> ZONA URBANA	
HORARIO: 4 horas diarias	<input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA		

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	10	CONVENIO INSTITUCIONAL	11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS		<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
		<input checked="" type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN	

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	12	DURACIÓN DE CADA ETAPA	13
Las etapas dependen de las diferentes Áreas que conforman a la ADIP, las cuales, están involucradas en diversos proyectos, relacionados con la infraestructura tecnológica, diseño de plataformas digitales, páginas web, aplicaciones, entre otros, mismos que, conllevan diferentes etapas para el cumplimiento de sus objetivos.		Indefinido	

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA	DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO
<input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN <input type="checkbox"/> DERECHO <input type="checkbox"/> ECONOMÍA <input type="checkbox"/> SOCIOLOGÍA <input type="checkbox"/> CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/> ING. AMBIENTAL <input type="checkbox"/> ING. CIVIL <input type="checkbox"/> ING. EN COMPUTACIÓN <input type="checkbox"/> ING. ELÉCTRICA <input type="checkbox"/> ING. ELECTRÓNICA <input type="checkbox"/> CUALQUIER CARRERA	<input type="checkbox"/> 2 ARQUITECTURA <input type="checkbox"/> 3 DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA <input type="checkbox"/> DISEÑO INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> COMUNIDAD
<input type="checkbox"/> DOCENCIA
<input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA
<input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN

<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE
<hr/> | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN
<input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
<input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO
<input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS
<input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD
<input type="checkbox"/> CAPACITACIÓN
<input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
<input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN
<input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA
<input type="checkbox"/> DEPORTE
<input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | <input checked="" type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO
<input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE
<input type="checkbox"/> EDUCACIÓN
<input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO
<input type="checkbox"/> FINANZAS
<input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL
<input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES
<input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL
<input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA
<input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN
<input type="checkbox"/> MICRORREGIONES
<input type="checkbox"/> MIPYMES
<input type="checkbox"/> PESCA
<input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL
<input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN
<input type="checkbox"/> SALUD
<input type="checkbox"/> TURISMO
<input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN
<input type="checkbox"/> VIVIENDA
<input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE
<hr/> |
|--|--|---|--|

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA

1. Apoyar en el diseño de plataformas digitales.
2. Apoyar en el desarrollo de los programas tecnológicos, conforme a la distribución de tareas determinadas en el plan de trabajo, así como la solución a las necesidades no previstas y/o problemas que surjan durante la ejecución de los proyectos.
3. Apoyar en las tareas de implementación de visualización del programa informático conforme a lo definido en los requerimientos de los proyectos que le sean asignados.
4. Participar en el diseño de interfaces gráficas web, mobile y para App.
5. Asistir en proyectos de diseño de información.
6. Apoyar en diseño de material de divulgación.
7. Auxiliar en la documentación de los diseños y prototipos.
8. Participar en procesos de evaluación de UX.

ARQUITECTURA

1. Apoyo administrativo en realización de documentación de obra..
2. Asistir en la supervisión de obra.
3. Asistir en la realización de proyecciones digitales 2D y 3D.

RECURSOS NECESARIOS Y/O DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

18

De acuerdo a las necesidades de las Áreas, en caso de que la modalidad sea presencial, se les brindará el apoyo para utilizar recursos informáticos.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

El presupuesto asignado por la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Administración y Finanzas de la Ciudad de México.

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO

19

- SI CANTIDAD: \$ _____
- NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____
- OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE): _____

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20****NOMBRE(S):****CARGO:**

Juan Mario Beltrán Valle

Director Ejecutivo de Administración y Finanzas

TELÉFONO: [REDACTED] **Nº. EXTENSIÓN:** [REDACTED]**CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO****21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento. Coadyuvar en la formación profesional de los futuros egresados, con la finalidad de que asistan en la elaboración de propuestas y búsqueda de alternativas de solución a las problemáticas de su entorno, con un enfoque hacia los sectores más desfavorecidos a nivel local, regional y nacional, colaborando en la construcción de un gobierno basado en la honestidad y rendición de cuentas.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Los Prestadores y Prestadoras se evalúan a través del formato "Reporte Mensual de Actividades", el cual, debe ir firmado por la o el Prestador y por el responsable de su supervisión, mismo que, enviará dichos reportes a la Dirección Ejecutiva de Administración y Finanzas, a fin de que, se integre a sus expedientes de servicio social.

OBSERVACIONES

Sin observaciones.

23**Asesor (a) de la institución receptora****24**Lic. Juan Mario Beltrán Valle
Director Ejecutivo de Administración y Finanzas**Nombre(s), firma y sello****Asesor (a) de la UAM****Nombre(s), firma y sello****Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM**Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías**Nombre(s), firma y sello****OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO****25**

APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

OBSERVACIONES

NO APROBADO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA. Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE. EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA (AGREGUE LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES EN SU CASO).

PLAN
 PROGRAMA
 PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
	23	09	2022					Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: PROCURADURÍA FEDERAL DEL CONSUMIDOR **1**

CALLE Y NÚMERO: JOSÉ VASCONCELOS No. 208	COLONIA: CONDESA	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: CUAUHTÉMOC	CÓDIGO POSTAL: 06140
--	----------------------------	--	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: CDMX

PÁGINA WEB: www.gob.mx/profeco
TELÉFONO: 55 56256700 ext. 16840, 11159
e-mail: dgrh@profeco.gob.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**
 Promover y proteger los derechos de las y los consumidores, garantizando relaciones comerciales equitativas que fortalezcan la cultura de consumo responsable.

OBJETIVOS: **4**

- Tutelar los derechos de las y los consumidores frente a proveedores de bienes y servicios en términos de lo establecido en la Ley Federal de Protección al Consumidor.
- Diseñar los programas y acciones de difusión, coordinar su producción y transmisión a través de medios impresos y audiovisuales.
- Optimizar los procesos, servicios, sistemas y procedimientos en la administración de los recursos, humanos. Materiales y financieros, así como TIC's de la PROFECO.

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO
 SI
 NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL 6	SECTOR BENEFICIADO	ÁREA 7
<input checked="" type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL 8	UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A) 9
LUGAR: _____ DÍAS: LUNES A VIERNES <input checked="" type="checkbox"/> MATUTINO <input type="checkbox"/> MIXTO HORARIO: 9:00 A 19:00 HRS <input checked="" type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO <input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 10	CONVENIO INSTITUCIONAL 11
<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN PROCESO <input checked="" type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO 12	DURACIÓN DE CADA ETAPA 13
<ol style="list-style-type: none"> Por su carácter social, este constituye uno de los mecanismos que vincula a la universidad con los diferentes sectores de la sociedad para coadyuvar en la solución de problemas específicos derivados de la marginación. Por su carácter académico, contribuye a la educación integral del estudiante al complementar su formación profesional mediante la aplicación de los conocimientos adquiridos en el aula. Por su naturaleza, constituye una modalidad de extensión y difusión del conocimiento, la ciencia y la cultura, propiciando la vinculación del estudiante con la sociedad, al mismo tiempo que esta recibe un beneficio directo. Por su carácter institucional, es un mecanismo que permite a las instituciones. 	480 hrs.

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
10	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
<input type="checkbox"/>	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE:

15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE:

16

- | | | | |
|---|--|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input checked="" type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

17

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO**

Los prestadores de servicio social apoyarán en:

1. Apoyar trazando imágenes en vectores.
2. Apoyar retocando imágenes en Photoshop.
3. Apoyar en la elaboración de propuestas de diseños conforme a la imagen institucional.
4. Apoyar en la elaboración de animaciones y gib's
5. Apoyar en el diseño de banners.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

NO APLICA

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Propias de la procuraduría

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA | <input checked="" type="checkbox"/> MATERIALES Y EQUIPO |
| <input type="checkbox"/> ASESORÍA | <input type="checkbox"/> VIÁTICOS |
| <input checked="" type="checkbox"/> CURSOS Y CAPACITACIÓN | |

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico:
L.A.E. José Alberto Soto.	Subdirector de Desarrollo Organizacional			
Lcdo. Guillermo Lara Villalobos	Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal y M			

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21**

(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento.

Apoyar en el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldado por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD, (en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

Poner en práctica los conocimientos académicos instruidos en la etapa de estudiante, así como adquirir experiencia en el desempeño dentro del ambiente laboral.

OBSERVACIONES**23**

Asesor (a) de la institución receptora

L.A.E. José Alberto Soto
Subdirector de Desarrollo Organizacional
en la PROFECO

Nombre(s), firma y sello

24

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social y Tutorías en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.

PLAN PROGRAMA PROYECTO

FECHA DE RECEPCIÓN:	DÍA	MES	AÑO	FECHA DE APROBACIÓN:	DÍA	MES	AÑO	CLAVE DE APROBACIÓN
								Número de Sesión:

ADSCRIPCIÓN

UNIDAD Azcapotzalco	DIVISIÓN, DIRECCIÓN O COORDINACIÓN Ciencias y Artes para el Diseño	DEPARTAMENTO O SECCIÓN Coordinación de Servicio Social
-------------------------------	--	--

INSTITUCIÓN RECEPTORA DE LOS PRESTADORES (AS)

NOMBRE: Secretaria de Seguridad Ciudadana de la Ciudad de México (SSC CDMX) **1**

CALLE Y NÚMERO: Av. J. M. Izazaga 29 4° piso	COLONIA: Centro	DELEGACIÓN O MUNICIPIO: Cauhtemoc	CÓDIGO POSTAL: 06080
--	---------------------------	---	--------------------------------

ENTIDAD FEDERATIVA: Ciudad de México

PÁGINA WEB: www.ssc.cdmx.gob.mx **TELÉFONO:** 5551325400 ext 1314 **e-mail:** sspserviciosocial@yahoo.com.mx

DATOS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO

NOMBRE: Coadyuvar en acciones complementarias que fortalezcan las funciones en materia de Prevención del Delito **2**

JUSTIFICACIÓN: **3**

La SSC CDMX tiene a su cargo establecer las bases, mecanismos e instrumentos para recuperar y mantener el orden y la paz públicos, proteger la integridad y derechos de los habitantes, preservar las libertades, proteger la vida, integridad física de las personas y comunidades, así como su patrimonio, llevar a cabo la prevención, investigación y persecución especial de los delitos, sancionar infracciones administrativas, impartir justicia, y la reinserción social, por lo que la colaboración de estudiantes de la División de Ciencias y Artes para el Diseño, en la suma de sus participaciones y esfuerzos en las diferentes áreas de la SSC CDMX brinda mayor garantía para preservar y proteger el orden público, contribuyendo así en la prevención de comisión de delitos.

OBJETIVOS: **4**

Apoyar en la investigación y análisis de programas de Prevención del Delito que coadyuven en la actuación policial, a fin de garantizar, la transparencia, la prevención social de las violencias y del delito, bajo los principios de legalidad, objetividad, eficiencia, profesionalismo, honradez y respeto a los derechos humanos, para beneficio de la población de la CDMX

TIPO DE PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **5**

INTERDISCIPLINARIO SI NO

ALCANCE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL **6** **SECTOR BENEFICIADO** **7** **ÁREA** **7**

<input type="checkbox"/> NACIONAL <input type="checkbox"/> REGIONAL <input type="checkbox"/> ESTATAL <input checked="" type="checkbox"/> LOCAL	<input type="checkbox"/> EDUCATIVO <input type="checkbox"/> PRODUCTIVO <input checked="" type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> SOCIAL	<input type="checkbox"/> RURAL <input checked="" type="checkbox"/> URBANA
--	--	--

LUGAR DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL **8** **UBICACIÓN DEL PRESTADOR (A)** **9**

LUGAR: Ciudad de México	<input checked="" type="checkbox"/> OFICINA <input type="checkbox"/> LABORATORIO <input type="checkbox"/> CAMPO
DÍAS: Lunes a Viernes <input type="checkbox"/> MATUTINO <input checked="" type="checkbox"/> MIXTO	<input type="checkbox"/> ZONA RURAL <input checked="" type="checkbox"/> ZONA URBANA
HORARIO: Entre las 08:00 y 20:00 horas, 4 hrs. al día <input type="checkbox"/> VESPERTINO <input type="checkbox"/> FIN DE SEMANA	

DURACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **10** **CONVENIO INSTITUCIONAL** **11**

<input type="checkbox"/> UN AÑO <input type="checkbox"/> DOS AÑOS <input checked="" type="checkbox"/> TRES AÑOS	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO
	<input type="checkbox"/> EN PROCESO <input type="checkbox"/> UAM <input type="checkbox"/> UNIDAD <input type="checkbox"/> DIVISIÓN

ETAPAS GENERALES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO **12** **DURACIÓN DE CADA ETAPA** **13**

1. PLANEACIÓN 2. LOGÍSTICA 3. ORGANIZACIÓN 4. OPERACIÓN 5. EVALUACIÓN 6. RESULTADOS E INFORMES	ETAPA I: PRIMER SEMANA ETAPA II: PRIMER SEMANA ETAPA III: PRIMER SEMANA ETAPA IV: SEIS MESES ETAPA V: MENSUAL-ÚLTIMA SEMANA ETAPA VI: MENSUAL-ÚLTIMA SEMANA
---	--

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO

<input type="checkbox"/>	ING. AMBIENTAL	<input type="checkbox"/>	ING. FÍSICA
<input type="checkbox"/>	ING. CIVIL	<input type="checkbox"/>	ING. INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	ING. EN COMPUTACIÓN	<input type="checkbox"/>	ING. MECÁNICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELÉCTRICA	<input type="checkbox"/>	ING. METALÚRGICA
<input type="checkbox"/>	ING. ELECTRÓNICA	<input type="checkbox"/>	ING. QUÍMICA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA		

<input type="checkbox"/>	ADMINISTRACIÓN
<input type="checkbox"/>	DERECHO
<input type="checkbox"/>	ECONOMÍA
<input type="checkbox"/>	SOCIOLOGÍA
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

<input type="checkbox"/>	ARQUITECTURA
10	DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA
10	DISEÑO INDUSTRIAL
<input type="checkbox"/>	CUALQUIER CARRERA

EL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO SE ENFOCA AL APOYO DE: 15

ACTIVIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO DE: 16

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN | <input type="checkbox"/> ABASTO Y COMERCIALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> DESARROLLO CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO | <input type="checkbox"/> MEDIO AMBIENTE Y ECOLOGÍA |
| <input type="checkbox"/> COMUNIDAD | <input checked="" type="checkbox"/> ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> DESARROLLO INDUSTRIAL | <input checked="" type="checkbox"/> MEDIOS DE COMUNICACIÓN |
| <input type="checkbox"/> DOCENCIA | <input type="checkbox"/> AGRICULTURA Y DESARROLLO AGROPECUARIO | <input type="checkbox"/> DESARROLLO SUSTENTABLE | <input type="checkbox"/> MICRORREGIONES |
| <input type="checkbox"/> EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN DE LA CULTURA | <input type="checkbox"/> ASENTAMIENTOS INDÍGENAS | <input type="checkbox"/> EDUCACIÓN | <input type="checkbox"/> MIPYMES |
| <input type="checkbox"/> INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> ATENCIÓN A LA JUVENTUD | <input type="checkbox"/> EQUIDAD DE GÉNERO | <input type="checkbox"/> PESCA |
| <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE | <input checked="" type="checkbox"/> CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> FINANZAS | <input type="checkbox"/> POLÍTICA, PLANEACIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL |
| _____ | <input type="checkbox"/> COMUNICACIONES Y TRANSPORTES | <input type="checkbox"/> FORTALECIMIENTO DELEGACIONAL O MUNICIPAL | <input type="checkbox"/> PRODUCCIÓN |
| | <input type="checkbox"/> CULTURA Y RECREACIÓN | <input type="checkbox"/> GRUPOS VULNERABLES | <input type="checkbox"/> SALUD |
| | <input type="checkbox"/> DEMOGRAFÍA | <input type="checkbox"/> IDENTIDAD CULTURAL | <input type="checkbox"/> TURISMO |
| | <input type="checkbox"/> DEPORTE | <input checked="" type="checkbox"/> JUSTICIA, PROTECCIÓN CIVIL Y SEGURIDAD PÚBLICA | <input type="checkbox"/> URBANIZACIÓN |
| | <input checked="" type="checkbox"/> DERECHOS HUMANOS | | <input type="checkbox"/> VIVIENDA |
| | | | <input type="checkbox"/> OTRA ESPECIFIQUE |

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS BÁSICAS E INGENIERÍA

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA

DIVISIÓN DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES EN LAS QUE APOYARÁN LOS PRESTADORES (AS) POR CARRERA SOLICITADA**DIVISIÓN DE CIENCIAS Y ARTES PARA EL DISEÑO****DISEÑO INDUSTRIAL:**

1)Coadyuvar en el análisis y diseño de los programas de difusión para la prevención de los delitos. 2)Coadyuvar en la difusión a la población en general de la CDMX, de programas y campañas de seguridad ciudadana y de educación vial, así como temáticas relacionadas con prevención del delito y de accidentes viales, a fin de promover una cultura de respeto y convivencia. 3)Apoyar con la difusión gráfica de los eventos, actividades, acciones y programas que desarrolla la SSC CDMX. 4)Auxiliar en la campañas de difusión de los diferentes programas institucionales de la SSC CDMX.(Se anexa formato de la SSC CDMX con información de manera detallada por perfil profesional y actividades a realizar)

DISEÑO DE LA COMUNICACIÓN GRÁFICA:

1)Contribuir en el diseño y modernización del logotipo y la imagen institucional de la SSC CDMX, así como las correspondientes a las diferentes áreas que integran la Dependencia. 2)Apoyar las gestiones ante la Coordinación General de Comunicación Social del Gobierno de la Ciudad de México, con respecto a las campañas de difusión. 3)Apoyar el análisis y procesamiento de la información que difundan los medios de comunicación referente a las materias de interés de la SSC CDMX y difundirla mediante publicaciones internas como síntesis informativas y monitoreos a las diferentes áreas. 4)Coadyuvar en el diseño y difusión a la población en general de la CDMX, de programas y campañas de seguridad ciudadana y de educación vial, así como temáticas relacionadas con prevención del delito y de accidentes viales, a fin de promover una cultura de respeto y convivencia. 5) Apoyar la actualización del archivo de recopilaciones de notas periodísticas, radiofónicas, televisivas, carteles, materiales audiovisuales y otras publicación para consulta institucional.

RECURSOS NECESARIOS Y DISPONIBLES PARA LA EJECUCION DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**18**

La SSC CDMX cuenta con áreas para un óptimo aprendizaje profesional, con mobiliario y equipo suficiente para el desarrollo de las actividades que deba realizar el estudiante.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Sector Público

APOYOS Y ESTÍMULOS A LOS PRESTADORES (AS) DE SERVICIO SOCIAL

- APOYO EN LA ELABORACIÓN DEL TRABAJO TERMINAL O TESINA
- ASESORÍA
- CURSOS Y CAPACITACIÓN
- MATERIALES Y EQUIPO
- VIÁTICOS

APOYO ECONÓMICO**19**

SI CANTIDAD MENSUAL: \$ _____

NO INDIQUE POR CUANTOS MESES: _____

OTROS APOYOS (ESPECIFIQUE):

Se otorgará el apoyo económico de conformidad a la C

NOMBRE Y CARGO DEL ASESOR (A) RESPONSABLE Y CORRESPONSABLES DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**20**

NOMBRE(S):	CARGO:	TELÉFONO:	e-mail:	No. Económico
Lic. Juan de Dios Maciel Pérez	Subdirector de Control y Capacitación de Personal Ad	5551325400 ext. 1314	sspserviciosocial@yahoo.com.m	_____
Lic. Luis Javier Ramírez Reyes	Jefe de Unidad Departamental de Capacitación de Per	5551325400 ext. 1314	sspserviciosocial@yahoo.com.m	_____
_____	_____	_____	_____	_____

CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO**21****(CUMPLIMIENTO DE OBJETIVO, No. DE BENEFICIARIOS, IMPACTO ACADÉMICO, IMPACTO SOCIAL, OTROS ESPECIFIQUE)**

Entrega de un informe anual a partir de la fecha de aprobación del proyecto (donde se dé cuenta del apego a los lineamientos de S.S. de CyAD, y en particular a los artículos 2.12 y 3.1, sobre los avances del proyecto) ante la Coordinación de S.S. de CyAD, para informar ante el Órgano Colegiado correspondiente de la UAM-A para la evaluación y seguimiento. 1)Derivado a lo establecido en la Circular Uno 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", se desarrolla el Programa Anual de Servicio Social y Prácticas Profesionales 2022. 2)Metodología para el Subsistema de Servicio Social y Prácticas Profesionales emitida por la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno de la Ciudad de México. 3)Protocolo para la integración y aprobación de los programas anuales de Educación Abierta y Servicio Social y Prácticas Profesionales Dirección de Desarrollo de la Competencia Laboral, Igualdad Sustantiva y Derechos Humanos.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN A PRESTADORES (AS)**22**

Respaldo por una bitácora de trabajo y entrega de los informes intermedio y final tal como lo establece el artículo 29 del reglamento de S.S. de la UAM y con apego a los Lineamientos de S.S. de CyAD,(en al menos los artículos 4.6 y 4.7). En ambos casos entregando oficio de validación del contenido de cada informe por el responsable del proyecto y asesor UAM.

1) Informar al funcionario responsable y al prestador o prestadora las actividades que deberá realizar, las cuales estarán registradas ante la Institución Educativa de procedencia. 2) El funcionario a cargo deberá supervisar las actividades que realice o la prestadora y validar esta información la cual deba detallar mediante el formato "Reporte Mensual de Asistencia y Actividades de Prestadores de Servicio Social y Prácticas Profesionales" (FO-SSC-07-DGAP-153-V2). 3) Aprobación del reporte final de acuerdo con el Reglamento de Servicio Social a nivel Licenciatura de la Universidad Autónoma Metropolitana.

OBSERVACIONES**23****APOYO ECONÓMICO:**

Al término satisfactorio del servicio social (expedición de Carta de Término), la SSC CDMX, otorgará al estudiante, un apoyo económico por la cantidad de \$4,000.00 (Cuatro Mil Pesos 00/100). Pago que se realizará por única vez. Con la salvedad de suficiencia presupuestaria y a lo establecido en la Circular UNO 2019 "Normatividad en Materia de Administración de Recursos", emitida en Gaceta Oficial de la Ciudad de México. (Se anexa fotocopia)

24

Asesor (a) de la institución receptora

Lic. Juan de Dios Maciel Pérez
Subdirector de Control y Capacitación de Personal Administrativo
de la SSC CDMX

Nombre(s), firma y sello

Asesor (a) de la UAM

(Poner Grado académico, Nombre y Cargo desempeñado)

Nombre(s), firma y sello

Coordinador (a) Divisional de Servicio Social de la UAM

Mtro. Hugo Armando Carmona Maldonado
Coordinador de Servicio Social en CyAD.

Nombre(s), firma y sello

OBSERVACIONES DEL ÓRGANO COLEGIADO

25

APROBADO

NO APROBADO

COLEGIO ACADÉMICO

CONSEJO ACADÉMICO

CONSEJO DIVISIONAL

OBSERVACIONES

EL FORMATO DEBE SER LLENADO DE FORMA ELECTRÓNICA O A MÁQUINA, Y DEBERÁ SER ACOMPAÑADO POR LA SOLICITUD CORRESPONDIENTE EN PAPEL MEMBRETADO, FIRMADO Y SELLADO . EN CASO DE QUE LOS ESPACIOS SEAN INSUFICIENTES, FAVOR DE AGREGAR LA INFORMACIÓN EN UNA HOJA ANEXA SEGUN EL CASO. SE RECOMIENDA USAR ADOBE READER 9.0 O SUPERIOR.